

J e g y z ő k ö n y v
Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. február 10-én tartott üléséről

Határozat:

1/2016. (II. 10.) Kt.
2/2016. (II. 10.) Kt.
3/2016. (II. 10.) Kt.
4/2016. (II. 10.) Kt.
5/2016. (II. 10.) Kt.
6/2016. (II. 10.) Kt.
7/2016. (II. 10.) Kt.
8/2016. (II. 10.) Kt.
9/2016. (II. 10.) Kt.
10/2016. (II. 10.) Kt.
11/2016. (II. 10.) Kt.
12/2016. (II. 10.) Kt.
13/2016. (II. 10.) Kt.
14/2016. (II. 10.) Kt.
15/2016. (II. 10.) Kt.
16/2016. (II. 10.) Kt.
17/2016. (II. 10.) Kt.
18/2016. (II. 10.) Kt.

Rendeletek:

1/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet
2/0016. (II. 11.) önkormányzati rendelet

JEGYZŐKÖNYV**Készült Szepetnek Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. február 10-én megtartott üléséről.**

Az ülés helye: Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal (8861 Szepetnek, Petőfi u. 70.)

Ülés kezdési ideje: 17,00 óra

Ülés befejezési ideje: 21,15 óra

<u>Jelen vannak:</u>	Vlasicsné Fischl Timea	polgármester
	Marosfalvi Krisztina	alpolgármester
	Csondor Bernadett	települési képviselő
	Gáspár József	települési képviselő
	Nyáriné dr. Aleksza Magdolna	települési képviselő
	Pfeiffer Zoltán András	települési képviselő
	Szalai-Gaál Mónika	jegyző
	Lekszikovné Földi Diana	jegyzőkönyv-vezető
<u>Távol maradt:</u>	Unger György	települési képviselő

Vlasicsné Fischl Timea polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, mert a 7 fő települési képviselők köréből 6 fő jelen van, az ülést megnyitja.

Vlasicsné Fischl Timea polgármester elmondja, hogy a napirendi pontok tárgyalása előtt a képviselő-testületnek jegyzőkönyv-hitelesítőket kell választania. Javaslatot tesz arra, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Nyáriné dr. Aleksza Magdolna települési képviselőt és Gáspár József települési képviselőt válassza a testület.

Nyáriné dr. Aleksza Magdolna települési képviselő vállalja a jegyzőkönyv-hitelesítését.

Gáspár József települési képviselő vállalja a jegyzőkönyv-hitelesítést.

Vlasicsné Fischl Timea polgármester szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztását, kéri, aki egyetért Nyáriné dr. Aleksza Magdolna jegyzőkönyv-hitelesítővel, szavazatával támogassa.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, (tartózkodás: 0 nem: 0) jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztja Nyáriné dr. Aleksza Magdolna települési képviselőt.

Vlasiczné Fischl Timea polgármester kéri, aki egyetért Gáspár József jegyzőkönyv-hitelesítővel, szavazatával támogassa.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, (tartózkodás: 0 nem: 0) jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztja Gáspár József települési képviselőt.

Vlasiczné Fischl Timea polgármester szavazásra bocsátja a napirendi pontokat:

NAPIRENDI PONTOK

- 1.) **Beszámoló a Szeptetneki Értéktár Bizottság munkájáról**
Előadó: Vlasiczné Fischl Timea polgármester
- 2.) **A Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Családi Napközi Szakmai Programjának elfogadása**
Előadó: Dávidovits Judit mb. intézményvezető
- 3.) **A Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ alapító okiratának a módosítása**
Előadó: Vlasiczné Fischl Timea polgármester
- 4.) **A Képviselő-testület 2016. évi munkaterve**
Előadó: Vlasiczné Fischl Timea polgármester
- 5.) **Az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása**
Előadó: Vlasiczné Fischl Timea polgármester
- 6.) **Rendelet az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**
Előadó: Vlasiczné Fischl Timea polgármester
- 7.) **A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Vlasiczné Fischl Timea polgármester
- 8.) **A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programjának és helyettesítési együttműködési megállapodásának elfogadása**
Előadó: Vlasiczné Fischl Timea polgármester
- 9.) **A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**
Előadó: Szalai-Gaál Mónika jegyző
- 10.) **Közbeszerzési terv elfogadása**

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

11.) A főállású polgármester 2016. évi szabadságütemezésének jóváhagyása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

12.) A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

13.) Közútkezelői hozzájárulás

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

14.) Közvilágítás korszerűsítésre vonatkozó szerződés

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

15.) Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

16.) A hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés módosítása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

17.) Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

18.) Egyebek

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a napirendi pontokat elfogadja megtárgyalásra.

NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1.) Beszámoló a Szeptetneki Értéktár Bizottság munkájáról

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

Vlasicsné Fischl Timea polgármester előadja, hogy Sóstainé Márfi Ibolya elnökhelyettes egyéb elfoglaltságai miatt nem tudott ma részt venni az ülésen, de a Szeptetneki Települési Értéktár Bizottság beszámolója kiküldésre került, mindenki áttanulmányozhatta. Véleménye szerint nagyon szép és hatékony munkát folytattak a bizottság tagjai.

Nyáriné dr. Aleksza Magdolna települési képviselő, mint értékbizottsági tag hozzászólásában szintén nagyon pozitívan szól a beszámolóban elvégzett munkáról. Különösen kiemelte a Kastély megtekintését, melynek látogatásán nagyon sokan vettek részt, több

személyes élmény került megosztásra. Szintén sikeres volt a katolikus templom bemutatása a helyieknek.

Gáspár József települési képviselő hozzátette, hogy a katolikus templom a műemlék nyilvántartásban is szerepel.

Nyáriné dr. Aleksza Magdolna települési képviselő sajnálattal jegyzi meg, hogy mégsem fogadták el a katolikus templomot a megyei műemlék nyilvántartásába. A beszámolóhoz hozzáteszi, hogy javasolta a közeljövőben a tavaszi szerszámok kiállításának megszervezését az IKSZT-ben.

Vlasiczné Fischl Timea polgármester előadja, hogy először a kályhák, majd bölcsök, bibliák kiállítása volt napirenden, most babakoeci kiállításának megszervezése folyik.

Pfeiffer Zoltán András települési képviselő érdeklődik, hogy az evangélikus templom udvarában lévő fát nem lehetne-e helyi értékévé nyilvánítani.

Nyáriné dr. Aleksza Magdolna települési képviselő előadja, hogy már folyamatban van az értéktárba való felvétel, azonban meg szeretné határozatni hivatalosan botanikussal a fa növényteni besorolását, ami majd tavasszal, virágzáskor lehetséges.

Vlasiczné Fischl Timea polgármester örömmel állapítja meg, hogy a nagyon jól alakul az értéktár bizottság munkája.

Több hozzászólás nem hangzik el, ezért a beszámolót szavazásra bocsájítja, kéri annak elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

1/2016. (II. 10.) Kt. határozat

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szepetneki Települési Értéktár Bizottság munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

(A beszámoló mellékletben csatolva.)

Határidő: folyamatos

Felelős: Vlasiczné Fischl Timea polgármester

2) A Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Családi Napközi Szakmai Programjának elfogadása

Előadó: Dávidovits Judit mb. intézményvezető

Vlasicsné Fischl Timea polgármester előadja, hogy Dávidovits Judit mb. intézményvezető jelezte, hogy elfoglaltsága miatt nem tud személyesen itt lenni, viszont a szakmai program kiküldésre került. Hozzáteszi, hogy a 2015. évhez képest annyi változás történt az intézmény életében, hogy a CSANA-ban az 5 fő engedélyezett férőhely helyett 7 fő lett.

Nyáriné dr. Aleksza Magdolna települési képviselő megjegyzi, hogy véleménye szerint elírás történt, hogy a dátumok 2015. évről szólnak. Kéri annak kijavítását.

Vlasicsné Fischl Timea polgármester megállapítja, hogy több kérdés nem hangzik el, javasolja elfogadni a Családi Napközi Szakmai Programját.

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

2/2016. (II. 10.) Kt. határozat

Szeptnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Családi Napközi Szakmai Programját.

(A Szakmai Program mellékletben csatolva.)

Határidő: folyamatos

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester
Szalai-Gaál Mónika jegyző

3) A Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ alapító okiratának a módosítása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

Vlasicsné Fischl Timea polgármester átadja a szót Szalai-Gaál Mónika jegyző részére.

Szalai-Gaál Mónika jegyző előadja, hogy a Magyar Közlöny 2015. november 30-i 209. számában került kihirdetésre a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről rendelet módosításáról szóló rendelet, mely több ponton változtatta meg a kormányzati funkciók rendjét. E változások érintik a Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Szeptnek intézmény alapító okiratát, így azok módosítása

szükséges a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A rendelet értelmében a szükséges módosítást 2016. március 1-jéig végre kell hajtani.

A módosítást indokolja továbbá, hogy a családi napközi engedélyezett létszáma 7 fő lett (ebből 5 állami normatívával finanszírozott).

Vlasicsné Fischl Timea polgármester megállapítja, hogy több kérdés nem hangzik el, javasolja a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

3/2016. (II. 10.) Kt. határozat

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

a.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A §-ában kapott jogkörében eljárva a Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Szepetnek Alapító Okiratot Módosító Okiratát elfogadja és jóváhagyja. (Az Alapító Okiratot Módosító Okirat mellékletben csatolva.)

b.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A §-ában kapott jogkörében eljárva a Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Szepetnek az egységes szerkezetű Alapító Okiratot elfogadja és jóváhagyja. (Az Alapító Okirat mellékletben csatolva.)

c.) felhatalmazza a polgármestert a Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Szepetnek Alapító Okiratot Módosító Okiratának, az egységes szerkezetű Alapító Okirat aláírására.

d.) hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Magyar Államkincstár az elfogadást követően olyan technikai módosítást kér, amely nem érinti a dokumentumok lényeges elemeit, azon módosításokat a kérésnek megfelelően a polgármester átvezesse és a megállapodást ennek megfelelően véglegesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

4) A Képviselő-testület 2016. évi munkaterve
Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

Vlasicsné Fischl Timea polgármester előadja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést kell, hogy tartson, illetve évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

Nyáriné dr. Aleksza Magdolna települési képviselő javasolja, hogy az előterjesztésben június 14. napján a 2. pontban adományozás helyett javaslattétel legyen feltüntetve, ugyanis abban az időben még csak javaslattétel történik.

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

4/2016. (II. 10.) Kt. határozat

Szeptnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi munkatervet elfogadja.

(A munkaterv az előterjesztéshez csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

5) Az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

Vlasicsné Fischl Timea polgármester előadja, hogy az önkormányzat 2016. évre és az azt követő évekre adósságot keletkeztető ügylet lebonyolítását nem tervezi, emiatt a bemutatásra kerülő, 2016-2019. évi tervadatok mind a saját bevételek, mind az adósságot keletkeztető ügyletek tekintetében nulla Ft értékeket tartalmaznak.

Fentiekre tekintettel kéri a tisztelt képviselőket a határozati javaslat elfogadására.

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

5/2016. (II. 10.) Kt. határozat

Szepetnek Községi Önkormányzat képviselőtestülete megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyletből eredő kötelezettsége nem áll fenn, illetve adósságot keletkeztető ügyletet a 2016-2019-ig tartó tervezési időszakra nem hagy jóvá.

Határidő: 2016. február 15.

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

6) Rendelet az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

Vlasicsné Fischl Timea polgármester: Előadja, hogy az anyag kiküldésre került, mindenki át tudta olvasni. Tájékoztatásul elmondja, hogy a költségvetés a jelenleg hatályos jogszabályok, valamint meglévő szerződések, megállapodások alapján került összeállításra. Ebben az évben fő célok:

- a Berki-patak és a községben lévő önkormányzati tulajdonú vízfolyások rendbetétele,
- a közterületek valamint a tó környékének folyamatos karbantartása, köztéri eszközök pótlása,
- a Berki-patak melletti ún. Koloti-házzal szomszédos terület teljes hasznossá tétele,
- a legrosszabb állapotú járdaszakasz (Jókai utcai temetőhöz vezető) további felújítása,
- térfigyelő rendszer továbbfejlesztése a kakonyai falurészen a Polgárőr Egyesülettel,
- a hivatali épület vizes blokkjának kárelhárítása, valamint a hátsó bejárat előterének átalakítása, az esőzés okozta kár elhárítása, amellyel egyben megoldódna a kötelezően előírt mozgáskorlátozott bejárat is,
- az Ady u. 19. szám alatti ingatlan esetleges megvásárlása, amelyet már több éve szerepel a tervek között, mert a területet a közcélú foglalkoztatottak megművelhetnék
- segítség a Tűzoltó Szertár épületének felújításában a Tűzoltó Egyesület megnyert pályázatával összhangban
- a három nemzetiségi önkormányzattal kötött négyoldalú megállapodás értelmében az IKSZT pincéjének felújítása, kiállító terem alakítása, illetve a kiállítást, a falut propagáló kiadvány megjelentetése.

A fejlesztéseket a pályázatok függvényében lehet meghatározni.

Kérdezi, van-e valakinek kérdése a költségvetéssel kapcsolatban.

Nyáriné dr. Aleksza Magdolna települési képviselő megjegyzi, hogy a médiában folyamatosan hallani, hogy a KLIK nem fizet, gondok vannak a közműdíjakkal. Érdeklődik, hogy Szepetneken nincs e hasonló gond?

Vlasicsné Fischl Timea polgármester: előadja, hogy Szepetneken nem szembesült ezekkel a problémákkal. A közmű díjat megállapodás alapján a KLIK átszámlazza az ÁMK részére, ami

határidőre kifizetésre kerül. Arról nincs információ, hogy a KLIK hogyan teljesít a szolgáltatónak.

Több hozzászólás nincs, ezért a tervezetet elfogadásra javasolja.

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a tervezetet elfogadja, és a következő rendeletet alkotja:

1/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 1/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelete Szepetnek Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

7) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló rendelet módosítása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

Vlasicsné Fischl Timea polgármester előadja, hogy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal általi ellenőrzés folyamán kifogásra került, hogy a számviteli törvény által meghatározott kerekítés szabályainak alkalmazása nem történt meg a fenti rendeletben. Ennek módosítása történik meg a tervezet elfogadásával.

Kéri a rendelet módosításának elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a tervezetet elfogadja, és a következő rendeletet alkotja:

2/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

8) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programjának és helyettesítési együttműködési megállapodásának elfogadása

Előadó: Vlasiczné Fischl Timea polgármester

Vlasiczné Fischl Timea polgármester előadja, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat átalakítása 2016. január 1-jétől megtörtént a jogszabályi változásoknak megfelelően. A családsegítés feladatait továbbra is a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló szociális törvény határozza meg, míg a gyermekjóléti szolgálat és központ feladatait pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról a gyermekvédelmi törvény tartalmazza. A két törvény szakmai végrehajtási rendeletében került szabályozásra a részletes szolgáltatástartalom, valamint a feladatellátás tárgyi és személyi feltételei.

Az újonnan létrejött Szolgálat nem rendelkezett szakmai programmal, ezért annak elfogadása és jóváhagyása szükséges a képviselő-testület részéről.

Szükséges továbbá együttműködési megállapodást kötni a helyettesítési feladatok ellátására.

Nyáriné dr. Aleksza Magdolna települési képviselő érdeklődik, hogy a szolgálat vezetője állította össze a szakmai programot.

Vlasiczné Fischl Timea polgármester válaszában kifejti, hogy a szolgálat vezetője állította össze a szakmai programot.

Kéri a határozati javaslatok elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

6/2016. (II. 10.) Kt határozat

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szepetnek Községi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programját az előterjesztésnek megfelelően elfogadja és azt jóváhagyja.

(A szakmai program mellékletben csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasiczné Fischl Timea polgármester

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

7/2016. (II. 10.) Kt. határozat

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a.) együttműködési megállapodást köt a Semjénháza Községi Önkormányzattal a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat helyettesítési feladatainak az ellátására.
- b.) felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

(Az együttműködési megállapodás mellékletben csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

Vlasicsné Fischl Timea polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a Nagykanizsai Család - és Gyermekjóléti Központ egy megállapodás-tervezet elfogadását kéri a képviselő-testülettől, amely mellékelten kiosztásra kerül. (A megállapodás mellékletben csatolva.)
Kéri annak elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

8/2016. (II. 10.) Kt. határozat

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a.) együttműködési megállapodást köt a Nagykanizsai Család - és Gyermekjóléti Központtal
- b.) felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

(Az együttműködési megállapodás mellékletben csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

9) A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Előadó: Szalai-Gaál Mónika jegyző

Szalai-Gaál Mónika jegyző előadja, a nemzetiségek jogairól szóló törvény meghatározza az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, a konkrét végrehajtási feladatokat és azt, hogy a helyi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásban a feleknek miről kell rendelkezniük. Ezek többek között a nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosítandó ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használata, a költségvetés tervezése, elfogadása, végrehajtásának ellenőrzése, valamint az általános gazdálkodás szabályainak meghatározása.

A jelenleg Szepetnek Községi Önkormányzat és a három nemzetiségi önkormányzat (német, roma, horvát) között hatályban lévő együttműködési megállapodások felülvizsgálata szükséges. Szepetnek Községi Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. február 5-i ülésén elfogadta a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, a Német Nemzetiségi Önkormányzat valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást, ezt minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni és – amennyiben az szükséges – módosítani.

Szükséges továbbá az előterjesztésben foglalt további két témában is határozatot hozni.

Kéri a határozati javaslatok elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

9/2016. (II. 10.) Kt. határozat

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a.) felülvizsgálta a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Szepetnekkel4/2015. (II. 5.) Kt. határozatának a.) pontjával kötött együttműködési megállapodást, és megállapította, hogy annak módosítása nem indokolt.
- b.) felülvizsgálta a Német Nemzetiségi Önkormányzat Szepetnekkel4/2015. (II. 5.) Kt. határozatának b.) pontjával kötött együttműködési megállapodást, és megállapította, hogy annak módosítása nem indokolt.
- c.) felülvizsgálta a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szepetnekkel4/2015. (II. 5.) Kt. határozatának c.) pontjával kötött együttműködési megállapodást, és megállapította, hogy annak módosítása nem indokolt.

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

10/2016. (II. 10.) Kt. határozat

Szeptnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

a.) négyoldalú együttműködési megállapodást köt a nemzetiségi önkormányzatokkal a kulturális autonómia megőrzése, ápolása és a nemzetiségi identitástudat erősítése céljából Szeptnek településről szóló közös nemzetiségi kiadvány kiadására.

b.) felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

11/2016. (II. 10.) Kt. határozat

Szeptnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

a.) négyoldalú együttműködési megállapodást köt a kulturális autonómia megőrzése, ápolása és a nemzetiségi identitástudat erősítése céljából a Szeptneken élő horvát, német és roma nemzetiségek közös kiállító helyiségének kialakítására.

b.) felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

8.) Közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

Vlasicsné Fischl Timea polgármester a napirendi ponthoz hozzászólás nem hangzik el, javasolja elfogadni a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

12/2016.(II. 10.) Kt. határozat

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény értelmében Szepetnek Községi Önkormányzat 2016. évi összesített közbeszerzési tervét a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Felelős: Vlasicsné Fischl Tímea polgármester

Határidő: folyamatos

11) A főállású polgármester 2016. évi szabadságütemezésének jóváhagyása

Előadó: Vlasicsné Fischl Tímea polgármester

Szalai-Gaál Mónika előadja, hogy 2015. január 1-jétől hatályos rendelkezés alapján a polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

Kéri a képviselő-testületet polgármester asszony 2016. évi szabadságának ütemezését a melléklet szerint jóváhagyni.

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

13/2016. (II. 10.) Kt. határozat

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Vlasicsné Fischl Tímea főállású polgármester 2016. évi szabadságának ütemezését a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szalai-Gaál Mónika

12) A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

Vlasicsné Fischl Timea polgármester kéri a megjelenteket, amennyiben a társulási megállapodás módosításával kapcsolatosan nincs kérdés, fogadják el a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

14/2016. (II. 10.) Kt. határozat

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a.) a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztésnek megfelelően, a módosításokkal egységes szerkezetben elfogadja.
- b.) felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosított társulási megállapodást aláírja.
- c.) felkéri a polgármestert, hogy a testületi döntésről a Társulás elnökét írásban tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

13) Közútkezelői hozzájárulás

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

Vlasicsné Fischl Timea polgármester előadja, hogy a TEMPO-VILL 2000 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Bt kéréssel fordult a Szepetnek Községi Önkormányzathoz a 090/60 hrsz-ú számú szepetneki önkormányzati ingatlan oszlopcseréje elhelyezése ügyében, kéri a hozzájárulást.

Javasolja a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

15/2016. (II. 10.) Kt. határozat

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete út- és árokkezelői hozzájárulást ad a Szepetnek területén az önkormányzat tulajdonában lévő 090/60 hrsz. alatti ingatlanon létesítendő Semjénháza, Ibrikó Tsz leágazás, Rekonstrukció (vasoszlopok) című hálózatszerelési munka vezetékJog engedélyezéséhez az alábbi kikötések betartásával:

- A hozzájárulás nem mentesít más hatóságok, közműkezelők, szakhatóságok hozzájárulásának beszerzése alól.
- A munkavégzés során a felbontott ingatlant eredeti állapotnak megfelelően helyre kell állítani.
- A munka megkezdését, valamint kivitelezésért felelős személy nevét, címét, elérhetőségét a munka megkezdése előtt 8 nappal az önkormányzat felé be kell jelenteni.
- A hozzájárulás idegen ingatlanok igénybevételére nem jogosít.
- A munkavégzés során keletkező károkat a kivitelező köteles helyreállítani, vagy ellenértékét megtéríteni.

A tervezett beruházás a település szabályozási tervével nem ellentétes, az a településképhez illeszkedik.

A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy az elfogadott határozatot a kérelmezőnek a TEMPO-VILL 2000 Bt. (8800 Nagykanizsa, Bajcsy-Zs. E. u. 13/b.) küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

14) Közvilágítás korszerűsítésre vonatkozó szerződés

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

Vlasicsné Fischl Timea polgármester előterjesztésében ismerteti, hogy a képviselő-testületi felhatalmazás értelmében Enerin Kft. a mellékelt megállapodás tervezeteket javasolja elfogadtatni a képviselő-testülettel. A megállapodás aláírásával olyan hosszú távú kötelezettséget vállalna az önkormányzat, amely túlmutat egy önkormányzati cikluson, ezért nagyon megfontolt döntést kell hoznia a képviselő-testületnek. Különösen azért is érdemes újragondolni a közvilágítás korszerűsítés, mivel a médiából olyan hírekről értesülünk, amely az egész közvilágítás témáját támadások kereszttüzebe helyezi, amely szerint a megvalósított drága beruházás nem nyújt megfelelő fényerőt.

Erre tekintettel a következő határozati javaslatot kéri elfogadni a képviselőktől:

„Szeptnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közvilágítás korszerűsítésének lehetséges megoldásait 2016. április 30-ig újratárgyalja.

Határidő: 2016. április 30.

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester”

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

16/2016. (II. 10.) Kt. határozat

Szeptnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közvilágítás korszerűsítésének lehetséges megoldásait 2016. április 30-ig újratárgyalja.

Határidő: 2016. április 30.

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

15) Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

Vlasicsné Fischl Timea polgármester előadja, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 2015. november 24.-én nyílt pályázatot hirdetett a Bethlen Gábor Alap 2016. évi „Egyéb támogatások” előirányzat terhére a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása céljából. Tájékoztatja a képviselőket, hogy 2016. február 2-án a Szeptnek Községi Önkormányzat "HA A TÖRTÉNELEM EGY NEMZET EMLÉKEZETE, AKKOR A KULTÚRÁJA A HAGYATÉKA, AZ ÖRÖKSÉGE" címmel benyújtotta pályázatát. A pályázat önerőt nem írt elő, a kért támogatás összege: 2.964.000 Ft.

Kéri a testületi tagok hozzájárulását, a pályázat benyújtásának tudomásul vételét.

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a támogatja a pályázat benyújtását, és a következő határozatot hozza:

17/2016. (II. 10.) Kt. határozat

Szeptnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Bethlen Gábor Alap 2016. évi „Egyéb támogatások” előirányzat terhére benyújtott pályázatot a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása céljából a "HA

A TÖRTÉNELEM EGY NEMZET EMLÉKEZETE, AKKOR A KULTÚRÁJA A HAGYATÉKA, AZ ÖRÖKSÉGE" címmel.

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasiczné Fischl Timea polgármester

16) A hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés módosítása

Előadó: Vlasiczné Fischl Timea polgármester

Vlasiczné Fischl Timea polgármester kéri a megjelenteket, amennyiben az előterjesztéssel kapcsolatosan nincs kérdés, fogadják el a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen, (nem: 0; tartózkodás: 0) szavazattal a elfogadja a javaslatot, és a következő határozatot hozza:

18/2016. (II. 10.) Kt. határozat

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

a.) a Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel (8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.) kötött Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződést a melléklet szerint (2. számú módosítás) módosítja.

b.) felhatalmazza a polgármestert az a.) pontban jelzett szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasiczné Fischl Timea polgármester
Szalai-Gaál Mónika jegyző

17) Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

Pfeiffer Zoltán települési képviselő ismételten megemlíti, hogy a Sormási utcában a Balázs József előtt a tuja nagyon benyúlik a járdára, valamint Reizner Tamás előtt a vízelvezető árok két oldalára kirakott törmelék még mindig nincs eltakarítva.

Vlasiczné Fischl Timea polgármester jelzi az észrevételt a műszaki ügyintézőnek.

Pfeiffer Zoltán települési képviselő jelzi, hogy az Ady utca és a Vörösmarty utca kereszteződésénél az vízmű akna fedlapjáról a felbontott aszfaltburkolat nincs helyreállítva.

Csondor Bernadett települési képviselő szintén jelzi, hogy a Béke utca és a Csapási utca kereszteződésénél nagy lyuk van az úton.

Pfeiffer Zoltán települési képviselő sajnálattal állapította meg, hogy a Renault kisbuszt bárki vezetheti. Véleménye szerint nincs a járműnek gazdája. Kéri ennek minél gyorsabb felülvizsgálatát.

Vlasiczné Fischl Timea polgármester előadja, hogy a kisbusznak december hónapban volt műszaki vizsgálata, és attól fogva nem viszi az autót senki sem. Nem érti a képviselő társa megjegyzését, de utána néz a felvetésnek.

Gáspár József települési képviselő ismételten szóba hozza a közúti jelzőtáblák kihelyezését. Sajnálattal állapítja meg, hogy az Ady utca és a Petőfi utca kereszteződésénél az autó állandóan ott parkol.

Pfeiffer Zoltán települési képviselő hozzáteszi, hogy a középső boltnál az útkereszteződésből nem lehet kilátni, ha a bolt előtt állnak meg. Oda egy „Megállni tilos” táblát javasol kihelyezni.


Vlasiczné Fischl Timea polgármester előadja, hogy a közúti jelzőtáblák kihelyezése folyamatban. Az Ady utca és a Petőfi utca útkereszteződésében álló autóval kapcsolatban rendőrségi végzés van, hogy a KRESZ szabályainak megfelelően parkol, azzal semmit nem tudnak tenni. A bolttal kapcsolatban viszont véleménye szerint meg kell kérdezni a boltostól, hogy az udvarban állhatnak-e autók parkolás céljából.

Vlasiczné Fischl Timea polgármester megállapítja, hogy több kérdés és hozzászólás nem érkezett, és mivel további megtárgyalandó téma a nyílt ülés keretei között nincs, a megjelenést megköszöni, és az ülést bezárja.

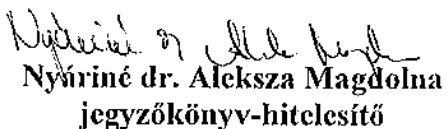
k.m.f.



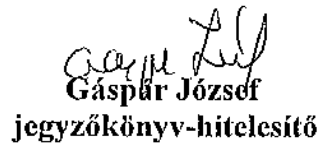
Vlasiczné Fischl Timea
polgármester

Szalai-Gaál Mónika
jegyző



Nyíriné dr. Aleksza Magdolna
jegyzőkönyv-hitelesítő



Gáspár József
jegyzőkönyv-hitelesítő



Szepetnek Község
POLGÁRMESTERE

8861 Szepetnek, Petöfi u. 70. Telefon: 36-93/381-145 Fax: 36-93/381-486

E-mail: hivatal@szepetnek.hu

Meghívó

Az Möt. 45. § bekezdésében biztosított jogomnál fogva összehívom Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testületét ülésre

2016. február 10. (szerda) 17,00 órára.

Az ülés helye: Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal (Szepetnek, Petöfi u. 70.)

Napirend:

Jegyzőkönyv-hitelesítők választása

1.) Beszámoló a Szepetneki Értéktár Bizottság munkájáról

Előadó: Sóstainé Márfi Ibolya elnök

2.) A Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Családi Napközi Szakmai Programjának elfogadása

Előadó: Dávidovits Judit mb. intézményvezető

3.) A Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ alapító okiratának a módosítása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

4.) A Képviselő-testület 2016. évi munkaterve

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

5.) Az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

6.) Rendelet az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

7.) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló rendelet módosítása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

8.) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programjának és helyettesítési együttműködési megállapodásának elfogadása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

9. A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Előadó: Szalai-Gaál Mónika jegyző

10.) Közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

11.) A főállású polgármester 2016. évi szabadságütemezésének jóváhagyása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

12.) A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

13.) Közútkezelői hozzájárulás

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

14.) Közvilágítás korszerűsítésre vonatkozó szerződés

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

15.) Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

16.) A hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés módosítása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

17.) Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

18.) Egyebek

Szepetnek, 2015. január 23.

Tisztelettel:


Vlasicsné Fischl Timea
polgármester Szepetnek



Beszámoló,
a Szepteteki Települési Értéktár Bizottság munkájáról

1. A 114/2013.(IV.18.) Kormányrendelet és Szeptetnek Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 3/2015(II.5.) KT határozata alapján végeztük a munkánkat. 2015.06.30-án Szeptetnek Községi Önkormányzat tárgyalta és elfogadta beszámolóinkat.
2. 2015. II. félévében tevékenységi területeink voltak:
 - A, Helyi értékek leírása, dokumentálása, a helyi értéktárba való felvételtől döntés, mindezek nyilvántartása, kapcsolat a megyei értéktár bizottsággal – a 114/2013. Korm. rendelet 1.sz. mellékletének kötelező felhasználásával.
 - B, A helyi értékek feltárása, közösségi népszerűsítése.
3. Időrendben (mellette jelölve a tevékenységi terület beszámolóiban használt betűjelét):
 - a, 2015. június 29-én a Kastély megtekintésére szerveztünk programot. Előző beszámolóinkban még csak jeleztük az előkészítést. A megvalósult programon nagyon sokan vettek részt: közel 100 fő, az érdeklődés a további napokban, hetekben is folytatódott. Élmény volt: a nagy aktivitás, a sok személyes visszaemlékezés. (B)
 - b, 2015. július 10-én a Szepteteki honismereti séták első programján a falu központjának épületeit, emlékműveit, s a hozzá kapcsolódó tényeket, anekdotikus történeteket tekintettük-ismertük meg a beszélgetés 14 résztvevőjével. Egy helyi „kuriózum” is előkerült, egy helyi keletkezésű, helyi történetet elénkklő „ballada”, amely majd még szakszerű feldolgozásra és bemutatásra vár. (B)
 - c, 2015. július 17-én a Történelmi kastély-játék került megrendezésre, amelyen a nagykanizsai Thury Baranta egyesület és a nagykanizsai Íjász Egyesület tartott igazán sokszínű bemutatót, játékot a résztvevő családoknak. (B)
 - d, 2015. július 24-én a Szepteteki honismereti séták 2. programjában Ódor Imre kanonok úr bemutatásában a római katolikus templomot ismerhettük meg rendkívül sokszínű, érdekes bemutatásban. (B)

A rendkívüli kánikulai hőség már az utóbbi két-három eseményen is éreztette hatását: nem szívesen mozdultak ki az emberek.
 - e, 2015 júliusának második felében és augusztusban középiskolások és főiskolások részvételével a helyi értékek felmérése és dokumentálása történt, nagy segítség volt a munkájuk. (AB)
 - f, 2015 augusztus 22-én a Falunap keretében a Honismereti kvízt (Nyáriné dr. Alexa Magdolna szervezésében) és a Kályhák kiállítását (Markács Zoltán gyűjteményéből) tartottuk meg. A kiállítással indult és népszerűvé vált a helyi érdekes-értékes bemutatási sorozat az IKSZT lépcsőházában. (B)

g, 2015 augusztusában, szeptemberében, októberében a helyi értéktárba való javaslatok megírása, dokumentációjának összeállítása történt. Bár a vonatkozó kormányrendelet 1. sz. mellékletének kérdései egyszerűnek tűnnek, a megvalósítás során nagyon körültekintő és összehangolt munkát kellett végezni. (A)

h, 2015 augusztusában, szeptemberében egy leendő, állandó helytörténeti gyűjtemény érdekében több konzultációra került sor:

- Vlasicsné Fischl Timea polgármesterrel,
- Kisfaludi Júlia igazgatóval (Országos Postamúzeum)
- Sáfár József kutatóval (aki egyben a Távíró múzeum gyűjteményének is tulajdonosa, Szepetnekre látogatva még ajándékot is adott).

i, 2015. október 29-én bizottságunk ülést tartott, döntöttünk:

A Szepetneki Települési Értéktárba Kerültek:

- Szepetneki római katolikus templom. (Javaslattevő: Sóstainé Márfi Ibolya) Támogató nyilatkozat: Faluvédő és Faluszépítő Egyesület Szepetnek.
- Szepetneki evangélikus templom. (Javaslattevő: dr. Jáni János) Támogató nyilatkozat: Faluvédő és Faluszépítő Egyesület Szepetnek.
- Királyi Pál élete és munkássága. (Javaslattevő: Sóstainé Márfi Ibolya) Támogató nyilatkozat: Királyi Pál Kulturális Egyesület
- Kőkereszt a római katolikus templom kertjében. (Javaslattevő: Nyáriné dr. Aleksza Magdolna)
- Szepetneki Horgász-tó. (Javaslattevő: Bankáné Laski Éva)
- Királyi Pál Emlékszobor. (Javaslattevő: Sóstainé Márfi Ibolya)
- Királyi Pál dombormű. (Javaslattevő: Sóstainé Márfi Ibolya)
- I. és II. világháborús emlékmű. (Javaslattevő: Sóstainé Márfi Ibolya)

A Zala Megyei Értéktár Bizottsághoz megyei, tájegységi érték-ként javasoltra továbbítottuk a szepetneki római katolikus templom, az evangélikus templom és a Királyi Pál munkássága dokumentációkat. A megyei értéktár bizottság először kiegészítést kért, megtettük, majd értesített bennünket arról, hogy egyelőre nem került elfogadásra, újabb előterjesztés lehetősége biztosított.

j, 2015. 11. 11-én gyertyát gyújtottunk az I. világháborús emlékműnél, az elesett katonák emlékére.

k, 2015 adventjéhez kapcsolódóan az IKSZT lépcsőházában a Bölcsők kiállításra került sor, valamint az IKSZT tárolóiba bibliák, énekes könyvek – katolikus, evangélikus, református, zsidó – magyar, német, horvát nyelvű relikviák bemutatására került sor. (Vlasicsné Fischl Timea, Fischl Ottília, Gáspár József, Markács Zoltán, Szeiler Tiborné, Bankáné Laski Éva, Harmat Jánosné, Papócsi Anna, Marosfalvi László, Sóstainé Márfi Ibolya, Grabant Jánosné tulajdonosok közreadásával)

A Szepetneki Hírmondó, a Zalai Hírlap is tudósított az értékbemutató munkájához kapcsolódóan.

4. Javasoljuk a Szepetneki Települési Értéktárban szereplő dokumentáció megismerését, megismertetését.
5. A Szepetneki Települési Értéktár Bizottság tagjai minden feladatban aktívan részt vettek.

Munkánkat a Szepetnek Községi Képviselő-testület, a Polgármesteri Hivatal kiemelkedően támogatta, köszönjük.

Szepetnek, 2016. február 1.

Sóstainé Márfi Ibolya

Szepetneki Települési Értéktár Bizottság Elnöke



Szepetnek Község
POLGÁRMESTERE

8861 Szepetnek, Petőfi u. 70. Telefon: 36-93/381-145 Fax: 36-93/381-486
E-mail: hivatal@szepetnek.hu

**Előterjesztés
a Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ
Családi Napközi Szakmai Programjának az elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát és szakmai programját. A (2) bekezdés alapján a szakmai program jóváhagyása akkor tagadható meg, ha az nem felel meg az e törvényben, valamint a szakmai jogszabályokban előírt követelményeknek.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint:

4/A. §¹ (1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;*
- b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;*
- c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen*
 - ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,*
 - cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,*
 - d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;*
 - e) az ellátás igénybevételének módját;*
 - f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;*
 - g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;*

h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit;

i)* a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti alkalmassági felülvizsgálat módját.

(2) A szakmai programhoz mellékelni kell

a) a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,

b)* nevelőszülői hálózat működtetése esetén a Gyvt. 66/B. § (1) bekezdése szerinti, utógondozói ellátás nyújtása esetén a Gyvt. 53/A. § (3) bekezdése szerinti megállapodás tervezetét,

c) átmeneti elhelyezést biztosító gyermekjóléti intézmény, befogadó gyermekotthon, otthont nyújtó ellátást biztosító gyermekotthon, lakásotthon, utógondozói ellátást biztosító utógondozó otthon esetében a házirendet vagy annak tervezetét,

d)* a - (2a) bekezdésben foglalt kivétellel - a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.

(2a)* A nem hálózatban működtetett családi napközi és családi gyermekfelügyelet, valamint alternatív napközbeni ellátás esetén nem kötelező szervezeti és működési szabályzatot készíteni.

(3) A szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.”

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselőket a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Családi Napközi Szakmai Programját.

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester
Szalai-Gaál Mónika jegyző

Szepetnek, 2016. február 4.

Tisztelettel:

**Vlasicsné Fischl Timea
polgármester**

The background features three overlapping circles of varying sizes, each with a halftone dot pattern. Two thin diagonal lines intersect at the top left, creating a triangular shape that frames the circles. The circles are positioned in the upper right and lower right areas of the page.

**CSALÁDI NAPKÖZI
SZAKMAI PROGRAM**

2016.

Királyi Pál Általános Művelődési
Központ Családi Napközije

SZAKMAI PROGRAM

Cím: 8861 Szepetnek, Petőfi u. 61.
E-mail: kiralyiovoda14@gmail.hu
Tel.: 06/30/426-7106

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés	4
2.	Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	5
3.	A családi napközi minőségpolitikája	5
4.	A családi napközi kiemelt szakmai céljai	6
5.	Ellátás-gondozás	6
6.	Napirend	8
7.	Nevelői programtervezet.....	8
8.	Az ellátás igénybevételének módja.....	10
9.	A szolgáltatás megszüntetésének módja.....	11
10.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	11
11.	Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	12
12.	Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	12
13.	A panaszjog gyakorlásának módja	13

I. Bevezetés

A szolgáltatás megnevezése: **Családi napközi**

A szolgáltatás székhelyének neve és címe:

**Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési központ, Családi napközi,
8861 Szepetnek, Petőfi u. 61. (06/30/426-7106)**

Ágazati azonosító: S0290355

A fenntartó: Szepetnek Községi Önkormányzat
8861 Szepetnek, Petőfi u. 70.

A szolgáltatás ellátási területe: Szepetnek, Sormás, Semjénháza

Engedélyezett férőhelyek száma: 7 fő

Ellátandó alaptevékenység:

Gyermekek napközbeni ellátása: családi napközi

Az üzemeltetést ellátja:

Szeiler Tiborné

Végzettsége: családi napközi üzemeltető (felkészítő tanfolyam)

Állandó segítő – személye változó

Állandó helyettes: **Dávidovits Judit Ágnes**

Végzettsége: óvodapedagógus (oklevél)

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

Az ellátandó célcsoport: Szeptetnek, Sormás, Semjénháza területén élő 12 hónaposnál idősebb és 14 évesnél fiatalabb gyermekek.

A székhelytelepülés Szeptetnek bemutatása:

Szeptetneken kb. 1660 fő él, ebből a népesség kb. 12%-át 0-14 éves korosztály teszi ki. A népesség kor szerinti összetételéből megállapítható, hogy a településen élők között, országos és megyei viszonylatokhoz képest magas a 15 éven aluliak száma. A népesség több mint 60 %-a aktív korú, 15-59 év közötti. Ez a korosztály a gyermeket vállaló, családot alapító lakossági réteg.

Az óvodai ellátás folyamatos, korábban háromcsoportos, jelenleg kétescsoportos óvodát működtet a helyi önkormányzat. Korábban bölcsőde is volt a faluban, azonban az egyre csökkenő gyermeklétszám miatt 1990 októberében megszüntetésre került. Egyfajta hiánypótlásként a hároméves kor alatti gyermekek szüleinek munkavállalását támogatja a Szeptetneken működő Családi Napközi.

A községben működik házi orvosi szolgálat, védőnői szolgálat és házi segítségnyújtás, heti három alkalommal gyógyszerár is rendelkezésre áll.

A szociális alapszolgáltatások más formái is megvalósulnak településünkön, mint pl. étkeztetés, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás.

3. A családi napközi minőségpolitikája:

A Családi napköziben olyan családias légkörű, életvidám, családbarát, gyermekközpontú családi napközit kívánunk működtetni, amely a maximálisan fogadható 7 gyermek számára biztosítja a korszerű, és személyre szabott, egészséges és biztonságos körülmények között való nevelést, gondozást. A mindennapi tevékenységeken keresztül gondoskodunk az életkornak megfelelő műveltség tartalmak közvetítéséről. Hangsúlyozzuk a játék és a mese fontosságát, valamint a sok-sok tevékenységhez kapcsolódó, a sikerélményekre épülő nevelést. A múlt értékeinek átmentésére ápoljuk hagyományainkat. Biztosítjuk annak lehetőségét, hogy minden gyermek életkorának, képességének és érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön. Szakszerű ellátásukhoz biztosítjuk a szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyermekek az anyanyelvi és környezeti nevelés terén minél több gyakorlati tapasztalathoz jussanak. Ehhez biztosítjuk a családias, meleg légkört, a sok szabad játék és mozgás lehetőségét. Ügyelünk az életkornak megfelelő készségek és képességek fejlesztésére. Alapvetően fontosnak tartjuk a gyermekek egyéni képességeinek a feltárását, személyiségének harmonikus fejlesztése érdekében. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy gyermekeink kreativitásához, önmegvalósításához a szükséges feltételeket, lehetőségeket megteremtjük. Valljuk és tiszteletben tartjuk, hogy a nevelés elsődleges színtere a család.

4. A Családi Napközi kiemelt szakmai céljai:

A Királyi Pál Általános Művelődési Központ Családi Napközije öt, 12 hónaposnál idősebb és 14 évesnél fiatalabb korú gyermek részére nyújt napközbeni ellátást mindennapos jelleggel.

A településen ismert igény a gyermekek napközbeni elhelyezése akár időszakosan is. Az itt élő és ide költöző fiatal munkavállalók, családok, családi (rokoni) segítség hiányában munkát vállaló szülők részére kívánunk segítséget nyújtani. Változatos és tartalmas szolgáltatásainkkal kívánjuk őket segíteni. Családi napközink szülő helyettesítő funkciót tölt be, a szülőt a nevelés premier szereplőjének tartja és szolgáltatásaink, családi napközink együttműködő partner kíván lenni.

Működési célunk:

- ❖ a szolgáltatást igénybe vevő szülők számára lehetővé tegyük, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésen vegyenek részt, amely elősegíti elhelyezkedésüket,
- ❖ családias, meleg, barátságos, biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben, személyre szóló, differenciált bánásmóddal foglalkozunk a gyerekekkel egy olyan nagycsaládot mintázva, ahol az anya állandóan jelen van, és minden gyerek számíthat rá. A lelki egészség mellett a testi egészséget is fontosnak tartjuk – ez utóbbit egészséges ételekkel és a gyerekek nagy mozgásigényének kielégítésével kívánjuk megvalósítani.
- ❖ a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteletben tartásával, családias hangulatban. A családi napköziben koruknak és személyiségüknek megfelelően kéréseihez.

Elsődleges feladatunknak tekintjük, hogy nyugodt, derűs, kiegyensúlyozott háttérrel biztosítsunk a gyermekek önfeledt játékához, mindennapi tevékenységéhez. Lehetőség nyílik arra, hogy a gyermekeket az egyéni igényeiknek, érdeklődésüknek megfelelően a legoptimálisabban fejlesszük.

5. Ellátás-gondozás

Nevelési célunk:

- ❖ Megteremteni a nevelési hatások kedvező érvényesülésének feltételeit.
- ❖ Barátságos, derűs légkörben családias életritmus megközelítésére való törekvés.
- ❖ A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységét biztosítva kialakítani egészséges életmódjukat.
- ❖ Az alvás és pihenés szükségletét.
- ❖ Az egészséges táplálkozási szokásokat.

- ❖ Nyugodt, kiegyensúlyozott napirendet biztosítani.
- ❖ Minél több szabadban történő játékos mozgás biztosítása.
- ❖ Az eltérő fejlettségű és szociokultúrájú gyermekekre való fokozott odafigyelés mellett szükség szerinti differenciált segítségadás.
- ❖ Az egyéni szükségletek maximális kielégítése, egészséges én tudat kialakítása.

Gondozás és nevelés alapelvei:

- ❖ A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak.
- ❖ A gondozónő meleg szeretetteljes odafordulással a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.
- ❖ A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, így fontos alapelvünk.
- ❖ A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.
- ❖ A gyermek alkalmazkodóképességének fokozatos terhelése segíti a változások elfogadását, az új megismerését, a jó szokások kialakulását.

Az egészséges életmód kialakítása:

Az egészséges életmód a nevelés az egészséges életvitel alakítása kiemelt jelentőségű ebben a korban. Ennek formálására a táplálkozás, a mozgás, a testápolás és az egészségmegőrzés szokásainak a terén is törekszünk. A mozgás fejlesztő hatása úgy érvényesülhet, ha kellemes nyugodt, biztonságos környezetben, jó közérzettel, örömmel, szívesen végzi a gyermek. Ezért a tornát próbáljuk összekötni zenés, játékos mozgásokkal.

Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése:

- ❖ Derűs légkör biztosítása, a gyermek közösségbe kerülésével járó nehézségek megelőzése, illetve csökkentése, illetve a gyermek segítése a beszoktatás során.
- ❖ A gondozónő-gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.
- ❖ Az egyéni szükségletek kielégítése a közösségben.
- ❖ A társas kapcsolatok alakulásának segítése mintaadással, játéktevékenységbe való szerepvállalással.
- ❖ A másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése, és a társakkal való közös élmények szerzése.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

- ❖ A gyermek tevékenységeinek támogató, bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése.
- ❖ Önálló aktivitás és kreativitás támogatása.
- ❖ A gyermek életkorának megfelelő fejlesztő tevékenységek és játékok biztosítása.
- ❖ Képességfejlesztés céljából szervezett és tervezett játéktevékenység.
- ❖ A fejlesztő tevékenységek komplexen, életszerűen épülnek be a mindennapokba a spontán helyzeteket is kihasználva.

6. Napirend

- 8:00 - 8:30 – Folyamatos érkezés, szabadjáték (korai érkezők fogadása)
8:30 – 9:00 – Reggeli
9:00 – 10:00 – Játék a szobában, foglalkozások
(Hétfő: alkotói tevékenység, Kedd: ének, Szerda: mese, bábozás, legközelebbi ünnepre készülődés, Péntek: kirándulás)
10:00 – 10:30 – Tisztálkodás, tízórai
10:30 – 11:30 – Játék az időjárástól függően a szabadban vagy a szobában
11:30 – 12:15 – Rendrakás, tisztálkodás, ebéd
12:15 – 15:00 – Fogmosás, mesehallgatás, pihenés-alvás
15:00 – 15:30 – Uzsonna
15:30 – 16:00 – Játék, folyamatos hazamenetel

7. Nevelői programtervezet:

A nevelői programunkat az évszakokhoz igazítjuk.

Tavaszi:

Megismerjük az ébredő természetet, mi van a kertben, megismerjük a fák, virágok, állatok nevét, milyen állatot, növényt ismerünk, milyen tulajdonságaik vannak, hol élnek, milyen a hangjuk. Ismerkedünk a színekkel, formákkal. Ének: Két szál pünkösdrózsa, Süss fel nap.

Vers-mondóka: Fecskeköszöntő, Naphívogató, Virághozó április.

Játék: Nyuszi ül a fűben, labdajátékok, ügyességi játékok.

Foglalkozás: rajz, festés, ajándékkészítés Húsvétra és Anyák napjára.

Nyár:

Sok időt töltünk a szabadban, ismerkedünk a nyári örömökkal, nyári virágokkal, gyümölcsökkel, zöldségekkel.

Ének: Csiga-biga told ki, Száraz tónak

Vers-mondóka: Balatonparton, Vásárba hívogató, Iciri-piciri.

Játék: labdajátékok, vizes játékok, kishajó készítés, úsztatás .

Foglalkozás: szabadtéri rajzolás, színezés, gyurmázás, készül, készülődés a nyaralásra.

Ősz:

Megbeszéljük, mi történik ősszel, miért és hogyan változnak az évszakok, miért lesz hűvös, miért hullanak le a fákról a levelek. Megtanuljuk a hónapok nevét, ismerkedünk a hét napjaival.

Ének: Esik az eső, Galagonya.

Vers-mondóka: Dióbél bácsi, A kevély kiskakas, A három nyúl.

Játék: ügyességi játékok

Foglalkozások: az ős színei, levélgyűjtés és --prézelés,

Tél:

Megbeszéljük, miért van hideg, mi a hóesés, mit jelent a Karácsony, az újév.

Ének: Hull a pelyhes, Kiskarácsony.

Vers-mondóka: Száncsengő, Suttog a fenyves, Téli erdő

Játék: hóember építés, hógolyóformázás, társasjátékok,

Foglalkozások: rajzolás, festés.

A gyermekek verbális, érzelmi és értelmi fejlesztése érdekében nap mint nap meséket olvasunk. A klasszikus mesék mellett, Benedek Elek mesegyűjteményein kívül több, más mesekönyvből is merítünk, mint pl. a Babaszemmel sorozat, Legszébb meséim kincsestára, 77 magyar népmese.

8. Az ellátás igénybevételének módja

Igénybevétel:

A szolgáltatás iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani (Melléklet: Felvételi adatlap). A szolgáltatást szabad férőhely esetén igénybe veheti bárki, akinek a gyermeke a 12 hónaposnál idősebb, de 14 évesnél fiatalabb. A férőhelyek teljes kihasználtsága esetén a jelentkező várólistára kerül.

Az igénybevételről a szülővel megállapodást kötünk, valamint a nyilvántartások vezetéséhez, az igénybevevő hozzájárulásával rögzítjük az igénybevevő törvény által előírt adatait. (Melléklet: Megállapodás és IX. számú adatlap)

Térítési díj:

A családi napköziben elhelyezett gyermekek felügyeletének, gondozásának biztosításáért a szülők térítési díjat fizetnek, mely tartalmazza az étkezés díját is. A térítési díj összegét a fenntartó önkormányzat rendeletben állapítja meg, összegét az igénybevevővel megkötött megállapodás tartalmazza.

Adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

A személyi térítési díj megállapításához az igénybevevő jövedelemnyilatkozatot nyújt be.

Az intézményvezető az ellátást igénybe vevő személyi térítési-díj fizetési kötelezettségét dokumentálja. (Melléklet: Térítési díj fizetés dokumentálása)

Az ellátást igénybevevő, a gyermek bármilyen okból történő távolmaradásának bejelentését követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj befizetésének kötelezettsége alól.

A személyi térítési díjat az igénybevevő minden hónapban előre fizeti, az étkeztetést biztosító konyha által meghirdetett időpontban. Ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni. Ha fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbségét visszamenőleg kell megfizetni.

A térítési díj változásáról az intézményvezető az igénybevevőt írásban tájékoztatja.

A családi napközi szolgáltatásával vállaljuk:

- ❖ A ránk bízott kisgyermekek életkorának, fejlettségének, aktuális állapotának legjobban megfelelő napközbeni ellátását hétfőtől péntekig, 8:00-16:00 óráig.
- ❖ Biztosítjuk az odafigyelő, gondos, szeretetteljes bánásmódot.
- ❖ Kiegyensúlyozott, biztonságot adó, derűs légkört teremtve neveljük a gyermekeket.

- ❖ Segítjük a gyermek harmonikus testi- lelki fejlődését, aktivitása, kreativitása és önállósága alakulását.
- ❖ Betartjuk és betartatjuk a higiénés követelményeket.
- ❖ Biztosítjuk a minél több szabad levegőn tartózkodás és mozgás feltételeit.
- ❖ Gondoskodunk az időjárásnak megfelelő öltöztetéséről.
- ❖ Óvjuk, védjük, testi- lelki harmóniájukat.
- ❖ A kisgyermekek táplálásában változatos, az egészséges életmódnak leginkább megfelelő ételeket igyekszünk előtérbe helyezni.

A Szolgáltatást igénybe vevő szülők kötelességei:

- ❖ A szülő köteles tájékoztatást adni az ellátó felnőttnek a gyermeke esetleges betegségeiről, allergiás hajlamairól, krónikus betegségeiről.
- ❖ Szerződéskötéskor nyilatkozni arról, hogy kit és hol értesítsünk a gyermek megbetegedése esetén.
- ❖ A szülő köteles tájékoztatást adni a gyermek minden sérüléséről, balesetéről, állapotváltozásáról.
- ❖ A gyermeket tisztán, ápoltnak köteles átadni.
- ❖ Reggel 9-ig köteles értesítést adni, ha valamilyen oknál fogva nem hozza gyermekét.
- ❖ A gyermeket köteles a megegyezésünk szerinti időben hozni és elvinni a családi napköziből.
- ❖ A gyermek háziorvosát értesíteni kell, hogy a gyermeket a családi napköziben gondozzák.
- ❖ A háziorvosnak nyilatkozni kell, hogy az ellátandó gyermek egészséges, közösségbe mehet.
- ❖ A napközibe csak egészséges gyermek hozható, gyógyulás után a gyermek csak orvosi gazolással jöhet.

9. A szolgáltatás megszüntetésének módja:

Az igénybevételről szóló megállapodás megszűnik:

- ❖ a családi napközi megszűnésével
- ❖ bármelyik fél írásbeli felmondásával.

10. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

- ❖ Az ellátási terület településeinek hirdetőtábláin
- ❖ Helyi kábeltelevízióban
- ❖ Helyi újság
- ❖ A székhelyközség honlapja

11. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A Királyi Pál Óvoda és ÁMK házirendjének szabályai az irányadók.

12. Az intézményen belüli, és más intézményekkel történő együttműködés módja:

Családi napközink környezetére nyitott. Minden olyan intézményi és szervezeti formában együttműködik, amely alapfeladatát szolgálja.

Család

Legfontosabb együttműködő partnerünk a család, a szülő. Együttműködésünk meghatározója! Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőt gyermeke fejlődéséről, tevékenységéről.

- ^ Igény szerint kezdeményezzük, és lehetőséget teremtünk nyugodtabb, bizalmasabb beszélgetésre, ezzel segítve az együtt-nevelést.
- ^ Faliújságon keresztül felhívjuk a szülők figyelmét neveléssel, gyermeklélektannal foglalkozó cikkekre.
- ^ Alkalmanként külső pedagógiai szakember munkáját is igénybe vesszük a segítséghez, illetve közreműködünk a szülő és szakember közötti kapcsolat megteremtésében.

A családdal való kapcsolatalakítás, az együttműködés főbb formái:

- ^ A szülő gyermekével ismerkedő látogatást tehet az intézményben.
- ^ Napi személyes kapcsolat.

A Fenntartó

A gyermekeket közvetlenül érintő kapcsolatokon túl az együttműködésünk napi szinten a fenntartó Szepetnek Községi Önkormányzattal, a legszorosabb. Az alapvető működési feltételeket biztosítja a CSANA részére.

Egyéb kapcsolataink

A pedagógiai szakmai- és szakszolgálat intézményeivel folyamatos munkakapcsolatban állunk.

A gyermekek egészségmegőrzése, egészségvédelme érdekében együttműködünk a védőnővel.

13. A panaszjog gyakorlásának módja:

Az intézményi ellátással kapcsolatos panasz esetén az ellátást igénybe vevő az intézmény igazgatójához fordulhat. Az igazgató köteles a panaszt 15 napon belül kivizsgálni. Amennyiben ez nem történik meg, illetve a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, akkor 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. (Melléklet: Nyilatkozat)

Ezen felül felkeresheti a hirdetőtáblákon közzétett gyermekjogi képviselőt.

A csatolt mellékletek a szakmai program szerves részét képezik.

Szeptember, 2016. február

Dávidovits Judit Ágnes
mb. intézményvezető

6. sz. melléklet

..... fenntartó

..... családi napközi

Felvételi adatlapp

Gyermek adatai		Törvényes képviselő adatai	
Név:		Név:	
Taj szám:		Születési név:	
Szül.hely, idő:		Szül.hely, idő:	
Anyja neve:		Anyja neve:	
Lakóhely:		Lakóhely:	
Tartózkodási hely:		Tartózkodási hely:	
Állampolgárság:		Állampolgárság:	
Anyja adatai		Apa adatai	
Név:		Név:	
Születési név:		Születési név:	
Szül.hely, idő:		Szül.hely, idő:	
Anyja neve:		Anyja neve:	
Lakóhely:		Lakóhely:	
Tartózkodási hely:		Tartózkodási hely:	
Telefon:		Telefon:	
Igénybevétel adatai			
Ellátás kezdete:		Várható befejezése	
Ellátás formája: egésznap; félnap; délelőtti ebéddel/ebéd nélkül; félnap délután ebéddel/ ebéd nélkül			
Mely napokon; hétfő kedd szerda csütörtök péntek			
Egészségügyi állítás adatai			
Gyermekorvos neve:		Védőnő neve:	
Rendelő címe:		Rendelő címe:	
Rendelési idő:		Rendelési idő:	
Telefon:		Telefon:	
A törvényes képviselőknél kívül ki tilteti el a gyermeket			
1. Név:		2. Név:	
Sz.ig szám:		Sz.ig szám:	
Lakcím:		Lakcím:	
3. Név:		4. Név:	
Sz.ig szám:		Sz.ig szám:	
Lakcím:		Lakcím:	
A családi napközín kívüli programokon való részvétellel			
Gyermekem családi napközín kívüli szabadidős programon való részvételét engedélyezem: igen - nem			
A program időpontjáról, jellegéről, az oda és visszajutásról előzetes tájékoztatást kérek: igen - nem			
Iskolás korú gyermekekre vonatkozóan			
Közlekedhet-e a gyermek egyedül?			
Iskolából - családi napközibe: igen - nem			
Családi napköziből különóra: igen - nem			
Családi napköziből haza: igen - nem			
Egyéb, észrevétel:			

A gyermek családi napközis kívüli elfoglaltságai				
Nap	Elfoglaltság	Helye	Időtartama	Hogyan jut oda és vissza a gyermek?
Hétfő				
Kedd				
Szerda				
Csütörtök				
Péntek				
A gyermek napirendje				
Nap	Ebéd ideje, helye	Hány órától hány óráig van a családi napköziben?	Önálló tanulás ideje, helye	Szabadfoglalkozás, fejlesztés, különóra, egyéb
Hétfő				
Kedd				
Szerda				
Csütörtök				
Péntek				
Nyilatkozat egyéb ellátások igénybe vételéről				
Gyermekeim után nem folyósítanak gyedet, nem vesz igénybe nagyszülő gyest, nem jár óvodába, iskolai napközibe.				
Nyilatkozat tájékoztatási kötelezettségről				
Ha a fenti adatokban változás történik haladéktalanul tájékoztatom a másik felet: .....20..... Szülő aláírása Szolgáltató aláírás				

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött

Név:
Lakcím:
Anyja neve:
Szül. hely, idő:
Szig. Szám:

mint az ellátandó gyermek szülője / törvényes képviselője között a Szepetnek Község Önkormányzat fenntartásában működő „családi napközi szolgáltatás” igénybevételére az alábbi feltételekkel:

1. A családi napközi ellátásra napközbeni ellátás címen a Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ nyitvatartási idején belül munkanapokon 8:00 órától 16:00 óráig kerül sor.
2. A családi napközi napjától **ellátást biztosít** az alábbi gyermek számára a jelen megállapodás a Királyi Pál Óvoda és ÁMK Házirendjében rögzített feltételek szerint:

Név:
Lakcím:
Anyja neve:
Szül hely, idő:

3. A családi napközi szolgáltatásával vállaljuk:

- ❖ A ránk bízott kisgyermek életkorának, fejlettségének, aktuális állapotának legjobban megfelelő napközbeni ellátását.
- ❖ Biztosítjuk az odafigyelő, gondos, szeretetteljes bánásmódot.
- ❖ Kiegyensúlyozott, biztonságot adó, derűs légkört teremtve neveljük a gyermekeket.
- ❖ Segítjük a gyermek harmonikus testi- lelki fejlődését, aktivitása, kreativitása és önállósága alakulását.
- ❖ Betartjuk és betartatjuk a higiénés követelményeket.
- ❖ Biztosítjuk a minél több szabad levegőn tartózkodás és mozgás feltételeit.
- ❖ Gondoskodunk az időjárásnak megfelelő öltöztetésről.
- ❖ A kisgyermek táplálásában napi négy alkalommal változatos, az egészséges életmódnak leginkább megfelelő ételeket igyekszünk előtérbe helyezni.

4. Szülő kötelezettséget vállal arra, hogy

- ❖ A családi napközinek időben megad minden a gyermekre vonatkozó információt, különös tekintettel a gyermek esetleges betegségeire, allergiájára.
- ❖ Gondoskodik a gyermek évszaknak megfelelő ruházatáról - beleértve a váltóruhát is - valamint a gyermek tisztasági felszereléséről és annak mindenkorai feltöltött állapotáról.
- ❖ A térítési díj összegét havonta pontosan fizeti.
- ❖ A gyermek esetleges távolmaradásáról az adott nap reggel 09.00 órájáig tájékoztatja a családi napközit. Az étkezés lemondása 24 órás eltolással lép hatályba. A lemondás napján az ebéd ételhordóban 11:30 – 12:30 között elvihető.

5. A családi napközi díjai:

A gyermekenként fizetendő intézményi térítési díj:- Ft/ ellátási nap

A gyermekenként fizetendő intézményi térítési díj egyedi esetekben: Ft/ ellátási nap, vagy- Ft/óra, minimum- Ft/alkalom.

Az ellátást igénybevevő, a gyermek bármilyen okból történő távolmaradásának bejelentését követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj befizetésének kötelezettsége alól.

A személyi térítési díjat az igénybevevő minden hónapban előre fizeti, az étkeztetést biztosító konyha által meghirdetett időpontban. Ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni. Ha fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.

Felek megállapodnak, hogy Szepetnek Község Önkormányzata évente két alkalommal élhet az árváltozás jogával, amelyről Szülőt az árváltozás hatályba lépését megelőzően 60 nappal értesíti.

6. Szülő jelen megállapodás mellékletét képező nyilatkozat aláírásával kijelenti, hogy a családi napközi a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. („Gyvt.”) 33. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.
7. Szülő kötelezettséget vállal, hogy a Gyvt. 33. § (3) bekezdésében foglalt alábbi kötelezettségeknek eleget tesz: a nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat, nyilatkozik a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról.
8. Szülő kijelenti, hogy a Házirend rendelkezéseit megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek tartja.
9. Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre, azt bármely fél indoklás nélkül azonnali hatállyal írásban felmondhatja.
A Családi Napközi az ellátást rendkívüli felmondással bármikor megszüntetheti, ha a Szülő a házirendet súlyosan megsérti. A Családi Napközi az ellátás megszüntetéséről a Szülőt írásban értesíti.

Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Szepetnek
Szepetnek, Petőfi u.61.
Email: kiralyiovoda14@gmail.com
Tel: 30/426-7106

10. Az intézményi ellátással kapcsolatos panasz esetén az ellátást igénybe vevő az intézmény igazgatójához fordulhat. Az igazgató köteles a panaszt 15 napon belül kivizsgálni. Amennyiben ez nem történik meg, illetve a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, akkor 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezen felül felkeresheti a mindenkori gyermekjogi képviselőt, akinek az elérhetőségeit a hirdetőtáblán közzétesszük.

Szepetnek, 201.. ..

Királyi Pál Óvoda és ÁMK
Családi Napközi

Szülő

2. sz. melléklet (1. számú melléklet a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelethez)

IX. számú adatlap a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekről [Gyvt. 139. §]
(Az ellátó személy vagy az intézmény vezetője tölti ki.)

Anyilvántartásba vétel időpontja:

1. A személyes gondoskodás formája:

- Gyermekjóléti szolgáltatás
- Gyermekek napközbeni ellátása
- Gyermekek átmeneti gondozása

2. A gyermek személyi adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett):

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

3. A törvényes képviselő személyi adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett):

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

4. A szülők személyi adatai:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett):

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Apa neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

5. Határozat:

Határozatot hozó szerv neve:

Határozat száma:

Kelte:

Jogerős:

6. A gondozási/térítési díj adatai:

Fizetésre kötelezett neve:

A díj összege: Ft

Díjfizetés kezdete:

Vége:

A hátralék összege:

Végrehajtási intézkedés időpontja:

7. Normatív étkezési kedvezményt igénybe vett

50 % ingyenes

8. A felülvizsgálat adatai:

A felülvizsgálatot végző szerv neve:

Ideje:

Eredménye:

Ideje:

Eredménye:

Ideje:

Eredménye:

Ideje:

Eredménye:

Ideje:

Eredménye:

Ideje:

Eredménye:

9. A megszűnés adatai:

Határozat száma:

Kelte:

Jogerős:

10. Hatósági kötelezés nélkül igénybe vett szolgáltatás megszűnésének

Időpontja:

Okai:

4. sz. melléklet

(1. sz. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez)

A térítésszám-fizetés dokumentálása a.....évben

Az ellátásra jogosult neve:

Beutaló határozat száma, kelte: Az ellátás kezdete:

Bölcsőde esetében	Az intézményi térítési díj			A személyi térítési díj		
	Havi összege	Napi összege	Dátum	Havi összege	Napi összege	Dátum
Étkeztetés						
Gondozás						
Bölcsőde kivételével gyermekek napközbeni ellátása, gyermekek átmeneti gondozása, utógondozói ellátás esetén	Az intézményi térítési díj			A személyi térítési díj		
	Havi összege	Napi összege	Dátum	Havi összege	Napi összege	Dátum
A fizetésre kötelezett neve	Címe		Összeg			

Hónap	Havi jövedelme	Havi térítési díj	A befizetés			Túlfizetés vagy hátralék	Megjegyzés
			Kelte	Naplószáma	Összege		
Hátralék							
01.							
02.							
03.							
04.							
05.							
06.							
07.							
08.							
09.							
10.							
11.							
12.							
Hátralék							

Ellenőrizte:

7. sz. melléklet

Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, mint gyermek törvényes képviselője, hogy az ellátást családi napközi szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről, a rólam és gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, a családi napközi házi rendjéről, panaszjogom gyakorlásának módjáról az 1997. évi XXXI. törvény 33. §-a (2) bekezdés szerinti tájékoztatást megkaptam.

Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33. §. (3) bekezdés b) és c) pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról a családi napközi vezetőjét értesíteni, kötelességem.

....., 20.....,

.....
törvényes képviselő aláírása



Szepetnek Község
POLGÁRMESTERE

8861 Szepetnek, Petőfi u. 70. Telefon: 36-93/381-145 Fax: 36-93/381-486
E-mail: hivatal@szepetnek.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Szepetnek
Alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselők!

A Magyar Közlöny 2015. november 30-i 209. számában került kihirdetésre a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosításáról szóló 44/2015. (XII. 30.) NGM rendelet, mely több ponton változtatta meg a kormányzati funkciók rendjét. E változások érintik a Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Szepetnek intézményünk alapító okiratát, így azok módosítása szükséges a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A Rendelet értelmében a szükséges módosítást 2016. március 1-jéig végre kell hajtani.

A módosítást indokolja továbbá, hogy a Családi Napközi engedélyezett létszáma 7 fő lett (ebből 5 állami normatívával finanszírozott).

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 111. § (26) bekezdése szerint a költségvetési szerv alapító okiratának módosításánál az alapító okiratot a kincstár által közzétett formanyomtatványoknak megfelelően módosítani kell. A dokumentumok a kincstár által közzétett formanyomtatványoknak megfelelően kerültek előkészítésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szepetnek, 2016. február 4.


Vlasicsné Fischl Tímea
polgármester

The official seal of the Mayor of Szepetnek, featuring a circular border with the text 'POLGÁRMESTER' at the top and 'Szepetnek' at the bottom, surrounding a central emblem of a building.

Határozati javaslat:

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A §-ában kapott jogkörében eljárva a Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Szepetnek Alapító Okiratot Módosító Okiratát elfogadja és jóváhagyja. (Az Alapító Okiratot Módosító Okirat mellékletben csatolva.)
- b.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A §-ában kapott jogkörében eljárva a Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Szepetnek az egységes szerkezetű Alapító Okiratot elfogadja és jóváhagyja. (Az Alapító Okirat mellékletben csatolva.)
- c.) felhatalmazza a polgármestert a Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Szepetnek Alapító Okiratot Módosító Okiratának, az egységes szerkezetű Alapító Okirat aláírására.
- d.) hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Magyar Államkincstár az elfogadást követően olyan technikai módosítást kér, amely nem érinti a dokumentumok lényeges elemeit, azon módosításokat a kérsnek megfelelően a polgármester átvezesse és a megállapodást ennek megfelelően véglegesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Tímea polgármester

Módosító okirat

A Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Szeptnek a Szeptnek Községi Önkormányzat által a 2014. március 21. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján - Szeptnek Községi Önkormányzat/2016. (.....) Kt. határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

**„1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Szeptnek
 - 1.1.2. rövidített neve: Királyi Pál ÁMK
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8861 Szeptnek, Petőfi u. 61.”

2. Az Alapító Okirat 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

**„2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**A költségvetési
szerv alapításának dátuma: 2001. 01. 01.

- 2.2 A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1 megnevezése: Szeptnek Községi Önkormányzat
 - 2.2.2 székhelye: 8861 Szeptnek, Petőfi u. 70.

3. Az Alapító Okirat 3. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

„3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1 A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1 megnevezése: Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2 székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi u. 70.

3.2 A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1 megnevezése: Szepetnek Községi Önkormányzat

3.2.2 székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi u. 70.”

4. Az Alapító Okirat 4. pontja helyébe a következő 4. pont lép:

„ 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, családi napközi, könyvtári közművelődési tevékenység

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai (maximális gyermeklétszám: 50 fő)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint – a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

Az intézmény nemzeti, etnikai, nemzetiségi és más feladatai:

Az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató fejlesztő programot szervez.

Nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvoda. Az óvodai élet tevékenységi formáiban a két nyelv használata érvényesül, a hangsúly a német nemzetiségi nyelv fejlesztésén van. A két nyelv használatának arányát a pedagógiai program határozza úgy, hogy annak az óvodai nevelési év első hónapjában az érintett gyermekek nyelvismerete vonatkozásában végzett felmérés adataira épül.

Roma felzárkóztatás és hagyományápolás.

Horvát hagyományápolás.

A Szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése és oktatása integrált formában gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus igénybevételével.

Az ellátható fogyatékos típusai:

beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődés zavarai, értelmi fogyatékos (enyhe), hallási fogyatékos (nagyothalló)

családi napközi (maximális gyermeklétszám: 7 fő)

általános művelődési központ

Az általános művelődési központ szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében nevelési-oktatási intézményi feladatot, továbbá a kulturális, közművelődési, sportfeladatot lát el.

A nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenység: a közművelődés, a kultúra, a könyvtár, a sport, a családi napközi.

konyha

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátáshoz és 8-8a. pontjai szerinti szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátásokhoz kapcsolódó étkeztetési szolgáltatás biztosítása.

- a.) Az önkormányzati intézmények ellátottai (gyermekek, idősek, szociális ellátottak) igény szerinti étkezésének (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítása
- b.) Az a.) pontban foglaltak részére az előállított étel kiszállítása.
- c.) Szabad kapacitása erejéig egyéb szervek, személyek részére történő étel előállítása, értékesítése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
2	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
3	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
9	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
10	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
11	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
12	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
13	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
14	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
15	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
16	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
17	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
18	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
19	107051	Szociális étkeztetés

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Szeptnek község közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező 3-7 éves korosztály óvodai nevelése, valamint a húszhetes életkorukat betöltött, de tizennegyedik életévüket még be nem töltött gyermekek családi napközi keretében nyújtott ellátása. Ezt meghaladóan üres férőhelyeivel a szabad óvoda- és családi napközi-választás érvényesítését szolgálja.”

5. Az Alapító Okirat 5. pontja helyébe a következő 5. pont lép:

„ 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján.

- 5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazott	1992. évi XXXIII. törvény”

6. Az Alapító Okirat 6. pontja helyébe a következő 6. pont lép:

„6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1 A köznevelési intézmény

- 6.1.1 típusa: óvoda és általános művelődési központ
- 6.1.2 alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés
- 6.1.3 gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: önálló költségvetéssel rendelkező intézmény, amelynek költségvetését Szepetnek Községi Önkormányzat mint fenntartó fogadja el.

6.2 A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Napköziotthonos Óvoda	nappali	50 fő

6.3 A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8861 Szepetnek, Petőfi u. 61.	318.	Szepetnek Községi Önkormányzat tulajdonában	többcélú intézmény”

7. Az Alapító Okirat 7. pontja helyébe a következő 7. pont lép:

„7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. március 21. napján kelt alapító okiratot visszavonom.”

8. Az Alapító Okirat 8-18. pontja elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Szepetnek, 2016. február 10.

P.H.

Vlasicsné Fischl Timea
Szepetnek Községi Önkormányzat
Polgármestere

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Szepetnek alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Szepetnek
 - 1.1.2. rövidített neve: Királyi Pál ÁMK
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi u. 61.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001. 01. 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Szepetnek Községi Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi u. 70.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi u. 70.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Szepetnek Községi Önkormányzat
 - 3.2.2. székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi u. 70.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, családi napközi, könyvtári közművelődési tevékenység

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai (maximális gyermeklétszám: 50 fő)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint – a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

Az intézmény nemzeti, etnikai, nemzetiségi és más feladatai:

Az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató fejlesztő programot szervez.

Nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvoda. Az óvodai élet tevékenységi formáiban a két nyelv használata érvényesül, a hangsúly a német nemzetiségi nyelv fejlesztésén van. A két nyelv használatának arányát a pedagógiai program határozza úgy, hogy annak az óvodai nevelési év első hónapjában az érintett gyermekek nyelvismerete vonatkozásában végzett felmérés adataira épül.

Roma felzárkóztatás és hagyományápolás.

Horvát hagyományápolás.

A Szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése és oktatása integrált formában gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus igénybevételével.

Az ellátható fogyatékoság típusai:

beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődés zavarai, értelmi fogyatékos (enyhe), hallási fogyatékos (nagyothalló)

családi napközi (maximális gyermeklétszám: 7 fő)

általános művelődési központ

Az általános művelődési központ szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében nevelési-oktatási intézményi feladatot, továbbá a kulturális, közművelődési, sportfeladatot lát el.

A nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenység: a közművelődés, a kultúra, a könyvtár, a sport, a családi napközi.

konyha

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátáshoz és 8-8a. pontjai szerinti szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátásokhoz kapcsolódó étkeztetési szolgáltatás biztosítása.

- a.) Az önkormányzati intézmények ellátottai (gyermekek, idősek, szociális ellátottak) igény szerinti étkezésének (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítása
- b.) Az a.) pontban foglaltak részére az előállított étel kiszállítása.
- c.) Szabad kapacitása erejéig egyéb szervek, személyek részére történő étel előállítása, értékesítése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
2	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
3	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
9	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
10	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
11	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
12	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
13	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
14	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
15	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
16	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
17	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
18	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
19	107051	Szociális étkeztetés

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Szepetnek község közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező 3-7 éves korosztály óvodai nevelése, valamint a húszhetes életkorukat betöltött, de tizennegyedik életévüket még be nem töltött gyermekek családi napközi keretében nyújtott ellátása. Ezt meghaladóan üres férőhelyeivel a szabad óvoda- és családi napközi-választás érvényesítését szolgálja.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján nyilvános pályázat útján a képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazott	1992. évi XXXIII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda és általános művelődési központ

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: önálló költségvetéssel rendelkező intézmény, amelynek költségvetését Szepetnek Községi Önkormányzat mint fenntartó fogadja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Napköziotthonos Óvoda	nappali	50 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8861 Szepetnek, Petőfi u. 61.	318.	Szepetnek Községi Önkormányzat tulajdonában	többcélú intézmény

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. március 21. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Szepetnek, 2016. február 10.

P.H.

Vlasicsné Fischl Timea
Szepetnek Községi Önkormányzat
Polgármestere



Szepetnek Község
POLGÁRMESTERE

8861 Szepetnek, Petőfi u. 70. Telefon: 36-93/381-145 Fax: 36-93/381-486
E-mail: hivatal@szepetnek.hu

Előterjesztés Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 2016. évi munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselők!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart, illetve évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

Mellékelten a képviselő-testület elé terjesztem a 2016. évre vonatkozó munkaterv tervezetét.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy a munkatervhez való javaslatkérések (képviselők, intézményvezetők, nemzetiségi önkormányzatok elnökei, társadalmi szervezetek vezetői) elküldésre kerültek, esetleges javaslataikat a tervezet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselőket a tervezet elfogadására.

Határozati javaslat:

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi munkatervet elfogadja.


Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

(A munkaterv az előterjesztéshez csatolva.)

Szepetnek, 2016. január 23.

Tisztelettel:


Vlasicsné Fischl Timea
polgármester



Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi munkaterve

- I.) **Időpont:** 2016. február 9. (kedd) 17.00 óra
Hely: Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal (Szepetnek, Petőfi utca 70.)

Napirend:

1.) Beszámoló a Szepetneki Értéktár Bizottság munkájáról

Előadó: Sóstainé Márfi Ibolya a bizottság elnöke

2.) A Képviselő-testület 2016. évi munkaterve

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

3.) Az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

4.) Rendelet az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

5.) A nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Előadó: Szalai-Gaál Mónika jegyző

6.) Közbeszerzési terv készítése

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

7.) A főállású polgármester 2016. évi szabadságütemezésének jóváhagyása

Előadó: Szalai-Gaál Mónika jegyző

8.) Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

Az előterjesztések elkészítésének határideje:

2016. február 2.

II.) Időpont: 2016. április 26. (kedd) 17.00 óra
Hely: Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal (Szepetnek, Petőfi utca 70.)

Napirend:

1.) A 2015. évi költségvetési zárszámadás elfogadása

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

2.) Belső Ellenőrzési beszámoló

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

3.) A gyermekvédelem helyi rendszerének átfogó értékelése

Előadó: Szűcs Mária családgyógyozó

Szalai-Gaál Mónika jegyző

4.) Beszámoló az önkormányzat adózási tevékenységéről

Előadó: Szalai-Gaál Mónika jegyző

5.) Beszámoló a polgármester 2015. évi Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában végzett munkájáról

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

6.) Polgármesteri tájékoztató

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

7.) Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

Az előterjesztések elkészítésének határideje:

2016. április 19.

III.) Időpont: 2016. június 14. (kedd) 17.00 óra
Hely: Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal (Szepetnek, Petőfi utca 70.)

Napirend:

1.) Beszámoló a Szepetneki Értéktár Bizottság munkájáról

Előadó: Sóstainé Márfi Ibolya a bizottság elnöke

2.) „Szepetnekért” Emlékérem adományozására javaslatétel

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

3.) Polgármesteri tájékoztató

Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

4.) Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

Az előterjesztések elkészítésének határideje:

2016. június 7.

IV.) Időpont: 2016. szeptember 27. (kedd) 17.00 óra
Hely: Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal (Szepetnek, Petőfi utca 70.)

Napirend:

1.) Beszámoló a Királyi Pál ÁMK és Óvoda 2015/2016. évi munkájáról
Előadó: Dávidovits Judith intézményvezető

2.) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás
Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

3.) Polgármesteri tájékoztató
Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

4.) Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

Az előterjesztések elkészítésének határideje:
 2016. szeptember 20.

V.) Időpont: 2016. november 15. (kedd) 17.00 óra
Hely: Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal (Szepetnek, Petőfi utca 70.)

Napirend:

1.) Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatokról
 (Zárt ülésen)
Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

VI.) Időpont: 2016. november 29. (kedd) 17.00 óra
Hely: IKSZT (Szepetnek, Petőfi utca 57.)

Napirend:

1.) Közmeghallgatás – A Polgármester beszámolója az elmúlt egy év munkájáról
Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

2.) Lakóhely környezeti állapotának értékelése
Előadó: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

3.) Beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
Előadó: Szalai-Gaál Mónika jegyző

4.) Beszámoló az Integrált Közösségi Szolgáltató Tér működéséről (IKSZT)
Előadó: IKSZT vezetője

- 5.) Közrend-közbiztonsági beszámoló
Előadó: a Nagykanizsai Rendőrkapitányság megbízottja
- 6.) Tájékoztató a községben működő civil szervezetek működéséről
Előadók: a szervezetek vezetői
- 7.) Tájékoztató a községben működő nemzetiségi önkormányzatok működéséről
Előadók: Nagy Ferenc RNÖ elnök
Markács Zoltán HNÖ elnök
Unger Ilona NNÖ elnök
- 8.) 2017. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: Vlasicsné Fischl Tímea polgármester
- 9.) Polgármesteri tájékoztató
Előadó: Vlasicsné Fischl Tímea polgármester
- 10.) Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

Az előterjesztés elkészítésének határideje:
2016. november 22.



Szepetnek Község
POLGÁRMESTERE

8861 Szepetnek, Petőfi u. 70. Telefon: 36-93/381-145 Fax: 36-93/381-486
E-mail: hivatal@szepetnek.hu

Előterjesztés
Szepetnek Községi Önkormányzat saját bevételeinek és az
adósságot keletkeztető ügyleteinek költségvetési évet követő
három évre várható összegének jóváhagyásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29/A. §-a szerint a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg.

- a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
- a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Saját bevételnek minősül:

- a helyi adóból származó bevétel,
- az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog
- értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
- az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
- a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalt értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
- bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
- a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.

Ebbe a körbe olyan bevételek tartoznak, amelyekkel az önkormányzat vagyonának állami tulajdonba kerülése miatt, illetve a helyi adók esetében jogszabályi felhatalmazás hiányában az önkormányzat nem rendelkezik és várhatóan a következő években sem fog rendelkezni. Kisebb volumenű tárgyi eszköz értékesítési bevétel keletkezhet, de annak összege és teljesítése ma még nem ismert.

Az önkormányzatok konszolidációja következtében adósságot keletkeztető ügyletből eredő kötelezettségünk nem áll fenn.

Az önkormányzat 2016. évre és az azt követő évekre adósságot keletkeztető ügylet lebonyolítását nem tervezi, emiatt a bemutatásra kerülő, 2016-2019. évi tervadatok mind a saját bevételek, mind az adósságot keletkeztető ügyletek tekintetében nulla Ft értékeket tartalmaznak.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt képviselőket a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Szepetnek Községi Önkormányzat képviselőtestülete megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyletből eredő kötelezettsége nem áll fenn, illetve adósságot keletkeztető ügyletet a 2016-2019-ig tartó tervezési időszakra nem hagy jóvá.

Határidő: 2016. február 15.

Felelős: Vlasicsné Fischl Tímea polgármester

Szepetnek, 2016. január 20.


Vlasicsné Fischl Tímea
polgármester



Szepetnek Községi Önkormányzat

8861 Szepetnek
Petőfi u. 70.

Telefón: 93/381-145
Fax: 93/381-486

ELŐTERJESZTÉS

Szepetnek Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetés rendelet-tervezetéhez

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), illetve Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) alapján a központi költségvetési kapcsolatokból származó önkormányzati forrásokat és a részesedés rendjét minden évben a költségvetési törvény állapítja meg. Az Országgyűlés a 2016. évi költségvetésről.

Az Áht. rögzíti az önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmára vonatkozó előírásokat. A hivatkozott jogszabály előírásain túl elsősorban a Mötv. és az ágazati jogszabályok az irányadók arra vonatkozóan, hogy mit kell tartalmazni az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak, ugyanígy a költségvetési szervek költségvetési bevételeinek és kiadásainak.

Az előterjesztés mellékletét képező táblázatok és az önkormányzati rendelettervezet fentieknek megfelelően készült.

Elkülönül a helyi önkormányzat költségvetésétől a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése. Külön-külön elemi költségvetés készül a helyi önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal és a költségvetési szerv (Királyi Pál Óvoda ÁMK) részére. Ebből következően gazdálkodásukról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

A fenti törvények figyelembevételével terveztük meg Szepetnek Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetését.

Szepetnek Községi Önkormányzat

A költségvetés összeállításakor arra törekedtünk, hogy az önkormányzat kötelező feladatainak ellátása biztosított legyen.

Az önkormányzat igazgatási-pénzügyi feladatait továbbra is a Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Az önkormányzati hivatal finanszírozása a gesztor önkormányzaton keresztül történik, a Magyar Államkincstár közvetlenül Szepetnek Községi Önkormányzat részére utalja a közös hivatal működésére megállapított állami támogatást, melynek átadása az önkormányzatnál

finanszírozási kiadásként, a közös hivatalnál és a Királyi Pál Óvoda és ÁMK-nál finanszírozási bevételeként jelentkezik.

A költségvetés összeállításakor a takarékos gazdálkodásra törekedtünk, a feladat ellátáshoz szükséges feltételek biztosítása mellett. Igyekezünk mind a bevételeket, mind a kiadásokat a legteljesebb mértékben számba venni.

Szepetnek Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetés-tervezete 230.956 ezer Ft bevételi és kiadási főösszeggel került meghatározásra a következő tényezők alapján:

A költségvetési előirányzatok tartalma

Tervezett bevételek

Közhatalmi bevételek:

- a helyi adókból várható 27.573 ezer Ft bevétellel számoltunk, az adó mérték változatlanul hagyása mellett. Ebből: a magánszemélyek működési célú kommunális adója 6.600 ezer Ft, iparűzési adó 20.293 ezer Ft, gépjármű adó 7.100 ezer Ft, egyéb közhatalmi bevételek 180 ezer Ft.

Működési célú átvett pénzeszközök:

- a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan 14.117 ezer Ft támogatást, a védőnőhöz 3.960 ezer Ft OEP finanszírozást, 750 ezer Ft gyermekvédelmi támogatást, 110 ezer Ft Horgászegyesület támogatást.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

- az önkormányzat állami támogatása - az ebr42 mutatószám felmérés eredménye alapján – 120.559 ezer Ft, ami tartalmazza a közös hivatal 39.983 ezer Ft-os működési támogatását, a köznevelési feladatok 23.337 ezer Ft-os támogatását, a szociális és gyermekjóléti feladatok 34.881 ezer Ft-os támogatását, kulturális feladatok 1.826 ezer Ft-os támogatási összegét.

Működési bevételek:

- Az Önkormányzat az intézményi működési bevételeit az előző év tény-adatai és az érvényes szerződések alapján határozta meg, összege 4.395 ezer Ft, ebből egyéb működési bevétel 3.622 ezer Ft értékben, és 773 ezer Ft lakbér, mezőgazdasági bérleti díj, hátralékok bevételeit jelenti.

Felhalmozási bevételek:

Az Önkormányzat nem tervezi önkormányzati tulajdonú ingatlanát értékesíteni.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

- nem terveztünk.

Az önkormányzat pénzmaradványának pontos összege csak a zárszámadást követően lesz ismert, de előzetes kalkulációk alapján 50.372 ezer Ft pénzmaradvánnyal számoltunk a tervezés során finanszírozási bevételeként.

Tervezett kiadások

A személyi juttatások tervezett összege 31.0322 ezer Ft, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó tervezett összege 6.688 ezer Ft.

Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzatnál a polgármester tiszteletdíja, a községgazdálkodásban, valamint a házi segítségnyújtásban dolgozó munkavállalók, védőnő munkabére, gyermekjóléti szolgálat munkatársa, ezen kívül a közfoglalkoztatás támogatási szerződés szerinti tervezett bérköltsége került tervezésre. A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó a jogszabályok figyelembe vételével fenti adatokból kerültek meghatározásra.

Dologi kiadások a 2015. évi teljesítéseket alapul véve, de tételenként megbecsülve kerültek megállapításra, 89238 ezer Ft összegben. Terveink között szerepel nagyobb karbantartások, javítások pl.: utak-járdák, patak meder karbantartás, mozgáskorlátozott feljáró, autóbusz öböl javítás, zöld területek, közterületek karbantartása

Ellátottak pénzbeli juttatásaira 13.924 ezer Ft-ot terveztünk. Az önkormányzat által folyósított ellátásoknál a 2015. évi kifizetéseket alapul véve számoltunk a megmaradó segélyek esetében, valamint önkormányzati segélyt a rendeletünk alapján.

Egyéb működési célú kiadások tervezett összege 11.408 ezer Ft a 15. sz. melléklet szerint.

Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal

Az önkormányzati hivatal finanszírozása az önkormányzaton keresztül történik, a Magyar Államkincstár közvetlenül Szepetnek Községi Önkormányzat részére utalja az állami támogatást.

A Magyar Államkincstár által kiközölt adatok szerint 2016. évre 39.983 ezer Ft az önkormányzati hivatal működésének támogatása az elismert hivatali létszám alapján.

A 2016. évi költségvetés összeállításakor törekedtünk a takarékos gazdálkodásra, a személyi juttatásokat a megállapodás szerinti 12 fő létszámra számoltuk, a dologi kiadásokat a Közös Hivatal törvényszerű működéséhez szükségesek dolgokra terveztük. A hivatalok működéséhez szükséges egyéb kiadások és közüzemi díjak az önkormányzatoknál kerülnek megtervezésre.

Nagyon takarékos gazdálkodással is csak úgy fedezi az állami támogatás a működéshez szükséges kiadásokat, ha a fenntartó önkormányzatok a 18. sz. mellékletben részletezett módon hozzájárulnak a Közös Önkormányzati Hivatal működési kiadásaihoz.

A fentiek figyelembe vételével a Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését az alábbiak szerint készítettük el:

Tervezett bevételek

Az állami támogatást a MÁK Szepetnek Községi Önkormányzatnak folyósítja, ezért a közös hivatalnál finanszírozási bevételként terveztük. Az önkormányzati hivatal működésére nyújtott állami támogatás 39.983 ezer Ft, ami nem nyújt fedezetet a személyi juttatásokra,

azok járulékaira és a dologi kiadásokra, ezért 8.612 ezer Ft hozzájárulás szükséges a fenntartó önkormányzatoktól.

Tervezett kiadások

A személyi juttatásokat 12 fő köztisztviselői létszámra számoltuk, a soros lépéseken kívül bérfejlesztést nem terveztünk. A személyi juttatások főösszege 33.856 ezer Ft.

Ebből törvény szerinti illetményekre 30.819 ezer Ft-ot, egyéb költségtérítésre (szemüveg monitor előtti munkavégzéshez) 40 ezer Ft-ot, közlekedési költségtérítésre (munkába járáshoz) 592 ezer Ft-ot, béren kívüli juttatásként (Cafetéria címen) a költségvetési törvény által engedélyezett 147 ezer Ft/fő/év nettó összeggel számoltunk.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege a tervezett személyi juttatásokhoz 8.321 ezer Ft.

A dologi kiadások tervezett összege 12.995 ezer Ft, az alábbi részletezés szerint:

Szakmai anyagok beszerzése	20
Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszer, bélyegző)	1 350
Árubeszerzés	0
Készletbeszerzés	1 370
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (ecostat program, internet, biztonsági feladatok ellátása, vagyonszámvetés, dokumentumtár, DMSone, tulajdoni lap)	2 210
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (mobil, vezetékes telefondíj)	1 000
Kommunikációs szolgáltatások	3 210
Közüzemi díjak (vízdíj)	180
Vásárolt ételmezés	0
Bérleti és lízing díjak	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (havi karbantartás Micosystem, javítás, munkadíj)	300
Közvetített szolgáltatások	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (belső ellenőrzés, tanfolyam díja, tisztviselői normatíva)	4 130
Egyéb szolgáltatások (postaköltség, fiók bérleti díj, riasztórendszer felügyeleti díj, orvosi vizsgálat)	980
Szolgáltatási kiadások	5 590
Kiküldetések kiadásai	780
Reklám- és propagandakiadások	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	780
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 775
Fizetendő általános forgalmi adó	0
Kamatkiadások	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0
Egyéb dologi kiadások (kerekítés, bankköltség, telefon részlet)	270

Különbéle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 045
Dologi kiadások	12 995

A költségvetés a két érintett polgármester egyetértésével került kidolgozásra.

Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ

A Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ finanszírozása az önkormányzaton keresztül történik, a Magyar Államkincstár közvetlenül Szepetnek Községi Önkormányzat részére utalja az állami támogatást.

A Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ 2016. évi költségvetését az alábbiak szerint készítettük el:

Tervezett bevételek

Az állami támogatást a MÁK Szepetnek Községi Önkormányzatnak folyósítja, ezért a Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központnál finanszírozási bevételként terveztük. A normatívát az előző évi felmérés alapján igényeltük, az ÁMK működésére nyújtott állami támogatás 38.683 ezer Ft.

Működési bevételként az önkormányzat 39.191 ezer Ft összeget tervez, melynek legnagyobb összege a térítési díj bevétel.

Tervezett kiadások

A **személyi juttatásokat** 13 fő közalkalmazotti létszámra számoltuk, a közalkalmazotti bértábla szerinti illetménnyel, a soros lépéseken kívül bérfejlesztést nem terveztünk. A személyi juttatások főösszege 27.070 ezer Ft.

Ebből törvény szerinti illetményekre 23.592 ezer Ft-ot, jubileumi jutalomra 2.353 ezer Ft-ot, közlekedési költségtérítésre (munkába járáshoz) 135 ezer Ft-ot, egyéb költségtérítésre 750 ezer Ft, egyéb juttatásra 240 ezer Ft összeggel számoltunk.

A **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** összege a tervezett személyi juttatásokhoz 6.054 ezer Ft.

A dologi kiadások tervezett összege 47.649 ezer Ft.

A készlet beszerzéseknél, szolgáltatásoknál csak a legszükségesebb kiadásokat tervezzük.

Az üzemeltetési anyag kiadások összege 26.724 ezer Ft, ami legnagyobb összegben az élelmiszer beszerzéseket tartalmazza. Ezen kívül irodaszer, munkaruha, egyéb készlet (edények, konyhai felszerelések, tisztítószerek, kamera, bútor) beszerzéseket terveztünk.

A kommunikációs szolgáltatások tervezett összege 532 ezer Ft, ami tartalmazza a számítógépes rendszer karbantartási költségeit, valamint a telefon költségeket.

A szolgáltatási kiadások előirányzata tartalmazza a közüzemi díjakat (3.410 ezer Ft), karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokat (4.202 ezer Ft), szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokat (823 ezer Ft), az egyéb szolgáltatásokat (1563 ezer Ft).

Belföldi kiküldetésre 360 ezer Ft-ot terveztünk.

A dologi kiadások áfa tartalmának megfelelően 10.019 ezer Ft-át terveztünk.

A költségvetés tervezet a megbízott igazgató igénybevételével került kidolgozásra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadására!

Szepetnek, 2016. február 08.


Vlasicsné Fischl Timea
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő – testületének .../2016. (.....) önkormányzati rendelete Szepetnek Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Társadalmi-gazdasági hatása:

A Képviselő-testület költségvetési rendelete biztosítja a választópolgárok számára az önkormányzat és intézményeinek 2016. évre tervezett bevételeinek és kiadásainak, pénzügyi-gazdálkodási működésének megismerhetőségét. A költségvetés a település fennmaradása, a kötelező feladatok ellátása érdekében jelentős hatással bír. A legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés volt, illetve a hiány csökkentése a lehetőségekhez mérten.

Költségvetési hatása: A költségvetési rendeletbe foglalt szabályok szigorú betartásával várhatóan az önkormányzatnak a működése zavartalanul biztosítható.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek, az adminisztrációs terhek nem növekednek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az Áht. 23-24. §. alapján a költségvetési rendelet megalkotása kötelező.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *nincs*
- **szervezeti:** *nincs*
- **tárgyi:** *nincs*
- **pénzügyi:** *nincs*

Indokolás

A 2016. évi költségvetésről szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendelet alkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2016. évi gazdálkodásának keretei.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

**Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő – testületének
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete
Szepetnek Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

Tervezet

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi LXXXIX. Törvény 111. §-a**, az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében** kapott felhatalmazás alapján, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló **368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 27.§-ára** és Magyar Köztársaság 2016. évi központi költségvetéséről szóló **2015. évi C. törvényre** figyelemmel a 2016. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. §.

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed

- a. az Önkormányzat Képviselő-testületére és bizottságára és
- b. az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre.

2. §.

A költségvetés bevételei és kiadásai

A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi költségvetését a következők szerint állapítja meg.

SZEPETNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

(1) A képviselő-testület Szepetnek Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetését:

- a) **230.956 ezer Ft költségvetési bevétellel** állapítja meg, s ezen belül
- | | |
|---|------------------|
| - a működési költségvetési előirányzat csoport összege: | 230.956 ezer Ft, |
| - a felhalmozási költségvetési előirányzat csoport összege: | 0 ezer Ft, |

- b) **230.956 ezer Ft költségvetési kiadással** állapítja meg, ezen belül
- | | |
|--|------------------|
| - a működési költségvetési előirányzat csoport összege: | 230.956 ezer Ft, |
| - a felhalmozási költségvetési előirányzat csoport összege | 0 ezer Ft, |

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek és költségvetési kiadások kiemelt előirányzatonkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet **1. sz. melléklete** alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.

(4) A felhalmozási hiány finanszírozása a működési többletből történik. A 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az önkormányzat fejlesztési hitel felvételével nem számol.

3. §

SZEPETNEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

(1) A képviselő-testület az intézmény 2016. évi költségvetését:

a) **55.172 ezer Ft költségvetési bevétellel** állapítja meg, s ezen belül

- a működési költségvetési előirányzat csoport összege: 55.172 ezer Ft,
- a felhalmozási költségvetési előirányzat csoport összege: 0 Ft,

b) **55.172 ezer Ft költségvetési kiadással** állapítja meg, ezen belül

- a működési költségvetési előirányzat csoport összege: 55.172 ezer Ft,
- a felhalmozási költségvetési előirányzat csoport összege: 0 Ft,

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek és költségvetési kiadások kiemelt előirányzatonkénti megoszlását intézményi szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet **16. sz. melléklete** alapján határozza meg a képviselő-testület.

4.§

Szepetneki Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ

(1) A képviselő-testület az intézmény 2016. évi költségvetését:

a) **83.243 ezer Ft költségvetési bevétellel** állapítja meg, s ezen belül

- a működési költségvetési előirányzat csoport összege: 83.243 ezer Ft,
- a felhalmozási költségvetési előirányzat csoport összege: 0 Ft,

b) **83.243 ezer Ft költségvetési kiadással** állapítja meg, ezen belül

- a működési költségvetési előirányzat csoport összege: 83.243 ezer Ft,
- a felhalmozási költségvetési előirányzat csoport összege: 0 Ft,

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek és költségvetési kiadások kiemelt előirányzatonkénti megoszlását intézményi szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet **22. sz. melléklete** alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.

5.§

A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg

Szepetnek Községi Önkormányzat

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházás, kisértékű tárgyi eszköz kiadásának részletezését az **11. sz. melléklet** szerint határozza meg.
- (2) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésében felújítást nem tervez.
- (3) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségei a 2016. évben nincsenek (**12. sz. melléklet**), az önkormányzat a **2011.évi CXIV. törvény** (Stabilitási törvény) szerinti adósságot nem tervez.
- (4) Az Önkormányzat a 2016. évben engedélyezett létszámát **19 főben** állapítja meg a képviselő-testület. (**6. sz. melléklet**)
- (5) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő bevételeket és kiadásokat kormányzati funkció szerinti megoszlásban az **4.-5. sz. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (6) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő szociális és gyermekjóléti ellátásokat az **7. sz. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (7) Az önkormányzat helyi adók és egyéb közhatalmi bevételeit a **10. sz. melléklet** szerint tervezi.
- (8) A Képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait és egyéb felhalmozási kiadásait a **15. sz. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (9) Az önkormányzat a 2016. évi Európai Unió támogatással megvalósuló programjait, projektjeit az **13. sz. melléklet** tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat a kiadások között tartalékot nem állapít meg.
- (11) Az önkormányzat irányítószervi támogatások folyósítását a **14. sz. melléklet** tartalmazza.
- (12) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő bevételeket és kiadásokat a **2.-3. sz. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (13) Az önkormányzat támogatások és kölcsönök nyújtását és bevételeit a **8.-9. sz. melléklet** tartalmazza.

6. §.

Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal

- (1) Az intézmény költségvetésében szereplő kiadásokat és bevételeket **17.-18. sz. melléklet** szerint határozza meg.
- (2) Az intézmény 2016. évi költségvetésében felújítást nem tervez.
- (3).Az intézmény a 2016. évben engedélyezett létszámát **12 főben** állapítja meg.**(21. sz. melléklet)**
- (4) A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját 38.650.- Ft-ban állapítja meg, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3-4) bekezdései alapján egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű és középiskolai végzettségű köztisztviselőnek 2016. évre 20%-os illetménykiegészítést állapít meg. Az illetménykiegészítés a Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatalnál legalább egy év közszolgálatban eltöltött idő után állapítható meg.
- (5) A Képviselő-testület az intézmény költségvetésében szereplő kiadásokat és bevételeket kormányzati funkció szerinti megoszlásban a **19.-20. sz. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (6) Az intézmény a kiadások között tartalékot nem állapít meg.

7. §.

Szepetneki Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ

- (1) Az intézmény költségvetésében szereplő kiadásokat és bevételeket **23.-24. sz. melléklet** szerint határozza meg.
- (2) Az intézmény 2016. évi költségvetésében felújítást nem tervez.
- (3) Az intézmény a 2016. évben engedélyezett létszámát **13 főben** állapítja meg. **(27. sz. melléklet)**
- (4) A Képviselő-testület az intézmény költségvetésében szereplő bevételeket és kiadásokat kormányzati funkció szerinti megoszlásban a **25.-26. sz. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (5) Az intézmény a kiadások között tartalékot nem állapít meg.

8. §.**A költségvetés végrehajtásának szabályai**

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

9. §**Az előirányzatok módosítása**

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A Képviselő-testület a polgármester számára lehetővé teszi az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak előirányzatok jogcímei közötti átcsoportosítását.
- (3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetői a költségvetési szerv bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást elvégezhetik.

10. §**Államháztartáson kívüli szervezetek támogatása**

Államháztartáson kívüli szervezetek részére támogatás az államháztartáson kívüli forrás átvétele és átadása szabályairól szóló 11/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet alapján nyújtható.

11.§.**Készpénzben történő teljesítése**

Az Önkormányzat, illetve az általa irányított költségvetési szervek házipénztárából a következő kiadások teljesíthetők készpénzben, jogcímtől függetlenül 300.000.- Ft értékben

- a) bérjellegű kifizetések, visszavételezések
- b) készpénzelőleg
- c) belföldi-külföldi kiküldetéseknél útiköltség térítések,
- d) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások,
- e) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások

- f) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátás kifizetése, visszavételezése,
- g) utazási költségtérítés, bérlet,
- h) támogatások nyújtása.

12.§

A követelések elengedése

(1) A Képviselő-testület, az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény 97. § (2)** bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a behajthatatlan követeléseiről lemondhat.

(2) A behajthatatlan követelések felülvizsgálatát évente egyszer a zárszámadást megelőzően kell elvégezni;

- a.) a felülvizsgálat során a 100.000 Ft kötelezettségként megállapított értékhatárt el nem érő, kisösszegű, be nem hajtható követelések törléséről a polgármester dönt;
- b.) a) pontban jelzett értékhatár felett a behajthatatlan követelések törléséről a Képviselő-testület dönt.

(3) A követelések elengedésével kapcsolatos felülvizsgálat és döntés előkészítés során a Hivatal a vonatkozó jogszabályok alapján körültekintően és az írásbeli dokumentálást biztosítva köteles eljárni.

13.§.

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2016. január 1-től kell alkalmazni.

Szepetnek, 2016. február

Vlasiczné Fischl Timea
polgármester

Szalai-Gaál Mónika
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Szepetnek, 2016. február

Szalai-Gaál Mónika
jegyző

Szepetnek Községi Önkormányzat
Költségvetés 2016. év

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Megnevezés	eft eredeti előirányzat
K1. Személyi juttatások	31 032
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 688
K3. Dologi kiadások	89 238
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 924
K5. Egyéb működési célú kiadások	11 408
K6. Beruházási kiadások	0
K7. Felújítások	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K1-8. Költségvetési kiadások	152 290
K9. Finanszírozási kiadások	78 666
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	230 956
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	141 906
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3. Közhatalmi bevételek	34 173
B4. Működési bevételek	4 395
B5. Felhalmozási bevételek	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	110
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B1-7. Költségvetési bevételek	180 584
B8. Finanszírozási bevételek	50 372
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	230 956

Szepetnek Községi Önkormányzat
2016. évi költségvetés
Kiadások (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	eredeti előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	30 184
Normatív jutalmak	K1102	0
Célfuttatás, projektpremium	K1103	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
Végkielégítés	K1105	0
Jubileumi jutalom	K1106	0
Járen kívüli juttatások	K1107	0
Ruházati költségtérítés	K1108	0
Közeledési költségtérítés	K1109	40
Egyéb költségtérítések	K1110	808
Lakhatási támogatások	K1111	0
Szociális támogatások	K1112	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	31 032
Választott tisztviselők juttatásai	K121	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem szűnő foglalkoztatottak fizetett juttatásai	K122	0
Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
Külső személyi juttatások	K12	0
Személyi juttatások	K1	31 032
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 688
Szakmai anyagok beszerzése	K311	50
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	19 230
Árbeszerzés	K313	0
Közeledésbeszerzés	K31	19 280
Informátikai szolgáltatások igénybevétele	K321	690
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	560
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 250
Közüzemi díjak	K331	4 540
Vásárolt élelmiszerek	K332	0
Délelti és létező díjak	K333	400
Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	K334	37 652
Közvetített szolgáltatások	K335	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	730
Egyéb szolgáltatások	K337	3 121
Szolgáltatási kiadások	K33	46 443
Kiküldetések kiváltói	K341	470
Rédhalm- és propagandakiadások	K342	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	470
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	19 345
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	2 200
Kamatkiadások	K353	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
Egyéb dologi kiadások	K355	250
Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	21 795
Dologi kiadások	K3	89 238
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
Családi támogatások	K42	0
Pénzbeli környújtások, kártérítések	K43	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	1 500
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	250
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	12 174
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	13 924
Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
Elvonások és befizetések	K502	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K503	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K504	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K505	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	K506	9 288
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülré	K507	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	K508	500
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
Kamatátogatások	K510	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	K511	1 620
Tartalékok-általános	K512	0
Tartalékok-cél	K512	0
Egyéb működési célú kiadások	K5	11 408
Működési költségvetés előirányzat csoport		
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
Informátikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0
Részvételbeszerzés	K65	0
Meglévő részvételbeszerzés növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0
Beruházások	K6	0
Ingatlanok felújítása	K71	0
Informátikai eszközök felújítása	K72	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0

Felújítások	K7	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
Lakástámogatás	K87	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		
Költségvetési kiadások	K1-K8	152 290
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K911	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K912	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K913	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0
Porgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0
Porgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122	0
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124	0
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	78 666
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	78 666
Porgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
Finanszírozási kiadások	K9	78 666
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		230 956

Szeptelek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Bevételek (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	60 515
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	23 337
Települési önkormányzatok szociális és nyennekjóléti feladatainak támogatása	B113	34 881
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 826
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	120 559
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	21 347
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	141 906
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0
Jövedelemadó	B31	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
Délhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
Vagyoni típusú adók	B34	6 600
Értékesítési és forgalmi adók	B351	20 293
Fogyasztási adók	B352	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
Gépjárműadók	B354	7 100
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
Termékek és szolgáltatások adói	B35	27 393
Egyéb közhalmi bevételek	B36	180
Külsőtulajdonosi bevételek	B3	34 173
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 204
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0
Tulajdonosi bevételek	B404	0
Ellátási díjak-házipond	B405	40
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	378
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
Kamtbévételek	B408	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
Egyéb működési bevételek	B411	773
Működési bevételek	B4	4 395
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök(horgász)	B63	110
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	110
Működési költségvetés előirányzat csoport		
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0
Immateriális javak értékesítése	B51	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
Részesedések értékesítése	B54	0
Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
Felhalmozási bevételek	B5	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (komm.adó)	B73	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		
Költségvetési bevételek	B1-B7	180 584
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		0
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		0
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B812	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B813	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B81	0
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
Beföldi értékpapírok bevételei	B812	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	50 372
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0
Maradvány igénybevétele	B813	50 372

Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlésztése	B815	0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	0
Bevételek megszüntetése	B817	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	50 372
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
Finanszírozási bevételek	B8	50 372
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		230 956

Közponul, irányító szervi támogatás	1816	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	1817	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közponul költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	1818	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	181	0	0	45 105	0	0	5 267	0	0	50 372
Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	1821	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	1822	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	1823	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	1824	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi finanszírozás bevételei	182	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	183	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	18	0	0	45 105	0	0	5 267	0	0	50 372
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B)		120 559	34 173	52 130	3 960	0	19 384	750	0	230 956

Szepetnek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Foglalkoztatottak létszáma (fő)

MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (állásbely) (fő)
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	0
I. besorolási osztály összesen	0
II. besorolási osztály összesen	0
III. besorolási osztály összesen	0
KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN	0
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	0
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0
"A", "B" fizetési osztály összesen	1
"C", "D" fizetési osztály összesen	1
"E"- "J" fizetési osztály összesen	2
kutató, felsőoktatásban oktató	0
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	4
fizikai alkalmazott,	
a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	2
ösztöndíjas foglalkoztatott	0
közfoglalkoztatott	12
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN	14
polgármester, főpolgármester	1
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	0
alpolgármester, főpolgármester-helyettes,	0
megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	0
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	1
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	19
premiumpékek programjai és a kutatómunka foglalkoztatási anományról szóló 2004. évi CXXII. törvény szerinti foglalkoztatottak	0
premiumpékek programjai és a kutatómunka foglalkoztatási anományról szóló 2004. évi CXXII. törvény szerinti foglalkoztatottak	0
ösztöndíjas foglalkoztatottak (HIV) névelve Magyar Közigazgatási Szolgálatról szóló 228/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet)	0
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek	0
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN (=80+...+86)	0

Szeptnek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK		
Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44	0
mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44	0
megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44	0
eukorbetegyek támogatása	K44	0
helyi megállapítású ápolási díj	K44	0
helyi megállapítású közgyógyellátás	K44	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
foglalkoztatást helyettesítő támogatás	K45	0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46	0
lakbérttámogatás	K46	0
lakásfenntartási támogatás	K46	0
adósságsökkentési támogatás	K46	0
természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás	K46	1500
adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása	K46	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	1500
állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47	0
oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai-Bursa	K47	250
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	250
időskorúak járadéka	K48	0
rendszeres szociális segély	K48	0
átmeneti segély	K48	4882
temetési segély	K48	500
egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K48	0
természetben nyújtott rendszeres szociális segély	K48	0
átmeneti segély (gyógyszer (ám)	K48	342
temetési segély	K48	0
köztemetés	K48	200
rászorultságtól függő normatív kedvezmények gyvéd.	K48	750
önkormányzati segély (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	5500
önkormányzat segély (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48	
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	12174
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	13924

Szepetnek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK	Rovat- szám	eredeti el.
Megnevezés		
központi költségvetési szervek részére	K504	0
központi kezelésű előirányzatok részére	K504	0
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504	0
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K504	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504	0
elkülönített állami pénzalapok részére	K504	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	0
társulások és költségvetési szerveik részére	K504	0
nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K504	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrő	K504	0
központi költségvetési szervek részére	K505	0
központi kezelésű előirányzatok részére	K505	0
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505	0
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K505	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505	0
elkülönített állami pénzalapok részére	K505	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	0
társulások és költségvetési szerveik részére	K505	0
nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K505	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrő	K505	0
központi költségvetési szervek részére	K506	0
központi kezelésű előirányzatok részére	K506	0
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	0
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	0
elkülönített állami pénzalapok részére	K506	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	6 717
társulások és költségvetési szerveik részére	K506	2 271
nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	300
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrő	K506	9 288
egyházi jogi személyek részére	K508	0
egyéb civil szervezetek részére	K508	0
háztartások részére	K508	500
pénzügyi vállalkozások részére	K508	0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	0
egyéb vállalkozások részére	K508	0
Európai Unió részére	K508	0
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508	0
egyéb külföldiek részére	K508	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	500
egyházi jogi személyek részére	K511	0
egyéb civil szervezetek részére	K511	1 600
háztartások részére	K511	0
pénzügyi vállalkozások részére	K511	0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	20
		0
		0
egyéb vállalkozások részére	K511	0
Európai Unió részére	K511	0
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511	0
egyéb külföldiek részére	K511	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	1 620
központi költségvetési szervek részére	K82	0
központi kezelésű előirányzatok részére	K82	0
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82	0
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K82	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82	0
elkülönített állami pénzalapok részére	K82	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	0
társulások és költségvetési szerveik részére	K82	0
nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrő	K82	0
központi költségvetési szervek részére	K83	0
központi kezelésű előirányzatok részére	K83	0
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83	0
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K83	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83	0
elkülönített állami pénzalapok részére	K83	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	0
társulások és költségvetési szerveik részére	K83	0
nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	0

területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K83	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K83	0
központi költségvetési szervek részére	K84	0
központi kezelésű előirányzatok részére	K84	0
fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	0
egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok részére	K84	0
társadalombiztosítási pénzügyi alapjai részére	K84	0
elkülönített állami pénzalapok részére	K84	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K84	0
társulások és költségvetési szervek részére	K84	0
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K84	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K84	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84	0
egyházi jogi személyek részére	K86	0
egyéb civil szervezetek részére	K86	0
háztartások részére	K86	0
pénzügyi vállalkozások részére	K86	0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	0
egyéb vállalkozások részére	K86	0
Európai Unió részére	K86	0
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86	0
egyéb külföldiek részére	K86	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
egyházi jogi személyek részére	K88	0
egyéb civil szervezetek részére	K88	0
háztartások részére	K88	0
pénzügyi vállalkozások részére	K88	0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	0
egyéb vállalkozások részére	K88	0
Európai Unió részére	K88	0
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88	0
egyéb külföldiek részére	K88	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0

Szepetnek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Támogatások, kölcsönök bevételei (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK		
Megnevezés	Rovat- szám	eredeti el.
központi költségvetési szervektől	B14	0
központi kezelésű előirányzatoktól	B14	0
fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B14	0
egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatoktól	B14	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B14	0
elkülönített állami pénzalapoktól	B14	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B14	0
társulások és költségvetési szervektől	B14	0
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B14	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervektől	B14	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
központi költségvetési szervektől	B15	0
központi kezelésű előirányzatoktól	B15	0
fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B15	0
egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatoktól	B15	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B15	0
elkülönített állami pénzalapoktól	B15	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B15	0
társulások és költségvetési szervektől	B15	0
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B15	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervektől	B15	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
központi költségvetési szervektől	B16	0
központi kezelésű előirányzatoktól (Érzsébet út, Gyved)	B16	750
fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16	0
egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatoktól	B16	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól-védendő	B16	3 950
elkülönített állami pénzalapoktól- közfogl.	B16	14 117
helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől(Ánk. ügyelet)	B16	2 520
társulások és költségvetési szervektől	B16	0
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B16	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervektől	B16	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	21 347
központi költségvetési szervektől	B23	0
központi kezelésű előirányzatoktól	B23	0
fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B23	0
egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatoktól	B23	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B23	0
elkülönített állami pénzalapoktól	B23	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B23	0
társulások és költségvetési szervektől	B23	0
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B23	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervektől	B23	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
központi költségvetési szervektől	B24	0
központi kezelésű előirányzatoktól	B24	0
fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B24	0
egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatoktól	B24	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B24	0
elkülönített állami pénzalapoktól	B24	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B24	0
társulások és költségvetési szervektől	B24	0
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B24	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervektől	B24	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
központi költségvetési szervektől	B25	0
központi kezelésű előirányzatoktól	B25	0
fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B25	0
egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatoktól	B25	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B25	0
elkülönített állami pénzalapoktól	B25	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B25	0
társulások és költségvetési szervektől	B25	0
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B25	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervektől	B25	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
egyházi jogi személyektől	B62	0
egyéb civil szervezetektől	B62	0
háztartásoktól	B62	0
pénzügyi vállalkozásoktól	B62	0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62	0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62	0
egyéb vállalkozásoktól	B62	0
Európai Uniótól	B62	0
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B62	0
egyéb külföldiektől	B62	0

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	D62	0
Állambiztosításon kívülről		0
egyházi jogi személyektől	B63	0
egyéb civil szervezetektől-horgász	B63	110
háztartásoktól	B63	0
pénzügyi vállalkozásoktól	B63	0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	0
egyéb vállalkozásoktól	B63	0
Európai Uniótól	B63	0
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63	0
egyéb külföldiektől	B63	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	110
egyházi jogi személyektől	B72	0
egyéb civil szervezetektől	B72	0
háztartásoktól	B72	0
pénzügyi vállalkozásoktól	B72	0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72	0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72	0
egyéb vállalkozásoktól	B72	0
Európai Uniótól	B72	0
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B72	0
egyéb külföldiektől	B72	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	D72	0
Állambiztosításon kívülről		0
egyházi jogi személyektől	B73	0
egyéb civil szervezetektől	B73	0
háztartásoktól	B73	0
pénzügyi vállalkozásoktól	B73	0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	0
egyéb vállalkozásoktól	B73	0
Európai Uniótól	B73	0
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73	0
egyéb külföldiektől	B73	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0

Szepetnek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (E Ft)

Magnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
épitményadó	B34	0
épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34	0
magánszemélyek kommunális adója	B34	6 600
telekadó	B34	0
Vagyoni típusú adók	B34	6 600
Értékesítési és forgalmi adók	B351	20 293
<i>ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	B351	20 293
<i>ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	B351	0
Gépjárműadók	B354	7 100
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része</i>	B354	4 260
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része</i>	B354	2 840
<i>ebből: külföldi gépjárművek adója</i>	B354	0
<i>ebből: gépjármű túlsúlydíj</i>	B354	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
<i>ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó</i>	B355	0
<i>ebből: talajterhelési díj</i>	B355	0
Termékek és szolgáltatások adói	B35	27 393
eljárási illetékek	B36	0
igazgatási szolgáltatási díjak	B36	30
felügyeleti díjak	B36	0
ebrendészeti hozzájárulás	B36	0
környezetvédelmi bírság	B36	0
természetvédelmi bírság	B36	0
műemlékvédelmi bírság	B36	0
építésügyi bírság	B36	0
szabálysértési pénz- és helyszíni mbírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36	50
egyéb bírság,kés.pótlék	B36	100
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	180

Szepetnek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Beruházások és felújítások (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám		MINDÖSSZESEN
		0	0
		0	0
		0	0
		0	0
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
		0	0
		0	0
		0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
		0	0
		0	0
		0	0
Számítógép		300	300
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	300	300
Irodai felszerelések, eszközök		700	700
Egészségügyi eszközök		329	329
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 029	1 029
		0	0
		0	0
Részvételések beszerzése	K65	0	0
		0	0
		0	0
Meglévő részvételések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	358	358
Beruházások	K6	1 688	1 688
		0	0
		0	0
		0	0
Ingatlanok felújítása	K71	0	0
		0	0
		0	0
		0	0
		0	0
Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
		0	0
		0	0
		0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
Felújítások	K7	0	0
		0	0
		0	0
Megnevezés	Rovat- szám	nettó	
		0	
		0	
		0	
		0	
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	
		0	
		0	
		0	
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	
		0	
		0	
		0	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	
Autóbusz beszerzés		0	
eszköz beszerzés		0	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	
Beruházások	K6	0	
		0	
		0	
		0	
		0	
Ingatlanok felújítása	K71	0	
		0	
		0	
		0	
		0	
Informatikai eszközök felújítása	K72	0	
		0	
		0	
		0	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	

Szepetnek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK	
Projekt megnevezése	Eredeti ei.
Projekt megnevezése TÁMOP-5.3.6-11/1-2012-0006	Eredeti ei.
K1. Személyi juttatások	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
K3. Dologi kiadások	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5. Egyéb működési célú kiadások	0
K6. Beruházási kiadások	0
K7. Felújítások	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN	0
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	0
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	0
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	0
B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	0
B1-B7 Költségvetési bevételek	0
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0
Projekt megnevezése	Eredeti ei.
K1. Személyi juttatások	0
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
K3. Dologi kiadások	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5. Egyéb működési célú kiadások	0
K6. Beruházási kiadások	0
K7. Felújítások	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN	
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	0
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	0
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	0
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	0
B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	0
B1-B7 Költségvetési bevételek	0
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	

Szeptnek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Irányító szervi támogatások folyósítása (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK				
Megnevezés	Rovat-szám	Közös Hivatnl	ÁMK	ÖSSZESEN
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési célra	K915	39983	38683	78666
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási célra	K915			
ÖSSZESEN:		39983	38683	78666

Szepetnek Községi Önkormányzata**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS****Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási célú kiadások**

	ezer Ft-ban
Megnevezés	eredeti előirányzat
Működési célú támogatásértékű kiadások	
Egészségügyi Társulás	958
Fogorvosi ellátás	82
Szennyvíz társulás	859
MNTT tagdíj	264
Nemzetiségek támogatása	300
Vízkezelőjárulék	225
Principális Társulat	190
Nk.Térsége tagdíj	320
Királyi Pál Óvoda	0
Szepetneki Közös Önk.Hiv.	5 055
Építési előadó	1 035
Működési célú támogatásértékű kiadások összesen	9 288
Működési célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre	
Civil szervezetek	1 600
Innovatív Dél-zala E,	20
Háztartásoknak(kamatmentes kölcsön)	500
	0
	0
Működési célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre összesen	2 120
Egyéb működési célú kiadások összesen	11 408
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	0

Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetés

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat eFt
K1. Személyi juttatások	33 856
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 321
K3. Dologi kiadások	12 995
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5. Egyéb működési célú kiadások	0
K6. Beruházási kiadások	0
K7. Felújítások	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K1-8. Költségvetési kiadások	55 172
K9. Finanszírozási kiadások	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	55 172
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről-pénzmaradvány	2 977
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3. Közhatalmi bevételek	0
B4. Működési bevételek	0
B5. Felhalmozási bevételek	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	12 212
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B1-7. Költségvetési bevételek	15 189
B8. Finanszírozási bevételek	39 983
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	55 172

Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetés
Kiadások (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2016. évi eredeti előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (bér)	K1101	30 819
Normatív jutalmak	K1102	0
Céljuttatás, projektpremium	K1103	0
Készenléti, figyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
Végkielégítés	K1105	0
Jubileumi jutalom	K1106	0
Béren kívüli juttatások (Cafetéria)	K1107	2 300
Ruházati költségterítés	K1108	0
Közlekedési költségterítés (bérlet)	K1109	592
Egyéb költségterítések (anyakönyv.ruha)	K1110	145
Lakhatási támogatások	K1111	0
Szociális támogatások	K1112	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (kompenzáció)	K1113	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	33 856
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0
Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
Külső személyi juttatások	K12	0
Személyi juttatások	K1	33 856
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	8 321
Szakmai anyagok beszerzése	K311	20
Üzemeltetési anyagok beszerzése (írodaszer.)	K312	1 350
Árubeszerzés	K313	0
Készletbeszerzés	K31	1 370
Információs szolgáltatások igénybevétele (ecostat program, internet, biztonsági feladatok ellátása, vagyvontaszer, dokumentumtár, DMS-ek, tulajdoni lap)	K321	2 210
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (mobil telefontdíj)	K322	1 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 210
Közüzemi díjak	K331	180
Vásárolt ételmezés	K332	0
Bérelti és lízing díjak	K333	0
Karbantartási, kiszállási szolgáltatások (havi karbantartás Micosystem, javítás, munkadíj)	K334	300
Közvetített szolgáltatások	K335	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (belső ellenőrzés, továbbképzés díja, tisztviselői normatíva, könyvelés díja)	K336	4 130
Egyéb szolgáltatások (postaköltség, fiók bérelti díj, orvosi vizsgálat)	K337	980
Szolgáltatási kiadások	K33	5 590
Kiküldetések kiadásai	K341	780
Reklám- és propagandakiadások	K342	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	780
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 775
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0
Kamatkiadások	K353	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
Egyéb dologi kiadások (kereslet, bankköltség.)	K355	270
Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 045
Dologi kiadások	K3	12 995
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
Családi támogatások	K42	0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
Foglalkoztatással, munkaadókkal kapcsolatos ellátások	K45	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0
Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
Elvonások és befizetések	K502	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
Kamattámogatások	K510	0

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	0
Tartalékok-általános	K512	0
Tartalékok-cél	K512	0
Egyéb működési célú kiadások	K5	0
Működési költségvetés előirányzat csoport		
Immateriális javak beszerzése, létesítése (DM Sonic program)	K61	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0
Részvételbeszerzések	K65	0
Meglévő részvételbeszerzések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0
Beruházások	K6	0
Ingatlanok felújítása	K71	0
Informatikai eszközök felújítása	K72	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
Felújítások	K7	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
Lakástámogatás	K87	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		
Költségvetési kiadások	K1-K8	55 172
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	0
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
Finanszírozási kiadások	K9	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		55 172

Szepetncki Közös Önkormányzati Hivatal

2016. évi költségvetés

Bevételek (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	2016. évi eredeti előirányzat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0
Elvonások és befizetések bevételei	D12	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	D16	0
- Önkormányzati választási költségtérítés		0
- építési előadó (Fejti János költségtérítése)		8 540
- Szepetnek hozzájárulás a KÖH működési költségeihez		5 055
- Eszteregnye hozzájárulás a KÖH működési költségeihez		2 222
- Rigyác hozzájárulás a KÖH működési költségeihez		1 395
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	12 152
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	D62	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetiközi szervezetektől	B63	0
- hozzájárulás a pénzügyes személyi juttatásához (Bazteregnye)		
- építési előadó (Fejti János költségtérítése)		
- Szepetnek (vízdíj, riadórendszer felülvizsgálati díj, áram, vízdíj, szemétszállítás)		
- Rigyác hozzájárulás a KÖH működési költségeihez		
- Eszteregnye hozzájárulás a KÖH működési költségeihez		
- Eszteregnye (DM Sone program megvásárlása)		
- Rigyác (DM Sone program megvásárlása)		
- Szepetnek hozzájárulás a KÖH működési költségeihez		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	D64	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0
Működési költségvetés előirányzat csoport		

Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megérőlések államháztartáson belülről	B22	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0
Immateriális javak értékesítése	B51	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
Részeselek értékesítése	B54	0
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
Felhalmozási bevételek	B5	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megérőlések államháztartáson kívülről	B71	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		
Költségvetési bevételek	B1-B7	12 212
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B812	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B813	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B81	0
Forgatási célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
Forgatási célú belső értékpapírok kibocsátása	B8122	0
Befektetési célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
Befektetési célú belső értékpapírok kibocsátása	B8124	0
Belső belső értékpapírok bevételei	B812	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	2 977
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0
Maradvány igénybevétele	B813	2 977
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	39 983
Istételek megszűntetése	B817	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
Belső finanszírozás bevételei	B81	42 960
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
Finanszírozási bevételek	B8	42 960
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		55 172

Szeptekeni Közös Önkormányzati Hivatal

2016. évi költségvetés módosítás

Bevételek kormányzati funkciók szerinti részletezésben (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	2016. évi előirányzat				Összesen
		018030	011130	016010		
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0	0	
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	0	0	0	0	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0	
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	0	0	0	
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0	0	
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0	
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	12 152	0	12 152	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	12 152	0	12 152	
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	
Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	
Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0	
Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0	
Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	
Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	
Termékek és szolgáltatások adói	B35	0	0	0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0	
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0	
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	
Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0	0	
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0	0	0	0	
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	
Ellátási díjak	B405	0	0	0	0	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0	
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	
Kamatbevételek	B408	0	0	0	0	
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	
Egyéb működési bevételek	B411	0	60	0	60	
Működési bevételek	B4	0	60	0	60	
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0	0	0	0	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	0	0	0	0	
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	
Működési költségvetés előirányzat csoport						
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	
Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	
Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	
Részeselek értékesítése	B54	0	0	0	0	
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport						

Költségvetési bevételek	B1-B7	0	12 212	0	12 212
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI					
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI					

Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0
Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	2 977	0	0	2 977
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0	0	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	0	0	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	B813	2 977	0	0	2 977
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	39 983	0	0	39 983
Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	42 960	0	0	42 960
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	B8	42 960	0	0	42 960
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		42 960	12 212	0	65 172

Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetés
Kiadások kormányzati funkciók szerinti részletezésben (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	2016. évi előirányzat		
		011130	011220	Összesen
		Önk-ök és önk-i hlv. jogalkotó és ált. lg. tov.	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	24 340	6 479	30 819
Normatív jutalmak	K1102	0	0	0
Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
Végkielégítés	K1105	0	0	0
Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
Béren kívüli juttatások	K1107	1 900	400	2 300
Ruházati költségterítés	K1108	0	0	0
Közlékedési költségterítés	K1109	351	241	592
Egyéb költségterítések	K1110	145	0	145
Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
Szociális támogatások	K1112	0	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	0	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	26 736	7 120	33 856
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0
Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
Külső személyi juttatások	K12	0	0	0
Személyi juttatások	K1	26 736	7 120	33 856
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 572	1 749	8 321
Szakmai anyagok beszerzése	K311	20	0	20
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 350	0	1 350
Árubeszerzés	K313	0	0	0
Készletbeszerzés	K31	1 370	0	1 370
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 210	0	2 210
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 000	0	1 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 210	0	3 210
Közüzemi díjak	K331	180	0	180
Vásárolt élelmiszer	K332	0	0	0
Bérelti és lízing díjak	K333	0	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	300	0	300
Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	4 130	0	4 130
Egyéb szolgáltatások	K337	980	0	980
Szolgáltatási kiadások	K33	5 590	0	5 590
Kiküldetések kiadásai	K341	780	0	780
Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	780	0	780
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 775	0	1 775
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
Kamatkiadások	K353	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
Egyéb dologi kiadások	K355	270	0	270
Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 045	0	2 045
Dologi kiadások	K3	12 995	0	12 995
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
Családi támogatások	K42	0	0	0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0
Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
Elvonások és befizetések	K502	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
Kamat támogatások	K510	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	0	0	0
Tartalékok-általános	K512	0	0	0

Tartalékok-cél	K512	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0
Működési költségvetés előirányzat csoport				
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0
Beruházások	K6	0	0	0
Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
Felújítások	K7	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
Lakástámogatás	K87	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport				
Költségvetési kiadások	K1-K8	46 303	8 869	55 172
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0	0	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0
Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadása	K912	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0
Központi, irányító szerv támogatások folyósítása	K915	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	0	0	0
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		46 303	8 869	55 172

Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal

2016. évi költségvetés

Foglalkoztatottak létszáma (fő)

MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	1
I. besorolási osztály összesen	3
II. besorolási osztály összesen	8
III. besorolási osztály összesen	0
KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN	12
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	0
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0
"A", "B" fizetési osztály összesen	0
"C", "D" fizetési osztály összesen	0
"E"- "J" fizetési osztály összesen	0
kutató, felsőoktatásban oktató	0
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	0
fizikai alkalmazott,	0
a költségvetési szervelnél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	0
ösztöndíjas foglalkoztatott	0
közfoglalkoztatott	0
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN	0
polgármester, főpolgármester	0
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	0
alpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	0
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	0
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	0
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott prémiumévesek	0
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott különleges foglalkoztatási állományba	0
ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet)	0
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek	0
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN	12

Királyi Pál Óvoda és ÁMK
Költségvetés 2016. év

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek
(E Ft)

Megnevezés	eredeti előirányzat
K1. Személyi juttatások	27 070
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 054
K3. Dologi kiadások	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5. Egyéb működési célú kiadások	1 200
K6. Beruházási kiadások	1 270
K7. Felújítások	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-8. Költségvetési kiadások	83 243
K9. Finanszírozási kiadások	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	83 243
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	101
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3. Közhatalmi bevételek	0
B4. Működési bevételek	39 191
B5. Felhalmozási bevételek	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B1-7. Költségvetési bevételek	39 292
B8. Finanszírozási bevételek(mell.3.sz.)	43 951
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	83 243

Királyi Pál Óvoda és ÁMK
2016. évi költségvetés
Kiadások (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	23 592
Normatív jutalmak	K1102	0
Céljuttatás, projektpremium	K1103	0
Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
Végkielégítés	K1105	0
Jubileumi jutalom	K1106	2 353
Béren kívüli juttatások	K1107	750
Ruházati költségtérítés	K1108	0
Közlekedési költségtérítés	K1109	135
Egyéb költségtérítések	K1110	0
Lakhatási támogatások	K1111	0
Szociális támogatások	K1112	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	240
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	27 070
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122	0
Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
Külső személyi juttatások	K12	0
Személyi juttatások	K1	27 070
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 054
Szakmai anyagok beszerzése	K311	16
Üzemeltetési anyagok beszerzése (élelmiszer)	K312	26 724
- Élelmiszer		
- Irodaszer, nyomtatvány, festékpátron		
- Munka-védőruha		
- Egyéb készlet (edények, tisztítószer, kamera, bútor, konyhai felszerelés)		
Árubeszerzés	K313	0
Közzétbeszerzés	K31	26 740
Információs szolgáltatások igénybevétele (számítógép karbantartás)	K321	330
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	202
Kommunikációs szolgáltatások	K32	532
Közüzemeli díjak	K331	3 410
- Áramdíj		
- Vízdíj		
- Gázdíj		
- Szemétszállítás		
Vásárolt élelmiszer	K332	0
Bérelti és lízing díjak	K333	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (festések, szellő berendezés javítása, fektetők javítása, fűtéselválasztás)	K334	4 202
Közvetített szolgáltatások	K335	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (munkavédelmi oktatás, foglalkoztatás-egészségügy, továbbképzés)	K336	823
Egyéb szolgáltatások (posta, kéményseprés, bankköltség, riasztó, tűzjelző ellenőrzés)	K337	1 563
Szolgáltatási kiadások	K33	9 998
Kiküldetések kiadásai	K341	360
Reklám- és propagandakiadások	K342	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	360
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	0
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	10 019
Kamatkiadások	K353	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
Egyéb dologi kiadások	K355	0
Különbőle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	10 019
Dologi kiadások	K3	47 649
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
Családi támogatások	K42	0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0
Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
Elvonások és befizetések	K502	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K503	0

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	1 200
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
Kamat támogatások	K510	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	0
Tartalékok-általános	K512	0
Tartalékok-cél	K512	0
Egyéb működési célú kiadások	K5	1 200
Működési költségvetés előirányzat csoport		
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 000
Részesedések beszerzése	K65	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	270
Beruházások	K6	1 270
Ingatlanok felújítása	K71	0
Informatikai eszközök felújítása	K72	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
Felújítások	K7	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
Lakástámogatás	K87	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		
Költségvetési kiadások	K1-K8	83 243
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122	0
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124	0
Beföldi értékpapírok kiadása	K912	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91	0
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
Finanszírozási kiadások	K9	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		83 243

Királyi Pál Óvoda és ÁMK
2016. évi költségvetés
Bevételek (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat
		Társulás
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	101
- működési célú támogatás Szepetnek Községi Önkormányzattól		101
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	101
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0
Jövedelemadók	B31	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
Vagyoni típusú adók	B34	0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	0
Poggyasztási adók	B352	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
Gépjárműadók	B354	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
Termékek és szolgáltatások adói	B35	0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0
Közhatalmi bevételek	B3	0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	0
Szolgáltatások ellenértéke (szállítási díj, Családi napközi, idegen vendég)	B402	28 110
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0
Tulajdonosi bevételek (terembérlés)	B404	0
Ellátási díjak (óvoda, iskola, szociális)	B405	2 962
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	8 119
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
Kamatbevételek	B408	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0
Egyéb működési bevételek	B410	0
Működési bevételek	B4	39 191
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0
Működési költségvetés előirányzat csoport		
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0
Immateriális javak értékesítése	B51	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
Részesedések értékesítése	B54	0

Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B355	0
Felhalmozási bevételek	B5	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megérülések államháztartáson kívülről	B71	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		
Költségvetési bevételek	B1-B7	39 292
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	5 268
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0
Maradvány igénybevétele	B813	5 268
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	38 683
- Óvoda		23 336
- Családi napközi		1 073
- Konyha		14 274
Betétek megszüntetése	B817	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	43 951
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
Finanszírozási bevételek	B8	43 951
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		83 243

Királyi Pál Óvoda és ÁMK

2016. évi költségvetés

Bevételek kormányzati funkciók szerinti részletezésben (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat							összesen			
		095015	095025	091110	065020	091120	104030	107051		082042	082092	
			Gyermekét köznevelés intézmény ekben	Munkah elyi étkeztetési és	Óvodai nevelés, ellátás	Város és község aszálko dás (	Sajátos nevelési gyermek	Családi napközi	Szociális étkeztet és	Könyvtár állomány gyarapít ása, nyilvánt ar-tása	Közmű e-lődés	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti tevékenységének támogatása	B113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elvonások és behatárolások bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó megterhelése	B13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartás célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	B14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartás célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartás célú támogatások államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	101	0	0	0	101
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	101	0	0	0	101
Méghatározott jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bérlet és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gépjárműadó	B354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termékek és szolgáltatások adói	B35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke (ebédszállítás)	B401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0	26 897 0	0	26 897 0	998	215 0	0	0	28 110
csoportos vendég					26 897		26 897					26 897
CSANA ELLÁTÁSI DJU								998				998

Belföldi értékpapírok bevételei												
B812												
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	594	3 148	1 462	0	0	0	0	0	0	0	0
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele	594	3 148	1 462	0	0	0	0	0	0	0	0
B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B815	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás (normatíva)	1 3887	23 336	0	1073	387	0	0	0	0	0	38 683
	normatíva	12 895	23 336		1 073	367						37 691
	nyári gyermekétkeztetés	992										992
B817	Bevételek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	0	14 481	1 462	0	1 073	451	0	0	0	0	43 951
B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B822	Bevételek célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B83	Aóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	14 481	1 462	0	1 073	451	0	0	0	0	43 951
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	0	17 446	35 621	0	2 071	1 520	0	0	0	0	83 243

Királyi Pál Óvoda és ÁMK
2016. évi költségvetés
Kiadások kormányzati funkciók szerinti részletezésben (E Ft)

Rovat- szám	Rovat megnevezése	eredeti előirányzat									
		104 037 096015	096025	091110	Város és községszab. alkodás időgen vendég éhd	Sajátos nevelési gyermek	104030	107051	062042	062092	
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0	2 442	0	13 435	6 020	0	1 433	262	0	23 592
	Alapilletmény	0	2 375	0	13 435	5 854	0	1 433	255	0	23 352
	Műszakpótlék	0	67	0	0	166	0	0	7	0	240
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1103	Céljutatás, projektpremium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1106	Jubileumi jutalom	0	0	0	2 353	0	0	0	0	0	2 353
K1107	Béren kívüli juttatások (étkezési jegyek)	0	0	0	750	0	0	0	0	0	750
K1108	Ruházati költségterítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1109	Közléki költségterítés (berlet, 9 - Ft)	28	0	0	36	68	0	0	3	0	135
K1110	Egyéb költségterítések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (int. vez. megb. díj)	0	0	0	240	0	0	0	0	0	240
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	2 470	0	16 814	0	0	1 433	527	0	27 070
K121	Választott tisztviselők juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1	Személyi juttatások	0	2 470	0	16 814	0	0	1 433	527	0	27 070
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	447	0	4 246	1 100	0	0	213	48	0	6 054
K311	Szakmai anyagok beszerzése	0	3	0	4	8	0	1	0	0	16
	Gyógyszerek	0	1	0	4	4	0	1	0	0	10
	Könyvek, folyóiratok	0	2	0	0	4	0	0	0	0	6
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	7 114	0	967	17 535	0	45	763	300	26 724
	Elelmiszerek	0	6 814	0	0	16 793	0	0	730	0	24 337
	Irodaszerek	0	19	0	30	48	0	4	2	0	103
	Nyomatott, sokszorosított anyagok (festékpapron)	0	11	0	64	28	0	6	2	0	111
	Munkaruha	0	33	0	98	81	0	20	4	0	236
	Tisztítószer	0	42	0	75	103	0	15	4	0	239
	Egyéb anyag vásárlás (edények, konyhai és irodai felszerelések,)	0	195	0	700	482	0	0	21	300	1 698
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K31	Készletbeszerzés	0	7 117	0	971	17 543	0	46	1 526	600	26 740

Királyi Pál Óvoda és ÁMK
2016. évi költségvetés
Foglalkoztatottak létszáma (fő)

	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő)
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	0
I. besorolási osztály összesen	0
II. besorolási osztály összesen	0
III. besorolási osztály összesen	0
KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN	0
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	0
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0
"A", "B" fizetési osztály összesen	6
"C", "D" fizetési osztály összesen	3
"E"- "J" fizetési osztály összesen	4
kutató, felsőoktatásban oktató	0
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	13
titkári alkalmazott,	0
a költségvetési szervezetenél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (foglalkoztatott)	0
ösztöndíjas foglalkoztatott	0
közfoglalkoztatott	0
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN	0
polgármester, főpolgármester	0
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	0
alpolgármester, főpolgármester-helyettes,	0
megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	0
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	0
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	13
premiumpénvek programról és a különleges foglalkoztatási anományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott premisszempénvek	0
premiumpénvek programról és a különleges foglalkoztatási anományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott (fő), illetve magyar közigazgatási úsztonról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet)	0
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek	0
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN (=80+...+86)	0

**Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő–testületének
1/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelete
Szepetnek Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi LXXXIX. Törvény 111. §-a**, az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében** kapott felhatalmazás alapján, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló **368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 27.§-ára** és Magyar Köztársaság 2016. évi központi költségvetéséről szóló **2015. évi C. törvényre** figyelemmel a 2016. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. §.

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed

- a. az Önkormányzat Képviselő-testületére és bizottságára és
- b. az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre.

2. §.

A költségvetés bevételei és kiadásai

A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi költségvetését a következők szerint állapítja meg.

SZEPETNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

(1) A képviselő-testület Szepetnek Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetését:

a) **230.956 ezer Ft költségvetési bevétellel** állapítja meg, s ezen belül

- | | |
|---|------------------|
| - a működési költségvetési előirányzat csoport összege: | 230.956 ezer Ft, |
| - a felhalmozási költségvetési előirányzat csoport összege: | 0 ezer Ft, |

b) **230.956 ezer Ft költségvetési kiadással** állapítja meg, ezen belül

- | | |
|---|------------------|
| - a működési költségvetési előirányzat csoport összege: | 230.956 ezer Ft, |
| - a felhalmozási költségvetési előirányzat csoport összege: | 0 ezer Ft, |

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek és költségvetési kiadások kiemelt előirányzatonkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet **1. sz. melléklete** alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.

(4) A felhalmozási hiány finanszírozása a működési többletből történik. A 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az önkormányzat fejlesztési hitel felvételével nem számol.

3. §

SZEPETNEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

(1) A képviselő-testület az intézmény 2016. évi költségvetését:

a) **55.172 ezer Ft költségvetési bevétellel** állapítja meg, s ezen belül

- a működési költségvetési előirányzat csoport összege: 55.172 ezer Ft,
- a felhalmozási költségvetési előirányzat csoport összege: 0 Ft,

b) **55.172 ezer Ft költségvetési kiadással** állapítja meg, ezen belül

- a működési költségvetési előirányzat csoport összege: 55.172 ezer Ft,
- a felhalmozási költségvetési előirányzat csoport összege: 0 Ft,

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek és költségvetési kiadások kiemelt előirányzatonkénti megoszlását intézményi szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet **16. sz. melléklete** alapján határozza meg a képviselő-testület.

4.§

Szepetneki Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ

(1) A képviselő-testület az intézmény 2016. évi költségvetését:

a) **83.243 ezer Ft költségvetési bevétellel** állapítja meg, s ezen belül

- a működési költségvetési előirányzat csoport összege: 83.243 ezer Ft,
- a felhalmozási költségvetési előirányzat csoport összege: 0 Ft,

b) **83.243 ezer Ft költségvetési kiadással** állapítja meg, ezen belül

- a működési költségvetési előirányzat csoport összege: 83.243 ezer Ft,
- a felhalmozási költségvetési előirányzat csoport összege: 0 Ft,

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek és költségvetési kiadások kiemelt előirányzatonkénti megoszlását intézményi szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet **22. sz. melléklete** alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.

5.§

A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg

Szepetnek Községi Önkormányzat

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházás, kisértékű tárgyi eszköz kiadásának részletezését az **11. sz. melléklet** szerint határozza meg.
- (2) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésében felújítást nem tervez.
- (3) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségei a 2016. évben nincsenek (**12. sz. melléklet**), az önkormányzat a **2011. évi CXIV. törvény** (Stabilitási törvény) szerinti adósságot nem tervez.
- (4) Az Önkormányzat a 2016. évben engedélyezett létszámát **19 főben** állapítja meg a képviselő-testület. (**6. sz. melléklet**)
- (5) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő bevételeket és kiadásokat kormányzati funkció szerinti megoszlásban az **4.-5. sz. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (6) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő szociális és gyermekjóléti ellátásokat az **7. sz. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (7) Az önkormányzat helyi adók és egyéb közhatalmi bevételeit a **10. sz. melléklet** szerint tervezi.
- (8) A Képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait és egyéb felhalmozási kiadásait a **15. sz. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (9) Az önkormányzat a 2016. évi Európai Unió támogatással megvalósuló programjait, projektjeit az **13. sz. melléklet** tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat a kiadások között tartalékot nem állapít meg.
- (11) Az önkormányzat irányítószervi támogatások folyósítását a **14. sz. melléklet** tartalmazza.
- (12) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő bevételeket és kiadásokat a **2.-3. sz. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (13) Az önkormányzat támogatások és kölcsönök nyújtását és bevételeit a **8.-9. sz. melléklet** tartalmazza.

6. §.

Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal

- (1) Az intézmény költségvetésében szereplő kiadásokat és bevételeket **17.-18. sz. melléklet** szerint határozza meg.
- (2) Az intézmény 2016. évi költségvetésében felújítást nem tervez.
- (3) Az intézmény a 2016. évben engedélyezett létszámát **12 főben** állapítja meg. (**21. sz. melléklet**)
- (4) A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját 38.650.- Ft-ban állapítja meg, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3-4) bekezdései alapján egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű és középiskolai végzettségű köztisztviselőnek 2016. évre 20%-os illetménykiegészítést állapít meg. Az illetménykiegészítés a Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatalnál legalább egy év közszolgálatban eltöltött idő után állapítható meg.
- (5) A Képviselő-testület az intézmény költségvetésében szereplő kiadásokat és bevételeket kormányzati funkció szerinti megoszlásban a **19.-20. sz. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (6) Az intézmény a kiadások között tartalékot nem állapít meg.

7. §.

Szepetneki Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ

- (1) Az intézmény költségvetésében szereplő kiadásokat és bevételeket **23.-24. sz. melléklet** szerint határozza meg.
- (2) Az intézmény 2016. évi költségvetésében felújítást nem tervez.
- (3) Az intézmény a 2016. évben engedélyezett létszámát **13 főben** állapítja meg. (**27. sz. melléklet**)
- (4) A Képviselő-testület az intézmény költségvetésében szereplő bevételeket és kiadásokat kormányzati funkció szerinti megoszlásban a **25.-26. sz. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (5) Az intézmény a kiadások között tartalékot nem állapít meg.

8. §.**A költségvetés végrehajtásának szabályai**

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

9. §**Az előirányzatok módosítása**

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A Képviselő-testület a polgármester számára lehetővé teszi az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak előirányzatok jogcímei közötti átcsoportosítását.
- (3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetői a költségvetési szerv bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást elvégezhetik.

10. §**Államháztartáson kívüli szervezetek támogatása**

Államháztartáson kívüli szervezetek részére támogatás az államháztartáson kívüli forrás átvétele és átadása szabályairól szóló 11/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet alapján nyújtható.

11.§.**Készpénzben történő teljesítése**

Az Önkormányzat, illetve az általa irányított költségvetési szervek házipénztárából a következő kiadások teljesíthetők készpénzben, jogcímtől függetlenül 300.000.- Ft értékben

- a) bérjellegű kifizetések, visszavételezések
- b) készpénzelőleg
- c) belföldi-külföldi kiküldetéseknél útiköltség térítések,
- d) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások,
- e) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások

- f) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátás kifizetése, visszavételezése,
- g) utazási költségtérítés, bérlet,
- h) támogatások nyújtása.

12.§

A követelések elengedése

(1) A Képviselő-testület, az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény 97. § (2)** bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a behajthatatlan követeléseiről lemondhat.

(2) A behajthatatlan követelések felülvizsgálatát évente egyszer a zárszámadást megelőzően kell elvégezni;

- a.) a felülvizsgálat során a 100.000 Ft kötelezettségként megállapított értékhatárt el nem érő, kisösszegű, be nem hajtható követelések törléséről a polgármester dönt;
- b.) a) pontban jelzett értékhatár felett a behajthatatlan követelések törléséről a Képviselő-testület dönt.

(3) A követelések elengedésével kapcsolatos felülvizsgálat és döntés előkészítés során a Hivatal a vonatkozó jogszabályok alapján körültekintően és az írásbeli dokumentálást biztosítva köteles eljárni.

13.§.

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2016. január 1-től kell alkalmazni.

Szepetnek, 2016. február 10.






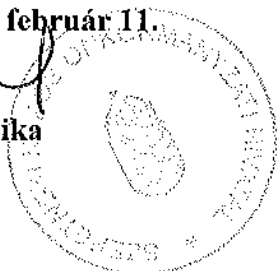
Vlasicsné Fischl Tímea **Szalai-Gaál Mónika**
 polgármester jegyző

A rendelet kihirdetve:

Szepetnek, 2016. február 11.



Szalai-Gaál Mónika
 jegyző



Szepetnek Községi Önkormányzat
Költségvetés 2016. év

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Megnevezés	eFt eredeti előirányzat
K1. Személyi juttatások	31 032
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 688
K3. Dologi kiadások	89 238
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 924
K5. Egyéb működési célú kiadások	11 408
K6. Beruházási kiadások	0
K7. Felújítások	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K1-8. Költségvetési kiadások	152 290
K9. Finanszírozási kiadások	78 666
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	230 956
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	141 906
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3. Közhatalmi bevételek	34 173
B4. Működési bevételek	4 395
B5. Felhalmozási bevételek	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	110
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B1-7. Költségvetési bevételek	180 584
B8. Finanszírozási bevételek	50 372
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	230 956

Szepetnek Községi Önkormányzat
2016. évi költségvetés
Kiadások (E Ft)

2.sz. melléklet

Rovat megnevezése	Rovat- szám	eredeti előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	30 184
Normatív jutalmak	K1102	0
Céljuttatás, projektprémium	K1103	0
Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, lólóra, túlszolgálat	K1104	0
Végkielégítés	K1105	0
Jubileumi jutalom	K1106	0
Béren kívüli juttatások	K1107	0
Ruházati költségterítés	K1108	0
Közlekedési költségterítés	K1109	40
Egyéb költségterítések	K1110	808
Lakhatási támogatások	K1111	0
Szociális támogatások	K1112	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	31 032
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0
Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
Külső személyi juttatások	K12	0
Személyi juttatások	K1	31 032
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 688
Szakmai anyagok beszerzése	K311	50
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	19 230
Árubeszerzés	K313	0
Kbészlethozzerzés	K31	19 280
Informaticai szolgáltatások igénybevétele	K321	690
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	560
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 250
Közszemlé díjak	K331	4 540
Vásárolt élelmiszer	K332	0
Bérleti és lízing díjak	K333	400
Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	K334	37 652
Közvetített szolgáltatások	K335	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	730
Egyéb szolgáltatások	K337	3 121
Szolgáltatási kiadások	K33	46 443
Kiküldetések kiadásai	K341	170
Reklám- és propagandakiadások	K342	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	170
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	19 345
Pízetendő általános forgalmi adó	K352	2 200
Kamatkiadások	K353	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
Egyéb dologi kiadások	K355	250
Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	21 795
Dologi kiadások	K3	89 238
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
Családi támogatások	K42	0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	1 500
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	250
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	12 174
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	13 924
Nemzetközli kötelezettségek	K501	0
Elvonások és befizetések	K502	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	9 288
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	500
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
Kamatátogatások	K510	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	1 620
Tartalékok-általános	K512	0
Tartalékok-cél	K512	0
Egyéb működési célú kiadások	K5	11 408
Működési költségvetés előirányzat csoport		
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0
Részesedések beszerzése	K65	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0
Beruházások	K6	0
Ingatlanok felújítása	K71	0
Informaticai eszközök felújítása	K72	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0

Felújítások	K7	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K81	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K82	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K83	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülré	K85	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	K86	0
Lakástámogatás	K87	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	K88	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		
Költségvetési kiadások	K1-K8	152 290
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K911	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K912	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K913	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré	K91	0
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122	0
Defektelési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0
Defektelési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124	0
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0
Központi, irányító szervvel támogatások folyósítása	K915	78 666
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91	78 666
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0
Defektelési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
Finanszírozási kiadások	K9	78 666
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		230 956

Szepelnek Községi Önkormányzat

3.sz.melléklet

2016. évi költségvetés

Bevételek (E-F)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	60 515
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	23 337
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	34 881
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 826
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	120 559
Elyvonások és befizetések bevételei	B12	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	21 347
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	141 906
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0
Jövedelemadók	B31	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
Vagyoni típusú adók	B34	6 600
Értékesítési és forgalmi adók	B351	20 293
Fogyasztási adók	B352	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
Gépiáramadó	B354	7 100
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
Teremtékek és szolgáltatások adói	B35	27 393
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	180
Közhatalmi bevételek	B3	34 173
Áru- és készletértékesítési ellenértéke	B401	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 204
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0
Tulajdonosi bevételek	B404	0
Ellátási díjak-házigond.	B405	40
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	378
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
Kamatbevételek	B408	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
Egyéb működési bevételek	B411	773
Működési bevételek	B4	4 395
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (horgász)	B63	170
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	170
Működési költségvetés előirányzat csoport		
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0
Immateriális javak értékesítése	B51	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
Részesedések értékesítése	B54	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
Felhalmozási bevételek	B5	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (komm.adó)	B73	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		
Költségvetési bevételek	B1-B7	180 584
Költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		0
Költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		0
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0
Forgatási célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
Forgatási célú belső értékpapírok kibocsátása	B8122	0
Befektetési célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
Befektetési célú belső értékpapírok kibocsátása	B8124	0
Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	50 372
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0
Maradvány igénybevétele	B813	50 372

Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
Központi, irányító szervek támogatás	B816	0
Betétek megszüntetése	B817	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	50 372
Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
Finanszírozási bevételek	B8	50 372
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (D1-8)		230 956

Központi, irányító szervei támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befizetéts megszüntetése	B817	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	0	0	45 105	0	0	5 267	0	0	50 372
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adószághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	B8	0	0	45 105	0	0	5 267	0	0	50 372
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		120 559	34 173	52 130	3 960	0	19 384	750	0	230 956

Szeptnek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Foglalkoztatottak létszáma (fő)

MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő)
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	0
I. besorolási osztály összesen	0
II. besorolási osztály összesen	0
III. besorolási osztály összesen	0
KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN	0
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	0
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0
"A", "B" fizetési osztály összesen	1
"C", "D" fizetési osztály összesen	1
"E"- "J" fizetési osztály összesen	2
kutató, felsőoktatásban oktató	0
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	4
fizikai alkalmazott,	
a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	2
ösztöndíjas foglalkoztatott	0
közfoglalkoztatott	12
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN	14
polgármester, főpolgármester	1
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	0
alpolgármester, főpolgármester-helyettes,	
megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	0
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	1
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	19
premiumpénvek programjai és a kiemleges foglalkoztatási anomanytor szlo 2004. évi CXXII.	0
premiumpénvek programjai és a kiemleges foglalkoztatási anomanytor szlo 2004. évi CXXII.	0
létszámnyitás foglalkoztatott (fő), illetve Magyar Közigazgatási Szolgálat helyreállítás létszámnyitás (fő).	0
ORL Korm. rendelet)	0
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek	0
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN (=80+...+86)	0

Szepetnek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK	Rovat- szám	eredeti ei.
Megnevezés		
mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44	0
mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44	0
megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44	0
cukorbetegség támogatása	K44	0
helyi megállapítási ápolási díj	K44	0
helyi megállapítású közgyógyellátás	K44	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
foglalkoztatást helyettesítő támogatás	K45	0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
hozzjárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46	0
lakbértámogatás	K46	0
lakásfenntartási támogatás	K46	0
adósságszökkentési támogatás	K46	0
természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás	K46	1500
adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása	K46	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	1500
állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47	0
oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai-Bursa	K47	250
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	250
időskorúknak járadéka	K48	0
rendszeres szociális segély	K48	0
átmeneti segély	K48	4882
temetési segély	K48	500
egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K48	0
természetben nyújtott rendszeres szociális segély	K48	0
átmeneti segély (gyógyszer tám)	K48	342
temetési segély	K48	0
köztemetés	K48	200
rászorultságtól függő normatív kedvezmények gyvéd.	K48	750
önkormányzati segély (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	5500
önkormányzat segély (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48	
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	12174
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	13924

Szepteknek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK	Rovat- szám	eredeti ej.
Megnevezés		
központi költségvetési szervek részére	K504	0
központi kezelésű előirányzatok részére	K504	0
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504	0
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K504	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504	0
elkülönített állami pénzalapok részére	K504	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	0
társulások és költségvetési szerveik részére	K504	0
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K504	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
központi költségvetési szervek részére	K505	0
központi kezelésű előirányzatok részére	K505	0
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505	0
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K505	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505	0
elkülönített állami pénzalapok részére	K505	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	0
társulások és költségvetési szerveik részére	K505	0
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K505	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
központi költségvetési szervek részére	K506	0
központi kezelésű előirányzatok részére	K506	0
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	0
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	0
elkülönített állami pénzalapok részére	K506	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	5 717
társulások és költségvetési szerveik részére	K506	2 271
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	300
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	9 288
egyházi jogi személyek részére	K506	0
egyéb civil szervezetek részére	K508	0
háztartások részére	K508	500
pénzügyi vállalkozások részére	K508	0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	0
egyéb vállalkozások részére	K508	0
Európai Unió részére	K508	0
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508	0
egyéb külföldiek részére	K508	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	500
egyházi jogi személyek részére	K511	0
egyéb civil szervezetek részére	K511	1 600
háztartások részére	K511	0
pénzügyi vállalkozások részére	K511	0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	20
		0
		0
egyéb vállalkozások részére	K511	0
Európai Unió részére	K511	0
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511	0
egyéb külföldiek részére	K511	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K511	1 620
központi költségvetési szervek részére	K82	0
központi kezelésű előirányzatok részére	K82	0
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82	0
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K82	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82	0
elkülönített állami pénzalapok részére	K82	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	0
társulások és költségvetési szerveik részére	K82	0
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
központi költségvetési szervek részére	K83	0
központi kezelésű előirányzatok részére	K83	0
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83	0
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K83	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83	0
elkülönített állami pénzalapok részére	K83	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	0
társulások és költségvetési szerveik részére	K83	0
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	0

térsvégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K83	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
központi költségvetési szervek részére	K84	0
központi kezelésű előirányzatok részére	K84	0
fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok huzai társfinanszírozása részére	K84	0
egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok részére	K84	0
finanszírozásbiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	0
elkülönített állami pénzalapok részére	K84	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	0
társulások és költségvetési szerveik részére	K84	0
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	0
térsvégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
egyházi jogi személyek részére	K86	0
egyéb civil szervezetek részére	K86	0
háztartások részére	K86	0
pénzügyi vállalkozások részére	K86	0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	0
egyéb vállalkozások részére	K86	0
Európai Unió részére	K86	0
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86	0
egyéb külföldiek részére	K86	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
egyházi jogi személyek részére	K88	0
egyéb civil szervezetek részére	K88	0
háztartások részére	K88	0
pénzügyi vállalkozások részére	K88	0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	0
egyéb vállalkozások részére	K88	0
Európai Unió részére	K88	0
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88	0
egyéb külföldiek részére	K88	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0

Szepetnek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Támogatások, kölcsönök bevételei (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK	Rovat- szám	eredeti el.
Megnevezés		
központi költségvetési szervektől	B14	0
központi kezelésű előirányzatoktól	B14	0
fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásaitól	B14	0
egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatoktól	B14	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B14	0
elkülönített állami pénzalapoktól	B14	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B14	0
társulások és költségvetési szervektől	B14	0
nemzeti és önkormányzatok és költségvetési szervektől	B14	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervektől	B14	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	B14	0
központi költségvetési szervektől	B15	0
központi kezelésű előirányzatoktól	D15	0
fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásaitól	D15	0
egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatoktól	B15	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B15	0
elkülönített állami pénzalapoktól	D15	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől	D15	0
társulások és költségvetési szervektől	B15	0
nemzeti és önkormányzatok és költségvetési szervektől	D15	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervektől	B15	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
központi költségvetési szervektől	B16	0
központi kezelésű előirányzatoktól (Erzsébet út, Gyvetti)	B16	750
fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásaitól	B16	0
egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatoktól	B16	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól-védőné	B16	9 950
elkülönített állami pénzalapoktól- közfogl.	B16	14 117
helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől (Árk. Ügyelet)	B16	2 520
társulások és költségvetési szervektől	B16	0
nemzeti és önkormányzatok és költségvetési szervektől	B16	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervektől	B16	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	21 347
központi költségvetési szervektől	B23	0
központi kezelésű előirányzatoktól	B23	0
fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásaitól	B23	0
egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatoktól	B23	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B23	0
elkülönített állami pénzalapoktól	B23	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B23	0
társulások és költségvetési szervektől	B23	0
nemzeti és önkormányzatok és költségvetési szervektől	B23	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervektől	B23	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	B23	0
központi költségvetési szervektől	B24	0
központi kezelésű előirányzatoktól	B24	0
fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásaitól	B24	0
egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatoktól	B24	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B24	0
elkülönített állami pénzalapoktól	B24	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B24	0
társulások és költségvetési szervektől	B24	0
nemzeti és önkormányzatok és költségvetési szervektől	B24	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervektől	B24	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
központi költségvetési szervektől	B25	0
központi kezelésű előirányzatoktól	B25	0
fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásaitól	B25	0
egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatoktól	B25	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B25	0
elkülönített állami pénzalapoktól	B25	0
helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B25	0
társulások és költségvetési szervektől	B25	0
nemzeti és önkormányzatok és költségvetési szervektől	B25	0
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervektől	B25	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
egyházi jogi személyektől	B62	0
egyéb civil szervezetektől	B62	0
háztartásoktól	B62	0
pénzügyi vállalkozásoktól	B62	0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62	0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	D62	0
egyéb vállalkozásoktól	B62	0
Európai Uniótól	B62	0
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B62	0
egyéb külföldiektől	B62	0

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
állambiztosításon kívülről	B62	0
egyházi jogi személyektől	B63	0
egyéb civil szervezetektől-horgász	B63	110
házastársoktól	B63	0
pénzügyi vállalkozásoktól	B63	0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	D63	0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	0
egyéb vállalkozásoktól	B63	0
Európai Uniótól	B63	0
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63	0
egyéb külföldiektől	B63	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	D63	110
egyházi jogi személyektől	B72	0
egyéb civil szervezetektől	B72	0
házastársoktól	B72	0
pénzügyi vállalkozásoktól	B72	0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72	0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72	0
egyéb vállalkozásoktól	B72	0
Európai Uniótól	B72	0
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B72	0
egyéb külföldiektől	B72	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B72	0
állambiztosításon kívülről		
egyházi jogi személyektől	D73	0
egyéb civil szervezetektől	B73	0
házastársoktól	B73	0
pénzügyi vállalkozásoktól	B73	0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	D73	0
egyéb vállalkozásoktól	B73	0
Európai Uniótól	B73	0
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73	0
egyéb külföldiektől	B73	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	D73	0

Szepetnek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (E Ft)

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
építményadó	B34	0
épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34	0
magánszemélyek kommunális adója	B34	6 600
telekadó	B34	0
Vagyoni típusú adók	B34	6 600
Értékesítési és forgalmi adók	B351	20 293
<i>ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>	<i>20 293</i>
<i>ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>	<i>0</i>
Gépjárműadók	B354	7 100
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része</i>	<i>B354</i>	<i>4 260</i>
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része</i>	<i>B354</i>	<i>2 840</i>
<i>ebből: külföldi gépjárművek adója</i>	<i>B354</i>	<i>0</i>
<i>ebből: gépjármű túlsúlydíj</i>	<i>B354</i>	<i>0</i>
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
<i>ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó</i>	<i>B355</i>	<i>0</i>
<i>ebből: talajterhelési díj</i>	<i>B355</i>	<i>0</i>
Termékek és szolgáltatások adói	B35	27 393
eljárási illetékek	B36	0
igazgatási szolgáltatási díjak	B36	30
felügyeleti díjak	B36	0
ebrendészeti hozzájárulás	B36	0
környezetvédelmi bírság	B36	0
természetvédelmi bírság	B36	0
műemlékvédelmi bírság	B36	0
építésügyi bírság	B36	0
szabálysértési pénz- és helyszíni mbírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36	50
egyéb bírság, kés.pótlék	B36	100
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	180

Szeptnek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Beruházások és felújítások (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám		MINDÖSSZESEN
		0	0
		0	0
		0	0
		0	0
		0	0
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K01	0	0
		0	0
		0	0
		0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K02	0	0
		0	0
		0	0
		0	0
Számítógép		300	300
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	300	300
Irodai felszerelések, eszközök		700	700
Egészségügyi eszközök		329	329
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 029	1 029
		0	0
		0	0
Részvétel: beszerzés	K65	0	0
		0	0
		0	0
Meglévő részvétel: növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	359	359
Beruházások	K6	1 688	1 688
		0	0
		0	0
		0	0
Ingatlanok felújítása	K71	0	0
		0	0
		0	0
		0	0
Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
		0	0
		0	0
		0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
Felújítási célt előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
Felújítások	K7	0	0
Megnevezés	Rovat- szám	nettó	
		0	
		0	
		0	
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	
		0	
		0	
		0	
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K02	0	
		0	
		0	
		0	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	
Autóbusz beszerzés		0	
eszköz beszerzés		0	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	
Beruházások	K6	0	
		0	
		0	
		0	
Ingatlanok felújítása	K71	0	
		0	
		0	
		0	
Informatikai eszközök felújítása	K72	0	
		0	
		0	
		0	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	

Felújítások	K7	0
-------------	----	---

Szepetnek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK	
Projekt megnevezése	TÁMOP-5.3.6-11/1-2012-0006
	Eredeti ei.
K1. Személyi juttatások	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
K3. Dologi kiadások	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5. Egyéb működési célú kiadások	0
K6. Beruházási kiadások	0
K7. Felújítások	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN	0
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	0
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	0
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	0
B1-7 A helyi önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	0
B1-B7 Költségvetési bevételek	0
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0
Projekt megnevezése	Eredeti ei.
K1. Személyi juttatások	0
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
K3. Dologi kiadások	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5. Egyéb működési célú kiadások	0
K6. Beruházási kiadások	0
K7. Felújítások	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN	
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	0
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	0
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	0
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	0
B1-7 A helyi önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	0
B1-B7 Költségvetési bevételek	0
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	

Szeptnek Községi Önkormányzat

2016. évi költségvetés

Irányító szervi támogatások folyósítása (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK				
Megnevezés	Rovat-szám	Közor Hivatal	AMK	ÖSSZESEN
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési célra	K915	39983	38683	78666
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási célra	K915			
ÖSSZESEN:		39983	38683	78666

Szepetnek Községi Önkormányzata**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS****Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási célú kiadások**

Megnevezés	ezer Ft-ban eredeti előirányzat
Működési célú támogatásértékű kiadások	
Egészségügyi Társulás	958
Fogorvosi ellátás	82
Szennyvíz társulás	859
MNTT tagdíj	264
Nemzetiségek támogatása	300
Vízkeszletjárulék	225
Principális Társulát	190
Nk.Térsége tagdíj	320
Királyi Pál Óvoda	0
Szepetneki Közös Önk.Hiv.	5 055
Építési előadó	1 035
Működési célú támogatásértékű kiadások összesen	9 288
Működési célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre	
Civil szervezetek	1 600
Innovatív Dél-zaia E,	20
Háztartásoknak(kamatmentes kölcsön)	500
	0
	0
Működési célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre összesen	2 120
Egyéb működési célú kiadások összesen	11 408
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	0

Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetés

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat
	eFt
K1. Személyi juttatások	33 856
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 321
K3. Dologi kiadások	12 995
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5. Egyéb működési célú kiadások	0
K6. Beruházási kiadások	0
K7. Felújítások	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K1-8. Költségvetési kiadások	55 172
K9. Finanszírozási kiadások	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	55 172
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről-pénzmaradvány	2 977
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3. Közhatalmi bevételek	0
B4. Működési bevételek	0
B5. Felhalmozási bevételek	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	12 212
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B1-7. Költségvetési bevételek	15 189
B8. Finanszírozási bevételek	39 983
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	55 172

Szeptneki Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetés
Kiadások (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2016. évi eredeti előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (bér)	K1101	30 819
Normatív jutalmak	K1102	0
Céljuttatás, projektpremium	K1103	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
Végkielégítés	K1105	0
Jubileumi jutalom	K1106	0
Béren kívüli juttatások (Cafetéria)	K1107	2 300
Ruházati költségterítés	K1108	0
Közlekedési költségterítés (bérlet)	K1109	592
Egyéb költségterítések (anyakönyv.ruha)	K1110	145
Lakhatási támogatások	K1111	0
Szociális támogatások	K1112	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (kompenzáció)	K1113	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	33 856
Választott tisztviselők juttatásai	K121	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizelt juttatások	K122	0
Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
Külső személyi juttatások	K12	0
Személyi juttatások	K1	33 856
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	8 321
Szakmai anyagok beszerzése	K311	20
Üzemeltetési anyagok beszerzése (írodaszer)	K312	1 350
Árubeszerzés	K313	0
Készletbeszerzés	K31	1 370
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (pcosat program, internet, biztonsági feladatok elvégzése, vagyontázaszer, dokumentumtár, DMSone, tulajdoni lap)	K321	2 210
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (mobil telefonszám)	K322	1 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 210
Közüzemi díjak	K331	180
Vásárolt élelmiszer	K332	0
Bérelti és lízing díjak	K333	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (havi karbantartás Micosystem, javítás, munkadíj)	K334	300
Közvetített szolgáltatások	K335	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (belső ellenőrzés, továbbképzés díja, tisztviselői normatíva, könyvelés díja)	K336	4 130
Egyéb szolgáltatások (postaköltség, fiók bérelti díj, orvosi vizsgálat)	K337	980
Szolgáltatási kiadások	K33	5 590
Kiküldetések kiadásai	K341	780
Reklám- és propagandakiadások	K342	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	780
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 775
Pízetendő általános forgalmi adó	K352	0
Kamatkiadások	K353	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
Egyéb dologi kiadások (kerekítés, bankköltség)	K355	270
Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 045
Dologi kiadások	K3	12 995
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
Családi támogatások	K42	0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0
Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
Elvonások és befizetések	K502	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
Árkécszítések, ártámogatások	K509	0
Kamat támogatások	K510	0

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	0
Tartalékok-általános	K512	0
Tartalékok-cél	K512	0
Egyéb működési célú kiadások	K5	0
Működési költségvetés előirányzat csoport		
Immateriális javak beszerzése, létesítése (DM Sone program)	K61	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0
Részesedések beszerzése	K65	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0
Beruházások	K6	0
Ingatlanok felújítása	K71	0
Informatikai eszközök felújítása	K72	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
Felújítások	K7	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K81	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K82	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K83	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
Lakástámogatás	K87	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		
Költségvetési kiadások	K1-K8	65 172
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0
Forgatási célú belső értékpapírok vásárlása	K9121	0
Forgatási célú belső értékpapírok beváltása	K9122	0
Befektetési célú belső értékpapírok vásárlása	K9123	0
Befektetési célú belső értékpapírok beváltása	K9124	0
Belső értékpapírok kiadása	K912	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
Belső finanszírozás kiadása	K91	0
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0
Külföldi finanszírozás kiadása	K92	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
Finanszírozási kiadások	K9	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		65 172

Szeptetneki Közös Önkormányzati Hivatal

2016. évi költségvetés

Bevételek (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	2016. évi eredeti előirányzat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0
- Önkormányzati választási többletjegy		0
- építési előadó (Feili János költségtérítése)		3 540
- Szeptetnek hozzájárulás a KÖH működési költségeihez		5 058
- Eszteregnye hozzájárulás a KÖH működési költségeihez		2 222
- Rigyác hozzájárulás a KÖH működési költségeihez		1 935
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	12 755
Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	B311	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0
Jövedelemadók	B31	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
Vagyoni típusú adók	B34	0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	0
Fogyasztási adók	B352	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
Gépjárműadók	B354	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
Termékek és szolgáltatások adói	B36	0
Egyéb közhitelmi bevételek	B36	0
Közhitelmi bevételek	B3	0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	0
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0
Tulajdonosi bevételek	B404	0
Ellátási díjak	B405	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
Kamatbevételek	B408	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
Egyéb működési bevételek (házasságkötés díja, telefonköltség visszatérítés)	B411	60
Működési bevételek	B4	60
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0
- hozzájárulás a pénzügyes személyi juttatásához (Eszteregnye)		
- építési előadó (Feili János költségtérítése)		
- Szeptetnek (vízdíj, riasztórendszer felügyeleti díj, áram, vízdíj, személyszállítás)		
- Rigyác hozzájárulás a KÖH működési költségeihez		
- Eszteregnye hozzájárulás a KÖH működési költségeihez		
- Eszteregnye (DM Sone program megvásárlása)		
- Rigyác (DM Sone program megvásárlása)		
- Szeptetnek hozzájárulás a KÖH működési költségeihez		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0
Működési költségvetés előirányzat csoport		

Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0
Immateriális javak értékesítése	B51	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
Részvételések értékesítése	B54	0
Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
Felhalmozási bevételek	B5	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		
Költségvetési bevételek	B1-B7	12 212
Költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		
Költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B812	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B813	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B81	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	2 977
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0
Maradvány igénybevétele	B813	2 977
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	39 983
Betétek megszüntetése	B817	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	42 960
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
Finanszírozási bevételek	B8	42 960
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		55 172

Szepteteki Közös Önkormányzati Hivatal

2016. évi költségvetés módosítás

Bevételek kormányzati funkciók szerinti részletezésben (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2016. évi előirányzat			Összesen
		018030	011130	016010	
	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Önkormányzatok és önk-hivatalok jogalkotó és ált. lg. tev.	Orsz.-gy.-i, önk.-i és európai parlamenti képviselővél-hoz kapcs. Tev.		
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	0	0	0	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	0	0	0
Helyi önkormányzatok költségzáró támogatásai	B116	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	12 152	0	12 152
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	12 152	0	12 152
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0
Jövedelemadók	B31	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0
Hérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0
Vagyoní típusú adók	B34	0	0	0	0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0
Poggyaszlási adók	B352	0	0	0	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0
Gépjárműadók	B354	0	0	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0
Törvények és szolgáltatások adói	B35	0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0	0
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0
Ellátási díjak	B405	0	0	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0
Kamatbevételek	B408	0	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	B411	0	60	0	60
Működési bevételek	B4	0	60	0	60
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0
Működési költségvetés előirányzat csoport					
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0
Részecsdék értékesítése	B54	0	0	0	0
Részecsdék megvásárlásához kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					

Költségvetési bevételek	B1-B7	0	12 212	0	12 212
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI					
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI					

Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0
Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	2 977	0	0	2 977
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0	0	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	0	0	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	B813	2 977	0	0	2 977
Államháztartáson belüli megelégedezések	B814	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelégedezések törlesztése	B815	0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	39 983	0	0	39 983
Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	42 960	0	0	42 960
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	B8	42 960	0	0	42 960
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		42 960	12 212	0	55 172

Szeptetneki Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetés
Kiadások kormányzati funkciók szerinti részletezésben (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	2016. évi előirányzat		Összesen
		01130 Önk-ek és önk-i hitv. jogalkotó és ált. ig. tev.	011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	24 340	6 479	30 819
Normatív jutalmak	K1102	0	0	0
Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
Végkielégítés	K1105	0	0	0
Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
Béren kívüli juttatások	K1107	1 900	400	2 300
Ruházati költségterítés	K1108	0	0	0
Közlekedési költségterítés	K1109	351	241	592
Egyéb költségterítések	K1110	145	0	145
Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
Szociális támogatások	K1112	0	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	0	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	26 736	7 120	33 856
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
Munkvégre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottunk fizetett juttatások	K122	0	0	0
Egyéb költséges személyi juttatások	K123	0	0	0
Külső személyi juttatások	K12	0	0	0
Személyi juttatások	K1	26 736	7 120	33 856
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 572	1 749	8 321
Szakmai anyagok beszerzése	K311	20	0	20
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 350	0	1 350
Árubeszerzés	K313	0	0	0
Készletbeszerzés	K31	1 370	0	1 370
Információk szolgáltatások igénybevétele	K321	2 210	0	2 210
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 000	0	1 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 210	0	3 210
Közüzemi díjak	K331	180	0	180
Vásárolt élelmiszer	K332	0	0	0
Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	300	0	300
Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	4 130	0	4 130
Egyéb szolgáltatások	K337	980	0	980
Szolgáltatási kiadások	K33	5 590	0	5 590
Kiküldetések kiadásai	K341	780	0	780
Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	780	0	780
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 775	0	1 775
Pfizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
Kamatkiadások	K353	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
Egyéb dologi kiadások	K355	270	0	270
Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 045	0	2 045
Dologi kiadások	K3	12 995	0	12 995
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
Családi támogatások	K42	0	0	0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0
Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
Elvonások és befizetések	K502	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
Kamatlámogatások	K510	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	0	0	0
Tartalékok-általános	K512	0	0	0

Tartalékok-cél	K512	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0
Működési költségvetés-előirányzat csoport				
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
Ingtatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
Részecsdécek beszerzése	K65	0	0	0
Meglévő részecsdécek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0
Beruházások	K6	0	0	0
Ingtatlanok felújítása	K71	0	0	0
Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
Felújítások	K7	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
Lakástámogatás	K87	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
Felhalmozási költségvetés-előirányzat csoport				
Költségvetési kiadások				
K1-K8		46 303	8 869	55 172
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0	0	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91	0	0	0
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		46 303	8 869	55 172

Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal

2016. évi költségvetés

Foglalkoztatottak létszáma (fő)

MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	1
I. besorolási osztály összesen	3
II. besorolási osztály összesen	8
III. besorolási osztály összesen	0
KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN	12
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	0
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0
"A", "B" fizetési osztály összesen	0
"C", "D" fizetési osztály összesen	0
"E"- "J" fizetési osztály összesen	0
kutató, felsőoktatásban oktató	0
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	0
fizikai alkalmazott, a költségvetési szervnél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	0
ösztöndíjas foglalkoztatott	0
közfoglalkoztatott	0
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN	0
polgármester, főpolgármester	0
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	0
alpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	0
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	0
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	0
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott prémiumévesek	0
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott különleges foglalkoztatási állományba	0
ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet)	0
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek	0
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN	12

Királyi Pál Óvoda és ÁMK
Költségvetés 2016. év

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek
(E Ft)

Megnevezés	eredeti előirányzat
K1. Személyi juttatások	27 070
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 054
K3. Dologi kiadások	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5. Egyéb működési célú kiadások	1 200
K6. Beruházási kiadások	1 270
K7. Felújítások	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-8. Költségvetési kiadások	83 243
K9. Finanszírozási kiadások	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	83 243
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	101
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3. Közhatalmi bevételek	0
B4. Működési bevételek	39 191
B5. Felhalmozási bevételek	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B1-7. Költségvetési bevételek	39 292
B8. Finanszírozási bevételek(mell.3.sz.)	43 951
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	83 243

Királyi Pál Óvoda és ÁMK
2016. évi költségvetés
Kiadások (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	23 592
Normatív jutalmak	K1102	0
Céjuttatás, projektpremium	K1103	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
Végkielégítés	K1105	0
Jubileumi jutalom	K1106	2 353
Béren kívüli juttatások	K1107	750
Ruházati költségtérítés	K1108	0
Közlekedési költségtérítés	K1109	135
Egyéb költségtérítések	K1110	0
Lakhatási támogatások	K1111	0
Szociális támogatások	K1112	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	240
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	27 070
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0
Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
Külső személyi juttatások	K12	0
Személyi juttatások	K1	27 070
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 054
Szakmai anyagok beszerzése	K311	16
Üzemeltetési anyagok beszerzése (élelmiszer)	K312	26 724
- Élelmiszer		
- Irodaszer, nyomtatvány, festékpátron		
- Munka-védőruha		
- Egyéb készlet (edények, tisztálószer, kamern, bútor, konyhai felszerelés)		
Árubeszerzés	K313	0
Készletbeszerzés	K31	26 740
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (számítógép karbantartás)	K321	330
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	202
Kommunikációs szolgáltatások	K32	532
Közlésmi díjak	K331	3 410
- Áramdíj		
- Vízdíj		
- Gázdíj		
- Személyszállítás		
Vásárolt élelmiszer	K332	0
Bérelti és lízing díjak	K333	0
Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások (festések, szellő berendezés javítása, fűtetők javítása, fűtőlevegőtisztítás)	K334	4 202
Közvetített szolgáltatások	K335	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (munkavédelmi oktatás, foglalkoztatás-egészségügy, továbbképzés)	K336	823
Egyéb szolgáltatások (posta, kéményseprés, bankköltség, riasztó, lözjéklő ellenőrzés)	K337	1 563
Szolgáltatási kiadások	K33	9 998
Kiküldetések kiadásai	K341	360
Reklám- és propagandakiadások	K342	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	360
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	0
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	10 019
Kamatkiadások	K353	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
Egyéb dologi kiadások	K355	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	10 019
Dologi kiadások	K3	47 649
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
Családi támogatások	K42	0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0
Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
Elvonások és befizetések	K502	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	1 200
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
Kamat támogatások	K510	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	0
Tartalékok-általános	K512	0
Tartalékok-cél	K512	0
Egyéb működési célú kiadások	K5	1 200
Működési költségvetés előirányzat csoport		
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 000
Részvételbeszerzések	K65	0
Meglévő részvételbeszerzések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	270
Beruházások	K6	1 270
Ingatlanok felújítása	K71	0
Informatikai eszközök felújítása	K72	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
Felújítások	K7	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
Lakástámogatás	K87	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		
Költségvetési kiadások	K1-K8	83 243
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122	0
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124	0
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91	0
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
Finanszírozási kiadások	K9	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		83 243

Királyi Pál Óvoda és ÁMK

2016. évi költségvetés

Bevételek (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat
		Társulás
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	101
- működési célú támogatás Szepetnek Községi Önkormányzattól		101
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	101
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0
Jövedelemadók	B31	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
Vagyon típusú adók	B34	0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	0
Fogyasztási adók	B352	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
Gépjárműadók	B354	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
Termékek és szolgáltatások adói	B35	0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0
Közhatalmi bevételek	B3	0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	0
Szolgáltatások ellenértéke (szállítási díj, Családi napközi, idegen vendég)	B402	28 110
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0
Tulajdonosi bevételek (trezorbérlet)	B404	0
Ellátási díjak (óvoda, iskola, szociális)	B405	2 962
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	8 119
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
Kamatbevételek	B408	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0
Egyéb működési bevételek	B410	0
Működési bevételek	B4	39 191
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0
Működési költségvetés előirányzat csoport		
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0
Immateriális javak értékesítése	B51	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
Részesedések értékesítése	B54	0

Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
Felhalmozási bevételek	B5	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		
Költségvetési bevételek	B1-B7	39 292
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	5 268
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0
Maradvány igénybevétele	B813	5 268
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
Központi, irányító szervek támogatás	B816	38 683
- Óvoda		23 336
- Családi napközi		1 073
- Konyha		14 274
Betétek megszüntetése	B817	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	43 951
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
Finanszírozási bevételek	B8	43 951
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B)		83 243

Királyi Pál Óvoda és ÁMK
2016. évi költségvetés

25.sz. melléklet

Bevételek kormányzati funkciók szerinti részletezésben (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat												
		096015	096025	091110	066020	091120	104030	107051	082042	082092				
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	B14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101	0	0	101
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vagyon típusú adók	B34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Céplármadók	B354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termékek és szolgáltatások adói	B35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke (ebédszállítás)	B401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
csoporthoz tartozó					25 897	0					998	215	0	28 110
CSANA ELLÁTÁSI DÍJ					26 897	0					998			26 897
											998			998

Királyi Pál Óvoda és ÁMK

26.sz. melléklet

2016. évi költségvetés

Kiadások kormányzati funkciók szerinti részletezésben (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat									
		104 037 096015	096025 091110	091120	104030	107051	082042	082092			
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	0	13 435	0	1 433	262	0	0	23 592		
Alapilletmény		2 442	13 435	6 020	1 433	262	0	0	23 592		
Műszakpótlók	K1102	67	0	166	0	7	0	0	240		
Céltuttatás, projektpremium	K1103	0	0	0	0	0	0	0	0		
Készletléti, ügyféli, helyettesítési díj, túllóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0	0	0	0	0		
Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0	0	0	0		
Jubileumi jutalom	K1106	0	2 353	0	0	0	0	0	0		
Béren kívüli juttatások(étkezési jegyek)	K1107	0	750	0	0	0	0	0	2 353		
Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0	0	0	0	0	0		
Közlékedési költségtérítés (berlet, 9. - Ft)	K1109	28	36	68	0	3	0	0	135		
Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0	0	0	0	0	0		
Labhatási támogatások	K1111	0	0	0	0	0	0	0	0		
Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0	0	0	0	0		
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (int. vez. megb. díj)	K1113	0	240	0	0	0	0	0	0		
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	2 470	16 814	1 100	1 433	527	0	0	27 070		
Választott bizottságok juttatásai	K121	0	0	0	0	0	0	0	0		
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0	0	0	0	0	0		
Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0	0	0	0	0	0		
Külső személyi juttatások	K12	0	0	0	0	0	0	0	0		
Személyi juttatások	K1	2 470	16 814	1 100	1 433	527	0	0	27 070		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	447	4 246	0	218	48	0	0	6 054		
Szakmai anyagok beszerzése	K311	3	4	8	1	0	0	0	16		
Gyógyszerek		1	4	4	1	0	0	0	10		
Könyvek, folyóiratok		2	0	4	0	0	0	0	6		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	7 114	967	17 535	45	763	300	0	26 724		
Élelmiszerek		6 814	0	16 793	0	730	0	0	24 337		
Irodaszerek		19	30	48	4	2	0	0	103		
Nyomtatási, sokszorosítási anyagok (festékpatron)		11	64	28	6	2	0	0	111		
Munkaruha		33	98	81	20	4	0	0	236		
Tisztítószer		42	75	103	15	4	0	0	239		
Egyéb anyag vásárlás (edények, könyvek, irrodai felszerelések,)		195	700	482	0	21	300	0	1 698		
Árubeszerzés	K313	0	0	0	0	0	0	0	0		
Készletbeszerzés	K31	7 117	971	17 543	46	1 526	600	0	26 740		

Királyi Pál Óvoda és ÁMK
2016. évi költségvetés
Foglalkoztatottak létszáma (fő)

	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő)
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	0
I. besorolási osztály összesen	0
II. besorolási osztály összesen	0
III. besorolási osztály összesen	0
KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN	0
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	0
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0
"A", "B" fizetési osztály összesen	6
"C", "D" fizetési osztály összesen	3
"E"- "J" fizetési osztály összesen	4
kutató, felsőoktatásban oktató	0
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	13
nemzeti alkalmazott,	0
alkalmazotti szerződés alapján foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	0
ösztöndíjas foglalkoztatott	0
közfoglalkoztatott	0
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN	0
polgármester, főpolgármester	0
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	0
polgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	0
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	0
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	13
premiumpénvek programjára és a különleges foglalkoztatási anományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott prémiumévesek	0
premiumpénvek programjára és a különleges foglalkoztatási anományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott prémiumévesek	0
ösztöndíjas foglalkoztatottak (1-14), illetve magyar közigazgatási ösztöndíjokról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet)	0
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek	0
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN (=80+...+86)	0



Szepetnek Község
POLGÁRMESTERE

8861 Szepetnek, Petőfi u. 70. Telefon: 36-93/381-145 Fax: 36-93/381-486
E-mail: hivatal@szepetnek.hu

ELŐTERJESZTÉS

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselők!

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. április 28-i ülésén fogadta el a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendeletét. A képviselő-testület a 13/2015. (IX. 30.) önkormányzati rendelettel módosította az alaprendeletet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által jelzett kerekítési problémák miatt.

Jelen módosítást a házi segítségnyújtás 2016. január 1-jétől történő módosítása indokolja, amelyet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) ír elő.

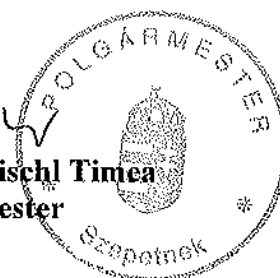
Indokolja továbbá a módosítást az Sztv. 64. §-a, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39-40. §-ai szerinti változás, amely szerint 2016. január 1-jén Szepetnek Községi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) keretén belül látja el a családsegítés és gyermekjóléti feladatokat. Szepetnek Községi Önkormányzat a Szolgálat jogszabályokból adódó feladatainak ellátását Szepetnek, Eszteregnye és Rigyác települések közigazgatási területén biztosítja térítésmentesen. (A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet már módosításra került 2015. novemberében.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a rendelet-módosítást fogadja el.

Szepetnek, 2016. február 3.

Tisztelettel:

Uly
Vlasiczné Fischl Timea
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2015. (.....) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

I. társadalmi hatásai: A lakosság tájékoztatása a rendelet tervezet alapján biztosított.

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek jelenleg mérhető gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: A költségvetési rendelet tartalmazza.

IV. egészségügyi hatások: A tervezetnek egészségügyi hatása nincs.

V. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Olyan előírásokat tartalmaz, melyek feltétlenül szükségesek

VII. megalkotásának szükségessége: Magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
biztosítottak

**Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2015. (.....) önkormányzati rendelete
 a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról,
 azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési
 díjakról szóló 3/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet
 módosításáról**

T e r v e z e t

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, 115. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R.) a következők szerint módosítja:

1. §.

Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§

Házi segítségnyújtás

- (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, amely szociális segítség vagy személyes gondozás.
- (2) A házi segítségnyújtás igénybevétele kérelemre, vagy jelzés alapján történik, az erre a célra rendszeresített nyomtatvány benyújtásával.
- (3) A házi segítségnyújtás igénybevételéhez vizsgálni kell a gondozási szükségletet.
- (4) A házi segítségnyújtás (szociális segítség vagy személyes gondozás) keretében biztosított ellátás térítési díj elengedhető, ha az ellátást igénybevevő térítési díjra kötelezett havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át.
- (5) A házi segítségnyújtás megállapításáról a polgármester dönt. A polgármester a kérelem benyújtásakor a szociális rászorultságot vizsgálja.
- (6) A házi segítségnyújtás megszűnik a gondozott halálával, intézményi elhelyezésével, gondozási szükséglet hiányával, illetve lemondással.

(7) A házi segítségnyújtás térítési díja:

- a.) szociális segítség: 980.- Ft/gondozási óra,
b.) személyi gondozás: 980.- Ft/gondozási óra.”

2.§

Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

(1) Az önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás kötelező ellátandó feladatát a Sztv. 64. §-a, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 39-40. §-ai szerint Szepetnek Községi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) keretén belül látja el.

(2) Szepetnek Községi Önkormányzat a Szolgálat jogszabályokból adódó feladatainak ellátását Szepetnek, Eszteregnye és Rigyác települések közigazgatási területén biztosítja.

(3) A Szolgálat feladatellátását térítésmentesen biztosítja.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szepetnek, 2016. február

Vlasicsné Fischl Timea
polgármester

Szalai-Gaál Mónika
jegyző

Záradék:

A rendeletet kihirdetésre került: 2016.....

Szalai-Gaál Mónika
jegyző

**Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról,
azok igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési
díjakról szóló 3/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, 115. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R.) a következők szerint módosítja:

1. §.

Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§

Házi segítségnyújtás

(1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, amely szociális segítség vagy személyes gondozás.

(2) A házi segítségnyújtás igénybevétele kérelemre, vagy jelzés alapján történik, az erre a célra rendszeresített nyomtatvány benyújtásával.

(3) A házi segítségnyújtás igénybevételehez vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

(4) A házi segítségnyújtás (szociális segítség vagy személyes gondozás) keretében biztosított ellátás térítési díj elengedhető, ha az ellátást igénybevevő térítési díjra kötelezett havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át.

(5) A házi segítségnyújtás megállapításáról a polgármester dönt. A polgármester a kérelem benyújtásakor a szociális rászorultságot vizsgálja.

(6) A házi segítségnyújtás megszűnik a gondozott halálával, intézményi elhelyezésével, gondozási szükséglet hiányával, illetve lemondással.

(7) A házi segítségnyújtás térítési díja:

- a.) szociális segítség: 980.- Ft/gondozási óra,
b.) személyi gondozás: 980.- Ft/gondozási óra.”

2.§

Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

(1) Az önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás kötelező ellátandó feladatát a Sztv. 64. §-a, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 39-40. §-ai szerint Szepetnek Községi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) keretén belül látja el.

(2) Szepetnek Községi Önkormányzat a Szolgálat jogszabályokból adódó feladatainak ellátását Szepetnek, Eszteregnye és Rigyác települések közigazgatási területén biztosítja.

(3) A Szolgálat feladatellátását térítésmentesen biztosítja.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szepetnek, 2016. február 10.



Vlasicsné Fischl Timea
polgármester



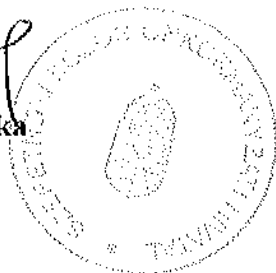

Szalai-Gaál Mónika
jegyző

Záradék:

A rendeletet kihirdetésre került: 2016. február 11.



Szalai-Gaál Mónika
jegyző





Szepetnek Község
POLGÁRMESTERE

8861 Szepetnek, Petőfi u. 70. Telefon: 36-93/381-145 Fax: 36-93/381-486

E-mail: hivatal@szepetnek.hu

Előterjesztés

a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programjának

és

helyettesítési együttműködési megállapodásának az elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) átalakítása 2016. január 1-jétől megtörtént a jogszabályi változásoknak megfelelően. A családsegítés feladatait továbbra is a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.), a gyermekjóléti szolgálat és központ feladatait pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) tartalmazza. A két törvény szakmai végrehajtási rendeletében került szabályozásra a részletes szolgáltatástartalom, valamint a feladatellátás tárgyi és személyi feltételei.

Az integráltan létrejött szolgáltatás település szinten elérhető kötelező szolgáltatás, az **ellátandó terület nagysága (járás/település) szerint differenciált szolgáltatási tartalommal**. Az új feladatmegosztás a következők szerint alakult

- a települési önkormányzatok feladatkörében maradt a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen;
- a **hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került**. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjedt a járást alkotó települések lakosságára.

Az újonnan létrejött Szolgálat nem rendelkezett szakmai programmal, ezért annak elfogadása és jóváhagyása szükséges a képviselő-testület részéről. (A szakmai program mellékletben csatolva.)

Szükséges továbbá együttműködési megállapodást kötni a helyettesítési feladatok ellátására. (A megállapodás mellékletben csatolva.)

Fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslataimat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen:

I.

Határozati javaslat

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szepetnek Községi Önkormányzat Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai Programját az előterjesztésnek megfelelően elfogadja és azt jóváhagyja.

(A szakmai program mellékletben csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

II.

Határozati javaslat

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

a.) együttműködési megállapodást köt a Semjénháza Községi Önkormányzattal a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat helyettesítési feladatainak az ellátására.

b.) felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

(Az együttműködési megállapodás mellékletben csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

Szepetnek, 2016. február 2.

Tisztelettel:


Vlasicsné Fischl Timea
 polgármester



**A Szeptnek Községi Önkormányzat
Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának
Szakmai Programja**

Elfogadta Szeptnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) Kt. határozatával.

I. Az ellátási terület, és a fő szociális problémák bemutatása

A Szeptnek Községi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban Szolgálat) ellátási területét Szeptnek, Eszteregnye és Rigyác községek területe alkotja.

A települések a Nyugat-Dunántúli Régióban, Zala megyében, a Nagykanizsai Járásban helyezkednek el. A települések megközelíthetősége közúton: a 7-es útról Nagykanizsánál térhetünk le délnyugati irányba, vagy Kaposvár felől a 61-es, illetve Zalaegerszeg felől a 74-es útról kanyarodhatunk le a 7-es főközlekedési útra, melyről Eszteregnyére és Rigyácra közvetlenül, míg arról Sormásnál letérve Szeptnekre vezet az út. Mindhárom település menetrendszerinti autóbusszjáráttal jól megközelíthető, viszont a székhelytelepülést, Szeptneket nem köti össze közvetlen járat Eszteregnyével és Rigyáccal. A településekhez legközelebbi nagyobb létszámot foglalkoztató termelőüzemek és gyárak, közhivatalok, bevásárlóközpontok a járási székhely Nagykanizsán találhatóak.

A községek **lakosainak számát**, annak korcsoportonkénti és nemek szerinti megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti (2014. december 31-i adat):

Település:	0-18 év/fő		19-60 év/fő		61-100év/fő		Összesen/fő
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	
Szeptnek	120	126	504	483	137	232	1602
Eszteregnye	62	51	214	219	58	100	704
Rigyác	40	37	131	128	30	57	423

A községek **gyermekszámát**, annak korcsoportonkénti és nemek szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja be (2014. december 31-i adat):

Település	0-3 év/fő		4-5 év/fő		6-14 év/fő		15-18 év/fő		Összesen
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	
Szeptnek	24	24	11	18	57	63	28	21	246
Eszteregnye	10	11	6	3	29	27	17	10	113
Rigyác	5	8	6	2	24	18	5	9	77

A Szeptnek Községi Önkormányzat Család és Gyermekjóléti Szolgálat által ellátott települések lakosságának korcsoportok szerinti megoszlását vizsgálva megállapítható, hogy a korcsoportok által az összlakosságon belül képviselt arányok minden település esetében az országos adatokhoz hasonlóak.

2015. január elsején Szeptnek községben aktív korúak ellátásában (foglalkoztatást helyettesítő támogatásban) 9 fő részesült, a közfoglalkoztatásban részt vevők száma 38 fő volt. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételére 57 fő jogosult, a hátrányos

helyzetű gyermekek száma 12 fő, a halmozottan hátrányosaké 32 fő. A házi segítségnyújtást 18 fő vette igénybe, jellemzően 75 év feletti nők.

Eszteregnyén a közfoglalkoztatottak száma 8 fő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 17 fő kapott, a hátrányos helyzetű gyermekek száma 9 fő, a halmozottan hátrányosaké 9 fő. A házi segítségnyújtás gondozottjainak száma 9 fő.

Rigyácon a közfoglalkoztatottak száma 5 fő. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 12 fő kapott, hátrányos helyzetű gyermekek száma 3 fő, a halmozottan hátrányosaké 3 fő. A házi segítségnyújtás ellátottjainak száma 9 fő.

Mindhárom településre egyaránt érvényes az a megállapítás, hogy az időskorúak és a gyermekes családok jelentős száma, továbbá a kedvező munkanélküliségi mutatók ellenére a magas arányban jelen levő tartós munkanélküliek, valamint a halmozott társadalmi hátrányok miatt a cigányság problémáinak kezelése továbbra is a szociális ellátórendszer kiemelt feladatai közé kell tartoznia.

II. A család- és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szervezeti és szakmai információk

1. Szervezeti információk

1.1. A Szolgálat és a területi irodák elhelyezkedése, megközelíthetősége, akadálymentesítettsége

A Szolgálat szepetneki székhelye a Szepetnek Községi Önkormányzat (Szepetnek, Petőfi u. 70.). A település központjában, jól megközelíthető helyen, kellemes környezetben található. Gyalogosan, vagy autóval egyaránt könnyen megközelíthető, parkolás az utcán, a bejárathoz közel lehetséges. A központi elhelyezkedés egyúttal más közintézmények (iskola, óvoda, posta, IKSZT) közelségét is jelenti. Az épület az udvari bejárata felől akadálymentesített, itt van lehetőség az erre rászoruló kliensek fogadására.

A Szolgálat telephelye az önkormányzat székhelyétől pár háznyira, jól megközelíthető helyen, a Csillag Cserhaj Szolgáltatóház (Szepetnek, Petőfi u. 29.) épületében található. Parkolás az utcán lehetséges. Akadálymentesítése nem megoldott, a rászoruló kliensek fogadása a fentebb leírt módon oldható meg.

Eszteregnyén és Rigyácon az önkormányzatok épületében történik az ügyfélfogadás, melynek céljára megfelelő iroda, valamint várakozóhelyiség is rendelkezésére áll. Az épületek akadálymentesítése nem megoldott.

1.2. A Szolgálat tárgyi, technikai felszereltsége

A Szeptnek Községi Önkormányzatnak az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „SZEPEKNEK – NEKTEK LESZ” című, TÁMOP-5.3.6-11/1-2012-0006 jelű pályázatát a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóságának vezetője 2012. december 19. napján támogatásra érdemesnek ítélte. A projekt 2013. február 1. napjától 2015. május 31. napjáig tartott. A program célja Szeptnek község szegregátumaiban a hátrányok felszámolása, szociális, egészségügyi, közösség-fejlesztési, oktatási, képzési, foglalkoztatási és hagyományörző szolgáltatások keretében felzárkóztatás és a település életébe történő integráció, valamint lakhatási körülmények javítása volt. A projekt keretében került sor a Csillag Cserhaj Szolgáltatóház teljeskörű rekonstrukciójára is.

Az épületben tágas fogadótér, irodahelyiség, három mosógéppel felszerelt mosóhelyiség, két darab, zuhanyzóval, illemhellyel ellátott vizesblokk, egy mosdó, továbbá egy teakonyhaként és raktárként funkcionáló helyiség, valamint kisebb közösségi rendezvények megtartására is alkalmas terem található. Az udvar szabadidős tevékenységre alkalmas, parkosított, kültéri bútorokkal való felszerelése tervezés alatt van.

A Szolgálat működéséhez szükséges tárgyi feltételek, műszaki, és szakmai eszközök biztosítottak. A bútorzat használt, de jó állapotú darabokból tevődik össze, a berendezés, a dekoráció a szolgáltatás humánközpontú jellegét hangsúlyozza. Az iratok tárolására zárható iratszekrény rendelkezésre áll. Vezetékes telefonvonal, internet-hozzáférés, faxolásra alkalmas telefonkészülék, asztali számítógép, nyomtató segíti a szakmai munkavégzést. A családsegítő távollétében a saját mobiltelefonján mindig elérhető.

Eszteregnyén és Rigyácon az ügyfelek fogadására szolgáló helyiségek világosak, megfelelően fűthetők. A bútorzat mindkét helyen egyaránt megfelelő, hangsúlyozza a munka szolgáltatás-jellegét. Az esetenaplók tárolására zárható iratszekrényt a kliensszám alacsony volta miatt Szolgálat nem igényelt, azok a szeptneki telephelyen kerülnek elhelyezésre. A munkavégzéshez vezetékes telefon, és számítógép, valamint nyomtató, másoló, szkennert áll a családsegítő munkatárs rendelkezésére.

A szakmai tevékenység ellátásához az ellátási terület speciális jellemzői, az azon belüli viszonylag nagy távolságok, és a hatékony munkaszervezés szempontjai miatt a családsegítő saját gépjárműhasználatára szükséges. Intézményi tulajdonú személygépkocsi vásárlása anyagi források hiányában nem megoldható, fenntartása, az üzemben tartás költségei, valamint kihasználtságának alacsony volta miatt sem lenne célszerű.

1.3. A Szolgálat intézményen belüli szolgáltatások egymásra épülése illetve egymás mellé rendeltsége, az intézményen belüli szolgáltatások közötti együttműködés módja és lehetőségei, a feladatok megosztása

A Szeptnek Községi Önkormányzat törvényi kötelezettségének eleget téve, önálló feladatellátás keretében hozta létre a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatot, melyet jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával biztosít. Az önkormányzaton belül a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, részben önálló szakmai egységként működik. A hivatali egységek és a Szolgálat között fontos a megfelelő

együttműködés, ennek érdekében az egységek munkájukat a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján végzik.

1.3.1. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata, és a Család és Gyermekjóléti Központtal való feladatmegosztás esetei

A Szolgálat szakmai tevékenységet kizárólag az illetékességi területén, Szepetnek, Eszteregnye, Rigyác községekben láthat el. Az illetékességi területen kívül élőkkal kapcsolatos, illetékességi terület szempontjából téves jelzéseket a Szolgálat továbbítja a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálathoz, illetve központhoz.

A Szolgálat a szociális munka alapelvei, munkaformái és munkamódszerei alkalmazásával végzi tevékenységét.

A Szolgálat végzi a családgondozást azoknál az ellátási területén élő családoknál, ahol kiskorú gyermek nem nevelkedik, vagy kiskorú gyermeket nevelő családoknál, ha a családban fennálló probléma a szolgálat eszközeivel, alapellátás keretében végzett családgondozással megoldható és hatósági beavatkozás nem válik szükségessé.

Amennyiben a családgondozással az alapellátás során a gyermek veszélyeztetettsége nem szüntethető meg, a Szolgálat esetátadást kezdeményez a Család- és Gyermekjóléti Központnál. Amennyiben gyermekvédelmi gondoskodásra kerül sor az adott családdal, vagy gyermekkel kapcsolatban, a Szolgálat a gondozást lezárja, és csak abban az esetben nyitja meg újra, ha a gyermekvédelmi gondoskodás megszűnik, és a Központ gondozási kötelezettsége megszűnt, valamint ha a Központ esetszolgálati menedzsere a Gondozási-nevelési tervben a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a családsegítő számára feladatot rendel.

1.3.2. Az esetátadás esetei, szabályai

A családgondozás folyamata során indokolt esetben, a kliens(ek) tudtával sor kerülhet esetátadásra, azaz a családot gondozó szakember személyének (ezzel együtt esetleg a gondozó intézményegység vagy intézmény) megváltozására.

A családsegítő összes esetét érintő átadási kötelezettség keletkezik, ha a családsegítő munkaviszonya megszűnik, vagy munkaköre megváltozik. A munkaköréből távozó családsegítő az általa gondozott kliensek eseteit az újonnan alkalmazott családsegítőnek adja át. Az esetátadásra minden esetben a távozó és az új családsegítő jelenlétében kerül sor, ahol együtt elemzik, értékelik az addigi munkát és meghatározzák a további célokat, feladatokat. A távozó munkatárs az új munkatárs részére köteles a gondozás teljes dokumentációját és a kliensekre vonatkozó lényeges információkat átadni.

A családsegítő egyes eseteit érintő esetátadás

- a) Végleges esetátadásra** kerülhet sor, ha a kliens lakó-, vagy tényleges tartózkodási helye megváltozik, és emiatt a Szolgálat illetékessége megszűnik. Az esetátadásra minden esetben a családsegítő és az illetékes, új családsegítő jelenlétében kerül sor, ahol együtt elemzik, értékelik az addigi munkát és

meghatározzák a további célokat, feladatokat. Az esetátadást az esetenaplóban is rögzíteni kell. Amennyiben a földrajzi távolság, vagy egyéb kizáró ok miatt a családsegítők személyes találkozása nem lehetséges, a gondozás teljes dokumentációját, és a kliensre vonatkozó lényeges információkat az illetékes családsegítőnek postai úton kell megküldeni, valamint a mellékelte esetátadó íven az esetátadás tényét igazolni kell.

b) Ideiglenes esetátadásra kerülhet sor a családsegítő munkahelyétől való hosszabb (2 hetet meghaladó) időtartamú távolléte (pl. szabadság) esetén a családsegítő és a kliens(ek) ilyen értelmű megállapodása esetén a távollét idejére a végleges esetátadásnál rögzített szabályok szerint. A családsegítő nem tervezett tartós távolléte esetére az esetenaplókat elzárt, de a Szolgálat munkatársai számára hozzáférhető helyen kell tárolni, előre tervezett távollét esetében a megteendő intézkedésekről a helyettesítőt tájékoztatni kell.

1.3.3. Intézmények közötti esetátadás

a.) A Szolgálattól a Központ felé esetátadásra kerül sor, ha a család vagy egyén problémája a szolgálat eszközeivel, alapellátás keretében végzett családgondozással nem megoldható és hatósági beavatkozás válik szükségessé. Az illetékes szolgálat ilyenkor esetátadást kezdeményez a Központ felé. Az esetátadásra akkor kerülhet sor, ha a család ügyében tartott esetmegbeszélésen elhangzottak alapján a központ hatósági intézkedésre tesz javaslatot.

b.) A Központtól a Szolgálat felé esetátadás válik szükségessé, ha a védelembé vétel a nagykorúság elérése előtt szűnik meg, vagy a nevelésbe vétel megszűnte után a vér szerinti családjába visszakerült kiskorú utógondozása megszűnik.

1.4. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételei, létszám, szakképzettség, a helyettesítés módja

A Szeptnek Községi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának egy fő, a vonatkozó jogszabályban meghatározott típusú felsőfokú végzettséggel rendelkező, közalkalmazotti jogviszonyban álló munkatársa van.

A családsegítő helyettesítésére a Szeptnek Községi Önkormányzat és Semjénháza Község Önkormányzata között létrejött feladatellátási megállapodás alapján kerül sor.

1.5. Ügyfélfogadási idő, nyitvatartási rend

A nyitvatartási rend a lakossági igényektől függően rugalmas, de kötött időben, előre meghatározott ügyeleti rendben, illetve egyének és csoportok igényeihez alkalmazkodó fogadóórákban történik.

A Család- és Gyermejkölési Szolgálat ügyfélfogadási ideje

- A szepetneki telephelyen, a Szepetnek, Petöfi u. 29. szám alatti Csillag Cserhaj szolgáltatóházban az alábbiak szerint alakul:
Hétfő: 8-16,
Kedd: 8-12,
Szerda: 8-12 óráig.
- Eszteregnye községben, Eszteregnye Község Önkormányzata: Eszteregnye, Kossuth u. 3. szám alatti épületében: **Csütörtök: 10 – 12 óráig.**
- Rigyác községben, Rigyác Község Önkormányzata: Rigyác, Szabadság u. 4. szám alatti épületében: **Csütörtök: 12 – 14 óráig.**

Ügyfélfogadási időben az intézményt bárki előzetes időpont-egyeztetés nélkül is felkeresheti, ettől eltérő időpontban az igénybevétel a családsegítővel személyesen vagy telefonon előre egyeztetett időpontban lehetséges. A szepetneki telephelyen az adományokból származó ruhák és tárgyak közötti válogatásra - kizárólag szepetneki, eszteregnyei és rigyáci lakosok részére - hétfőn 8-16 óráig van lehetőség. Ugyancsak ekkor van lehetőség kizárólag szepetneki, a külön használati szabályzatban meghatározott rászorulóknak részére a higiénés szolgáltatások (mosás és tisztálkodás) igénybevételére is.

A ruhaválogatási időt, és a higiénés szolgáltatás igénybevételi idejét az egyéni és lakossági igények figyelembevételével a családsegítő saját hatáskörében módosíthatja.

1. 6. Iktatás, nyilvántartási rendszer

A Család- és Gyermejkölési Szolgálat hivatalos leveleinek, iratainak iktatása a Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal iktatási rendszerében történik. A családsegítő a levelezés során az Önkormányzat hivatalos fejléces levelét, és bélyegzőjét használja. A Szolgálatot felkereső klienseket, valamint az egyéb kliens-családsegítő találkozásokat a forgalmi naplóban kell rögzíteni. A családsegítő minden megkezdett gondozás esetében iktatókönyvben regisztrált esetenaplót nyit, melyet az egész gondozási folyamat során naprakészen vezet. Ebben rögzítésre kerülnek a kliensre és problémájára vonatkozó adatok, a problémamegoldás teljes folyamatának dokumentációja (feljegyzések, megállapodások, egyéb iratok stb.) a kapcsolatfelvételtől az eset lezárásáig. Az esetenapló kötelező tartalmi elemeit a szakmai rendelet tartalmazza.

2. Szakmai információk

2.1. A szolgáltatás célja, feladatai, célcsoportja (az ellátottak köre), sajátosságai

A Család és Gyermejkölési Szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve más szolgáltatókkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Feladatellátása során szervezi és összehangolja a szociális biztonság megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújt, valamint a

lakosság tekintetében ismerteti tevékenységének, és az egyéb szociális szolgáltatásoknak a tartalmát, eljárási rendjét, támogatja az azokhoz való hozzáférést.

A szolgáltatás célcsoportja a Szepetnek, Eszteregnye, Rigyác község területén élő, anyagi gondokkal küzdő, lakáshelyzetében bizonytalan, családi problémákkal, konfliktusokkal terhelt családok, személyek.

A célcsoport nagy részét a mindennapi megélhetési problémákkal küzdő családok és egyének alkotják. Számukra a legfőbb megélhetési forrást a társadalmi transzferek, vagyis a szociális-, gyermekvédelmi-, családtámogatási juttatások, segélyek jelentik. Jövedelmük általában a létminimum alatt van. Jellemzően eladósodottak, magas közüzemi- és hiteltartozásokkal rendelkeznek, mindennapi megélhetésük is problémát jelent. Közöttük nagyarányú a tartós álláskereső száma, amelynek okai főként életviteli problémákkal, alacsony iskolai végzettségükkel magyarázható (8 általános, vagy annál kevesebb). Körükben sok a nagycsaládos, az egyedülálló, a kisnyugdíjas, a megváltozott munkaképességű, fogyatékkal élő, és a roma származású. A tartós szegénységben élők élethelyzetéből kiút nagyon ritkán létezik, a szegénység általában újratermelődik, a nehéz helyzet generációról generációra öröklődik. A legkedvezőtlenebb helyzetben az önálló egzisztencia megteremtése, családalapítás előtt álló fiatalok vannak, ha a kibocsátó családok nem képesek számukra jelentős anyagi segítséget nyújtani.

A gazdasági nehézségek pszichésen is rossz hatással vannak a családokra, egyénekre. A munkahely elvesztése vagy az elvesztésétől való félelem, a megélhetési gondok rányomják bélyegüket a családi légkörre. A Szolgálathoz forduló családok körében egyre több a problémás gyermek, egyre sokrétűbbek és összetettebbek a családban jelentkező zavarok, egyre gyakoribbak a pszichés eredetű zavarok, a lelki problémák és a családi konfliktusok. A szegénység nagyon gyakran a háztartás-gazdálkodási ismeretek hiányával, életvezetési problémákkal is együtt jár, emiatt csak komplex segítségnyújtás esetén számíthatunk eredményre. A stabilan szegények körének állandósulását és újratermelődését szükséges megakadályozni, a munkavégzésre ösztönözve az aktív, munkaképes korú felnőtteket. A tartósan szegények esetében a szociális munkások, szakértők közös, szakszerű tevékenységére, együttműködésre van szükség. A helyi döntések is nagy hatással vannak a családok életkörülményeinek alakulására, az elemi szociális, gyermekvédelmi háló működőképességére.

2.2. Családsegítés

A családsegítés szociális és/vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatkörébe tartozik az ellátási területéhez tartozó nehéz élethelyzetben lévő lakosság számára segítségnyújtás, mely legfőképpen az anyagi gondokkal küzdő, lakáshelyzetében bizonytalan, családi problémákkal, konfliktusokkal terhelt családok, személyek segítése. E segítségnyújtás többek között magába foglalja kérelmek kitöltését, ügyintézésben való segítségnyújtást, hivatalos levél megfogalmazását, helyi és országos szociális helyzetet előmozdító lehetőségekkel kapcsolatos információk nyújtását, lelki támogatást, mentális segítségnyújtást. A Szolgálat a családra, mint egységes egésze

fókuszálva próbálja azokat az adekvát probléma-megoldási módokat felkutatni a hozzá forduló kliensekkel együtt, melyek a család számára a legideálisabbak.

A családsegítés keretében a Szolgálat biztosítja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos programok szervezését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, konfliktuskezelő programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. A Szolgálat tevékenységét az egyénre, családra vonatkozóan elkészített gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi.

A fentiekén túl:

A megelőző tevékenységek körében

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális, mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező problémák okait, és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy más, szolgáltatást nyújtó szerv felé,
- veszélyeztetettség és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

Az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, a jelentkező problémák megszüntetése körében

- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyintézésben,
- meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízishelyzet, működési zavar, illetve a konfliktusok megoldását.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egyéb feladatai:

- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- kezdeményezi az önkormányzatnál új, akár az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését, egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek speciális ellátását.

2.3. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás, mint a gyermekvédelmi alapellátás része olyan, a gyermek érdekeit védő személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a veszélyeztetettség megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését.

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében végzett feladatok, tevékenységek keretében:

- tájékoztatást nyújt a gyermeki jogokról, támogatásokról, ellátásokról, és hozzásegíti klienseit az ezekhez való hozzájutáshoz
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást szervez, vagy megszervezi az ezekhez való hozzájutást.
- szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása
- szabadidős programokat szervez különböző korosztályok számára
- nyújt hivatalos ügyek intézésében.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok, tevékenységek keretében:

- Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint időben történő felismerését. Ellátja az együttműködési kötelezettségből fakadó feladatokat és összehangolja a jelzőrendszer működését.
- Feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat és javaslatot készít ezek megoldása érdekében.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében végzett feladatok, tevékenységek keretében:

- A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása
- Családi konfliktusok megoldásának segítése érdekében, különösen válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetén

- Egészségügyi, szociális ellátás igénybevételét kezdeményezi, ha annak segítségével előreláthatólag a veszélyeztetettség megszüntethető vagy mérsékelhető, illetve szükség esetén gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó vagy egyéb hatósági beavatkozást kezdeményez a járásközpontban működő Család- és Gyermekjóléti Központnál.

A szolgáltatás sajátosságai: az ellátás ingyenes, alapvetően nem hatósági jellegű, amelyet a munkatársak személyiségvonásai és viselkedése, az intézmény bútorozottsága, berendezése, tevékenységi köre és az alkalmazott munkaformák egyaránt tükröznek.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak tartalma, szolgáltatáselemek és tevékenységek

A gyermekjóléti szolgáltatás, mint a gyermekvédelmi alapellátás része olyan, a gyermek érdekeit védő személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a veszélyeztetettség megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Az egyes feladatok ellátása a szociális munka különböző munkaformáinak alkalmazásával történik.

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése

Feladatok:

- a.) Tájékoztatást nyújt a gyermeki jogokról, támogatásokról, ellátásokról és hozzásegíti klienseit az ezekhez való hozzájutáshoz.

Ennek keretében:

- Segítséget nyújt a gyermek vagy szülője kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét az illetékes hatóságnál, szolgáltatónál (telefonon és levélben történő kapcsolattartás a a polgármesteri hivatalokkal, közös önkormányzati hivatalokkal, Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságával, Nyugdíjbiztosítási Igazgatósággal, stb., valamint a szolgáltatónál rendelkezésre állnak (letölthető) a támogatások, ellátások igényléséhez szükséges igénylőlapok).
- Felkészíti a klienst a támogatások, juttatások célszerű felhasználására.

- b.) Családtervezési, pszichológiai, gyógypedagógiai nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó, és jogi tanácsadáshoz, család- és párterápiához való hozzájutást szervezi meg.

Ennek keretében:

- Tájékoztat a tanácsadás céljairól és feltételeiről,
- Segít a tanácsadás felkeresésének megszervezésében.

- c.) Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása.

Ennek keretében:

- Segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén családok átmeneti otthonában vagy anya-gyermekotthonban igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, rendelkezik az ehhez szükséges információkkal,

- tájékoztatást nyújt a magzatot és az anyát megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról,
- személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik az anya problémáinak rendezésében,
- tájékoztatást nyújt az örökbefogadás lehetőségéről és az azzal kapcsolatos hatósági eljárásról,
- értesíti az illetékes védőnőt.

d.) Szabadidős programokat szervez a különböző korosztályok számára.

Ennek keretében:

- A Szolgálat anyagi forrásainak figyelembevételével 0-12 éves hátrányos helyzetű gyermekek számára programot szervez az adventi készülődés jegyében, vagy karácsonyi ünnepséget rendez, illetve biztosítja, koordinálja a településeken hasonló témakörben szervezett rendezvényeken való részvételüket,
- Alkalmanként az illetékességi területén élő gyermekek számára igénybe vehető, ingyenes játszóházat szervez,
- együttműködik közoktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, kulturális intézményekkel hasonló jellegű programok szervezésében,
- figyelemmel kíséri a településen lévő szabadidős programokat és a programokat nyújtó szervezetekkel kapcsolatot tart, ezekről értesíti a szülőket, gyermekeket és a gyermek-és ifjúságvédelmi felelősöket.

e.) Hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújt.

Ennek érdekében:

- segítséget nyújt a gyerekeknek, illetve szülőknek ügyeik hatékony intézéséhez,
- tájékoztatja a gyermeket, illetve szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

Feladatok:

a). Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekek általában veszélyeztető okok feltárását, valamint időben történő felismerését. Ellátja az együttműködési kötelezettségből fakadó feladatokat és összehangolja a jelzőrendszer működését.

Ennek keretében:

- felhívja a jelzőrendszer tagjait jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, fogadja jelzéseiket és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez igazodó intézkedéseket megteszi, melyről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- folyamatosan kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival, velük szorosan együttműködik, igény szerint, de legalább 2 havonta esetmegbeszélést szervez, és az ott elhangzottakat jegyzőkönyvben rögzíti,
- a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva szükség szerint esetkonferenciát szervez,
- a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedéseiről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak.
- minden évben tanácskozást tart, amelyen a jelzőrendszert tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését.

b.) Feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat, és javaslatot készít ezek megoldása érdekében.

Ennek keretében:

- figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét,
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket és segíti őt problémái megoldásában,
- működéséről, tevékenységéről, szolgáltatásairól, elérhetőségéről tájékoztatja a település lakosságát, továbbá a jelzőrendszer tagjait.

A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

Feladatok:

a.) A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása érdekében:

- támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében,
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében,
- kezdeményezi, és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők részére a szociális alapellátásban nyújtott személyes gondoskodást.

b.) Családi konfliktusok megoldásának segítése érdekében, különösen válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetén:

- szervezi a kapcsolatügyi leti szolgáltatáshoz való hozzájutást.

c.) Kezdeményezi egészségügyi, vagy szociális ellátás igénybevételét, ha ezáltal előreláthatólag a veszélyeztettség megszüntethető, vagy mérsékelhető, valamint szükség esetén gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó-, vagy egyéb hatósági beavatkozásra való javaslat megtételét kezdeményezi a Család- és Gyermekjóléti Központnál.

A feladatok ellátásához szükséges módszerek:

Egyéni esetkezelés:

- Szociális esetkezelés: a probléma meghatározása (a kliens által, a szociális munkás által és közösen), elérendő célok tisztázása, szerződéskötés (írásban), a probléma megoldása.
- Krízisintervenció: azonnali lépések a krízishelyzetben lévő kliensek helyzetének átmeneti rendezésére, szakintézmények által nyújtható segítség felkutatása.
- Életvezetési tanácsadás.

Szociális csoportmunka:

- Szabadidős foglalkozások szervezése.
- Karácsonyi ünnepség szervezése.

Közvetett szociális munka:

- Források fejlesztésére irányuló tevékenység (a településen működő, a tevékenység támogatására kész vállalatok és vállalkozók felkutatása, kapcsolatok kiépítése, kapcsolattartás),
- A jelzőrendszer tagjaival kéthavonta történő eszmegbeszélések,

- Intézményközi esetkonferencia szervezése,
- Önszorgító csoportok, közösségi szerveződések segítése.

2.4. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei

A Szolgálat nyitott intézmény, igénybevétele feltételhez nem köthető, ingyenes.

A segítséget kérők a Szolgálatot közvetlenül keresik fel ügyfélfogadási időben személyesen, telefonon, esetleg levélben, vagy a területen működő más intézmények, személyek javasolják a kapcsolatfelvételt. Utóbbi esetben a Szolgálat családsegítője keresi fel otthonában az érintett személyt vagy családot, és felajánlja a segítségét az esetleges problémák megoldásához.

A Szolgálat a hozzá forduló egyénekkal, családokkal az önkéntesség elve alapján alakít ki együttműködést.

2.5. A szolgáltatás alapelvei

1. A **gyermek érdekeinek figyelembe vétele**, törvényben elismert **jogainak biztosítása**.
2. A családjából átmeneti jelleggel kikerült gyermek korához és szükségleteihez igazodó **gondozásának, nevelésének, egészséges személyiségfejlődésének biztosítása**.
3. Az ellátás igénybevételének **önkéntessége**.
4. Lényeges alapelv az **együttműködés** elve. A segítő tevékenység csak akkor lehet eredményes, ha a kliens motivált annak igénybevételére és együttműködő, tehát problémája megoldása érdekében hajlandó cselekedni. A Szolgálatot önként felkeresők esetében ez a motiváció adott.
5. A **nyitottság** elve alapján az intézményt bárki felkeresheti.
6. A **hátrányos megkülönböztetés kizárásának és a másság elfogadásának** elve, melynek értelmében a családsegítőknél nemhez, nemzethez, nemzetiséghez, etnikai csoporthoz való tartozás, lelkiismereti, vallási vagy politikai meggyőződés, származás, vagyoni helyzet, cselekvőképesség hiánya vagy korlátozottsága miatt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásba kerülés ténye miatt tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetést gyakorolni.
7. A **titoktartási kötelezettség és a személyi jogok védelmének** elve, mely a kliensek adatainak nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra vonatkozik. Információt felhasználni a kliens érdekében is csak az ő tudtával és beleegyezésével lehet.

2.6. A Szolgálat alapfeladatainak és speciális feladatainak megvalósításának módja. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, rendszeressége

a). Közvetlen szociális munka (folyamatosan, a felmerülő igények alapján biztosított):

- Krízisintervenció: azonnali lépések a krízishelyzetben lévő kliensek helyzetének átmeneti rendezése, illetve szakintézmények segítségnyújtásának az adott konkrét esetben való megszervezése érdekében;

- Esetkezelés (case work), probléma-meghatározás, célok meghatározása, szerződéskötés, problémamegoldás: Az esetkezelés során a szociális munkás felismeri és felismerteti a családokkal és egyénekké a problémákat és konfliktusokat, és velük közösen dolgoz ki megoldási módokat. Célja, hogy a kliensek maguk legyenek képesek problémáik megoldására, érdekeik érvényesítésére. Munkakapcsolatokat épít ki mindazon személyekkel, szervezetekkel, akik és amelyek érintettek a család problémájában. Szűrő funkciót lát el: javaslatot tesz a szakhálózat és a szakintézmények igénybevételére, gondoskodva a megfelelő fogadókészségről. Eljár a családok érdekében, támogatja őket jogaik érvényesítésében.

b). Szociális csoportmunka (folyamatosan, a felmerülő igények alapján biztosított)

c). Közösségi munka (folyamatosan, a felmerülő igények alapján biztosított):

A Szolgálat szakmai támogatást nyújt azon helyi lakossági csoportoknak, amelyek a lakók aktív bevonásával, közös érdekképviselettel szeretnék problémáikat megoldani.

d). Közvetett szociális munka (folyamatosan, a felmerülő igények alapján biztosított):

A feltárt és megismert szociális problémák oldása céljából a Szolgálat kezdeményezi új típusú szolgáltatások bevezetését az anyagi, mentális, szociális erőforrások bővítését célzó akciók szervezésével:

- források fejlesztésére irányuló tevékenység szervezése;
- együttműködés szakellátó hálózatokkal, intézményközi esetmegbeszélés;
- érdekegyeztető fórum;
- csoportok, közösségek szerveződésének segítése;
- önszorgó csoportok támogatása.

e). Szabadidős tevékenységek, programok szervezése (folyamatosan biztosított):

A Szolgálat a lakosság részéről jelentkező igényekre válaszolva különböző szabadidős programokat szervez.

f). Adománygyűjtés (folyamatosan biztosított):

A Szolgálat adományokat gyűjt, és azokat szétosztja a rászorulóknak között.

g). Jelzőrendszer kiépítése és működtetése (folyamatosan biztosított):

A Szolgálat kiépíti és működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert, és szervezi a rendszer elemei (védőnők, házi orvosok, közoktatási intézmények, rendőrség, egyházak, társadalmi szervezetek stb.) közötti együttműködést, tevékenységüket összehangolja.

j). Önkéntesek munkájának szervezése különösen (folyamatosan biztosított):

- adományok gyűjtése és továbbadása,
- ünnepek szervezése (pl.: Mikulás, Karácsony, farsang stb.)
- szabadidős tevékenységek szervezése és lebonyolítása terén.

h). A Szolgálat folyamatosan **figyelemmel kíséri a működési területén élő lakosság szociális helyzetét. Kezdeményezi** a települési önkormányzatoknál **új szociális ellátások bevezetését**, amennyiben erre igényt tapasztal a lakosság részéről (folyamatosan biztosított).

i). Adminisztrációs munka (folyamatosan biztosított):

A szolgálat ellátja a szakmai munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (forgalmi napló, esetenaplók vezetése stb.).

2.7. A kliensekkel történő kapcsolattartás módja, rendszeressége

A kliens és családgondozója közötti találkozásokra elsődlegesen a kliens otthonában (előre egyeztetett időpontban, vagy a kliens számára előre nem ismert időpontban), a Szolgálat helyiségében előre egyeztetett időpontban (fogadási időn kívül is), illetőleg a családgondozó ügyeleti idejében (akár előzetes egyeztetés nélkül) kerülhet sor. Találkozás ezen kívül lehetséges a családgondozás szempontjából adekvát egyéb helyszínen is (pl. kíséréssel történő ügyintézés esetén). A folyamatos és hatékony családsegítés érdekében kliens és a családsegítő között havonta három személyes találkozás szükséges.

A kliens és családsegítő közötti kapcsolattartás fontos eszköze, de a személyes találkozásokat nem helyettesíti a telefonálás, levélírás (postaládába dobott, postára bízott, vagy elektronikus levél), valamint a közösségi oldalak, skype használata.

2.8. Az ellátottak jogainak védelme

2.8.1. Családsegítést igénybe vevők jogainak védelme

A családsegítést igénybe vevő az a helyileg illetékes jegyzőnél, a képviselő-testület tagjainál, illetőleg a polgármesternél tehet panaszt jogsérelem, a dolgozói kötelezettségek megszegése, illetőleg az ellátással kapcsolatos egyéb kifogások esetén. A Szolgálat fenntartója a panaszt megvizsgálja és írásban tájékoztatást ad a panasz kivizsgálásának eredményéről. Ha a panasz benyújtását követő 15 napon belül ez nem történik meg, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, a családsegítő segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az ellátottjogi képviselő személyéről, elérhetőségéről az ellátottak az intézmény fogadóhelyiségében kifüggesztett tábláról, illetve a családsegítőn keresztül kaphatnak tájékoztatást. A családgondozók a kliens igényei alapján telefonos időpont-egyeztetéssel, helyiség biztosításával segítik a kapcsolatfelvételt a kliens és az ellátottjogi képviselő között. A Nagykanizsai Járás ellátottjogi képviselője: Benczéné Bogárdi Andrea, elérhetősége: bogardi.andrea@obdk.hu, 06-20-4899-576

A szolgáltatást igénybe vevők jogaikkal és kötelezettségeikkel kapcsolatos tájékoztatást kapnak a kapcsolat létrejöttkor, illetőleg a családsegítés megkezdésekor, illetve a közös munka folyamán bármikor, amikor erre szükség van.

2.8.2. Gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők jogainak védelme

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt a Szolgálat fenntartójánál tehet panaszt az ellátással kapcsolatos kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, a dolgozói kötelezettségek megszegése, illetőleg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A Szolgálat fenntartója a panaszt kivizsgálja és írásos tájékoztatást ad a panasz orvoslása érdekében megtett intézkedésekről, illetve annak más lehetséges módjáról. Ha a panasz benyújtását követő 15 napon belül a tájékoztatás nem történik meg, vagy a panasz benyújtója a megtett intézkedéssel nem ért egyet, akkor a panasz benyújtója a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A gyermekjogi képviselő személyéről, elérhetőségéről az ellátottak az intézmény fogadóhelyiségében kifüggesztett tábláról, illetve a családsegítőn keresztül kaphatnak tájékoztatást. A családsegítők a kliens igényei alapján telefonos időpont-egyeztetéssel segítik a kapcsolatfelvételt a kliens és a gyermekjogi képviselő között. A gyermekjogi képviselő munkájához a Szolgálat szükség esetén helyet biztosít.

A Nagykanizsai Járás gyermekjogi képviselője: Turi Renáta, elérhetősége: turi.renata@obdk.hu, 06-20-4899-642

A gyermekek és szülők jogaikkal és kötelezettségeikkel kapcsolatos tájékoztatást kapnak a kapcsolat létrejöttkor vagy a családsegítés megkezdésekor (ennek megtörténtéről a kliens írásban nyilatkozik), illetve a közös munka folyamán bármikor, amikor erre szükség van.

A Szolgálat munkatársai a Szociális Munka Etikai Kódexe által megfogalmazott etikai követelményeknek megfelelően végzik munkájukat.

2.8.3. A szolgáltatást végzők jogainak védelme

A fenntartó a családsegítő, mint közfeladatot ellátó személy számára biztosítja, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, valamint munkájának anyagi és erkölcsi elismerését. Felügyeli és támogatja, hogy a megfelelő munkavégzési körülmények számára biztosítottak legyenek.

2.9. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A fenntartó a családsegítő munkatárs tevékenységének elősegítése, a kiégés megelőzése érdekében biztosítja a Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosított esetmegbeszélésen, szupervízióon való részvétel lehetőségét

A fenntartó a családsegítő munkatárs részére szakmai fejlődésének elősegítése, és a jogszabály által előírt továbbképzési kötelezettség teljesítése érdekében az intézményi

költségvetésben az e célra biztosított keret erejéig, az éves továbbképzési tervben foglaltak szerint továbbképzéseken való részvételi lehetőséget biztosít.

3. A szolgálat külső kapcsolatrendszere, kapcsolattartás

3.1 Helyi kapcsolatrendszerek

A szolgálat a működés hatékonysága és a tevékenységek összehangolása érdekében folyamatos kapcsolatban áll:

- A jelzőrendszer tagjaival,
- Szepetnek, Eszteregnye, Rigyác községek polgármestereivel,
- A közös önkormányzati hivatal dolgozóival,
- A települések szociális és egészségügyi ellátórendszerének többi tagjával,
- A járási hivatal munkaügyi osztályával, valamint olyan munkáltatókkal, akik az intézmény kliensei számára folyamatosan vagy időszakosan munkalehetőséget kínálnak,
- Az oktatási-nevelési intézmények vezetőivel,
- Magánszemélyekkel,
- Rendőrséggel, elsősorban a körzeti megbízottal,
- Olyan gazdasági tevékenységet végző cégekkel, vagy civil szervezetekkel, amelyek a szolgálat tevékenységét, rendezvényeit támogatják.

3.2. A jogszabály által meghatározott észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,

- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyv. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Az **esetmegbeszélésre** meg kell hívni:

- a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,
- a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és
- a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal **szakmaközi megbeszélést** kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket, és
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az **éves szakmai tanácskozást** minden év február 28-ig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

- Szepetnek, Eszteregnye, Rigyác község polgármestereit, a jegyzőt,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,

- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhivatal munkatársait,
- a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján mindhárom illetékességi területen található önkormányzat (Szepetnek, Eszteregnye, Rigyác) fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - **átfogó értékelést készít**. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

3.3. Az intézmény tevékenységéről szóló tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat arra törekszik, hogy a potenciális igénybevevők, azaz az ellátási területen élő teljes lakosság, továbbá a jelzőrendszeri tagok és a kapcsolódó tevékenységet ellátó más intézmények, szervezetek naprakész, és minél teljesebb körű információt kapjanak az intézmény feladatairól és tevékenységéről.

Minden településen a helyben szokásos módon bárki által elérhető/látható helyen (hirdetőtáblán) kell elhelyezni, nyilvánossá kell tenni a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségét, ügyfélfogadási rendjét, valamint a járási Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosított Készenléti ügyelet elérhetőségét.

Gondoskodni kell arról, hogy a jelzőrendszeri tagok folyamatosan rendelkezzenek információkkal a Szolgálat működéséről, feladatairól.

Szepetnek, 2016. február 1.

Vlasicsné Fischl Timea
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött, egyrészeiről

SEMJÉNHÁZA Községi Önkormányzat (8862 Semjénháza, Kossuth u. 3., adószám: 15436571-1-20, képviselőjében eljár: **Preksen László, polgármester**),

másrészeiről

SZEPETNEK Községi Önkormányzat (8861 Szepetnek, Petőfi u. 70., adószám: 15734439-2-20, képviselőjében eljár: **Vlasicsné Fischl Timea, polgármester**)

továbbiakban együttesen: Felek között, az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint:

Előzmények:

- I. **Semjénháza Községi Önkormányzat**, mint a Semjénházai Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése, **Semjénháza – Molnári – Petrivente települések közigazgatási területének** ellátására az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és az 1993. évi III. törvény (Szt.) rendelkezéseiben meghatározottak alapján 2016. január hó 01. napjától **Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot** működtet, **1 fő családsegítőt** alkalmaz.

- II. **Szepetnek Községi Önkormányzat**, mint a Szepetneki Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése, **Szepetnek – Eszteregnye – Rigyác települések közigazgatási területének** ellátására az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és az 1993. évi III. törvény (Szt.) rendelkezéseiben meghatározottak alapján 2016. január hó 01. napjától **Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot** működtet, **1 fő családsegítőt** alkalmaz.

I. A megállapodás célja

1. Felek jelen együttműködési megállapodás keretén belül kívánják elérni, hogy az Előzmények részben leírt Semjénháza Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Semjénháza Szolgálat), valamint a Szepetneki Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szepetneki Szolgálat) családsegítő szolgáltatásai az ellátási területeken zavartalanul működjenek a szolgálatoknál alkalmazott családsegítők távolléte ideje alatt, annak szakszerű helyettesítésével.

II. A megállapodás tárgya

2. Felek a megállapodás céljában meghatározottak alapján egymás szolgálatában (ide értve valamennyi ellátott települést) ellátandó családsegítői feladatok ellátására személyi állományt biztosítanak az alkalmazásukban álló családsegítők helyettesítésével, amennyiben a Felek saját alkalmazásában álló családsegítője szabadság, betegség, vagy egyéb tartós távollét, illetőleg egyéb körülmény miatt az ellátási területen nem tudja ellátni családsegítői feladatait. A Felek megállapodnak abban, hogy a helyettesítési feladatok ellátása az éves

szabadság kiadására, valamint a 6 hónapot meg nem haladó tartós távollét esetére terjed ki. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ezen túlmenően saját hatáskörben oldják meg a Szolgáltatásokban felmerülő családsegítő feladatokat (pl: határozott időtartamú közalkalmazotti jogviszony létesítése, stb...)

3. Felek megállapodnak abban, hogy a 2. pontban nevesített helyettesítésből adódó adminisztratív feladatokat a Szepetnek Községi Önkormányzat alkalmazásában álló családsegítő koordinálja.
4. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy egymás szolgálataiban alkalmazott családsegítők egymással szükséges és folyamatos kapcsolattartás mellett végzik munkájukat, egymásnak minden szakmai segítséget megadnak, szükség esetén Felek bármelyikének székhelyén személyes konzultációt, szakmaközi megbeszélését tarthatnak, egymás között előre megbeszéltek alapján.

III. Együttműködés és bizalmasság

5. Felek megállapodnak abban, hogy az előrelátható, és tervezett helyettesítések (pl: tervezett szabadság) az ok felmerülését megelőzően legalább 5 munkanappal, előre nem látható, nem tervezett helyettesítések (pl: betegség) esetén legalább 24 órával az ok felmerülését megelőzően egymásnak a helyettesítési feladatok ellátása iránti igényt jelzik.
6. Felek egyetértetnek avval, hogy jelen megállapodásban rögzítettek alapján a családsegítő helyettesítési feladatának megoldását saját szolgálatuk Szakmai Programjában, Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint saját alkalmazásukban álló családsegítők munkaköri leírásában, illetőleg egyéb vonatkozó szabályzatban rögzítik. A szolgálatok a saját illetékességű Család- és Gyermejkölési Központ felé jelzik jelen megállapodásban foglaltakat.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a helyettesítési feladatok ellátásában a helyettesítő családsegítők teljes jogkörrel és feladatkörrel járnak el, a helyettesítések alkalmával a családsegítői feladatok ellátására a saját szolgálatban kialakított rendnek (ellátási területen meglévő ügyfélfogadási és a szabályzatokban meghatározott rendnek) megfelelően, a munkáltatói jogkört gyakoroló polgármester irányítása és utasításai alapján. Felek a helyettesítés során a kialakított ügyfélfogadási rendtől eltérhetnek, annak időtartamát csökkenthetik, erről a szolgálatok ellátási területéhez tartozó valamennyi település lakosságát és az érintett családokat helyben szokásos módon tájékoztatni kell, illetőleg jelezéssel kell élni az illetékes Család- és Gyermejkölési Központ felé is.
8. Felek megállapodnak abban is, hogy a helyettesítési feladatok ellátása során a Szolgálatoknál a saját családsegítő részére biztosított infrastrukturális eszközöket (családsegítői helyiségekbe történő bejutás biztosítása, ellátási területek közötti mozgás biztosítása – pl: falugondnoki vagy közösségi autók igénybevétele) a helyettesítő családsegítő részére is biztosítják.

9. Felek megállapodnak abban, hogy a felmerülő helyettesítési feladatokat a saját szolgálatban alkalmazott családsegítő elsődlegesen a 20 óra kötetlen munkaidő terhére látja el. A helyettesítési feladatok ellátása során a helyettesítő családsegítő a saját készenléti telefonszámát, valamint elektronikus elérhetőségét – e-mail címét - biztosítja a helyettesítés során is – a lehető legrövidebb és leggyorsabb elérhetőség biztosítása érdekében -, valamennyi ellátási területen, erről a lakosságot és az érintett családokat tájékoztatni kell.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a helyettesítési feladatok ellátásával kapcsolatban a tervezett éves szabadság kiadása, és a 15 naptári nap betegszabadságból felmerülő költségeket egymás felé **nem számolják el**.
11. Megállapodnak továbbá abban, hogy a 10. pontban meghatározott helyettesítési feladatokon túli ellátás esetén a felmerülő valamennyi költséggel (bér-, járulék, útiköltség, stb..) egymás felé havonta, a tárgyhót követő 15 napon belül elszámolnak. Az elszámolás alapja a bér – és járulékköltségek vonatkozásában a felmerülő és ledolgozott helyettesítési órák száma (jelenléti ív alapján), az útiköltség vonatkozásában a felmerülő költségek 100%-a.
12. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a helyettesítési feladatok során felmerülő bizalmas ügyekben annak kezelésében annak megfelelően – bizalmasan - járnak el. Ez a kikötés vonatkozik a családsegítők feladatellátására is.

IV. Megállapodás hatálya

13. Felek megállapodnak abban, hogy jelen együttműködési megállapodás időbeli hatálya és érvényessége alatt tartózkodnak minden olyan szerződés vagy megállapodás megkötésétől, amelynek eredményeképpen jelen megállapodásban foglalt vállalások megfelelő és kellő teljesítése részükre lehetetlenné válna, illetőleg amely egyébként ellentétes lenne részben vagy egészében jelen megállapodásban foglaltakkal.
14. Felek jelen együttműködési megállapodást 2016. január hó 01. napjától, határozatlan időtartamra kötik, avval, hogy a megállapodást bármelyik fél, indoklás nélkül, szeptember hó 30. napjáig a másik fél felé írásban jelzett módon, január hó 01. fordulónappal történő felmondással felmondhatja.

V. Jogviták rendezése

15. Felek együttesen megegyeznek abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban békés tárgyalás útján rendezik. Megállapodnak továbbá abban, hogy vita esetén, ha annak rendezése békés tárgyalás útján nem lehetséges, a jelen megállapodásból eredő jogviták elbírálására a Nagykanizsai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
16. Jelen megállapodásban esetlegesen nem szabályozott kérdésekben a hatályos Ptk. (2013. évi V. törvény) ide vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A megállapodás szakmai kérdéseiben nem szabályozottak esetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi

XXXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a Gyvt és az Szt, valamint a végrehajtásukra kiadott ágazati jogszabályokban szereplő rendelkezések az irányadók.

17. Jelen megállapodásban szereplőket

Semjénháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (I)
képviselő-testületi határozatával,

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (I.....)
képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

FELEK jelen megállapodást átolvasás és értelmezés után, – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, Képviselő-testületi felhatalmazás alapján -, helybenhagyólag, írták alá.

Kelt: Semjénháza, 2016. január hó napja *Kelt: Szepetnek, 2016. január hó napja*

.....
Semjénháza Községi Önkormányzat

képviselőletében eljárva:

Preksen László polgármester

.....
Szepetnek Községi Önkormányzat

képviselőletében eljárva:

Vlasicsné Fischl Timea polgármester

Jelen megállapodást ellenjegyzem:

Könyáné Józsa Csilla
jegyző

Jelen megállapodást ellenjegyzem:

Szalai-Gaál Mónika
jegyző

Megállapodás

Amely egyrészről a Nagykanizsai Család - és Gyermekjóléti Központ) 8800. Nagykanizsa Zrínyi út 51. képviselőjében eljáró Dr. Kaszás Gizella igazgató, másrészről Szegetnek Községi Önkormányzat (8861 Szegetnek, Petőfi u. 70.) képviselőjében eljáró Vlasicsné Fischl Tímea polgármester között.

A megállapodás megkötésének szándékát a felek részéről az adta, hogy 2016. január 1-jétől átszervezésre kerül a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás intézmény rendszere, melynek eredményeként a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan működhet, család - és gyermekjóléti szolgálat vagy család - és gyermekjóléti központ keretében.

Az új feladatmegosztás szerint a települési önkormányzatok feladatkörében marad a lakóhely szintű minimumszolgáltatások biztosítása. A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járasszékhelyek települési önkormányzatainak kötelező feladata lesz.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénynek, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvénnyel elfogadott, 2016. január 1-jétől hatályos módosítása, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban NMr.) 55/2015.(XI.30.) EMMI rendelettel elfogadott módosítása tartalmazza a család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok közötti feladatmegosztás részletes szakmai szabályait, valamint tárgyi és személyi feltételeit.

A hivatkozott jogszabályok alapján a Nagykanizsai Család - és Gyermekjóléti Központ feladat ellátását Szegetnek Községi Önkormányzat jelen megállapodásban rögzített módon segíti és biztosítja 2016. január 02.-től - a jogszabályok által előírt feladatellátás tartamára:

1, A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység ellátásához, továbbá családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia tartásához 8861 Szegetnek, Petőfi u. 29. szám alatt helyiséget (asztallal, székekkel, zárható szekrényvel berendezve, mellékhelyiség használatának lehetőségével), továbbá internet hozzáférést biztosít az önkormányzat ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, és/vagy családsegítő munkakört betöltő helyi szakember, illetve a jelzőrendszer valamely tagja tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei.

2, Utcai szociális munka keretében a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezéséhez szükség szerint helyszínt biztosít az NMr.23.§. c, pontja alapján.

3, A kapcsolattartási ügyeletet a Nagykanizsai Család- és Gyermekjóléti Központ kizárólag és előre egyeztetett időpontban a 8800. Nagykanizsa Zrínyi út 51. szám alatti helyiségében biztosítja a nyitvatartási idején túl – szombati napokon 9 – 13 óráig.

Az igénybe vétel lehetőségéről a közös önkormányzati hivatal tájékoztatja a lakosait a helyben szokásos módon.

4, A gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot a központ a nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása céljából szervezi meg állandóan hívható telefonszám biztosításával olyan módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani, mely telefonszám közzétételéről a közös önkormányzati hivatal gondoskodik az NMr.5.§. (2a) bekezdése alapján.

A hívható telefonszám: 06-30/640-4281 az intézmény nyitvatartási idején túl (hétköznapokon 16, 17, illetve 12.30 – 07.30 óráig, hétvégén pedig pénteken 12.30 órától az első munkanap kezdetéig).

5, Jogi tájékoztatás nyújtást és pszichológiai tanácsadást a Család - és Gyermekjóléti Központ a székhelyén biztosítja az alábbiak szerint:

Jogi tájékoztatást: Hétfő 08 – 12 –ig. 13 – 16 – ig. Szerda 09 – 10 –ig. 13 – 17 –ig,

Pszichológiai tanácsadást: Szerda 13 – 17 – ig. - kizárólag és előre egyeztetett időpontban a Nagykanizsai Család- és Gyermekjóléti Központ a 8800. Nagykanizsa Zrínyi út 51. szám alatti helyiségében.

Amennyiben a kliens a központba való jutását egészségi állapota vagy egyéb méltányolható ok miatt nem tudja megoldani, azt az önkormányzat szervezi meg.

6, Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára, melynek keretében havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart és szükség szerint konzultációt biztosít a központ székhelyén.

A szakmai támogatás nem terjed ki a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkatársának munkavégzés szempontjából történő helyettesítésére.

A felek jelen együttműködési megállapodás megkötésekor kinyilvánítják azon szándékukat, hogy a megállapodásban rögzítetteket, beleértve az 1. pontban nevesített helyiség és internet használatot, (a helyiség takarítását) továbbá a fogyasztott elektromos áramot, vizet és fűtést, a 2. pontban körülírt helyszínt a közös önkormányzati hivatal térítés mentesen biztosítja a Család - és Gyermekjóléti Központnak.

Vlasicsné Fischl Tímea
polgármester

Dr. Kaszás Gizella
igazgató



Szepetnek Község
POLGÁRMESTERE

8861 Szepetnek, Petőfi u. 70. Telefon: 36-93/381-145 Fax: 36-93/381-486

E-mail: hivatal@szepetnek.hu

Előterjesztés

a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együtműködési megállapodás felülvizsgálatára,

valamint

négyszemélyes együtműködési megállapodások kötése

Tisztelt Képviselők!

I.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a meghatározza az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, a konkrét végrehajtási feladatokat és azt, hogy a helyi önkormányzatokkal kötött együtműködési megállapodásban a feleknek miről kell rendelkezniük. Ezek többek között a nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosítandó ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használata, a költségvetés tervezése, elfogadása, végrehajtásának ellenőrzése, valamint az általános gazdálkodás szabályainak meghatározása.

A jelenleg Szepetnek Községi Önkormányzat és a három nemzetiségi önkormányzat (német, roma, horvát) között hatályban lévő együtműködési megállapodások felülvizsgálata szükséges az Njtv. 80. § (2) bekezdése értelmében.

Szepetnek Községi Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. február 5-i ülésén elfogadta a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, a Német Nemzetiségi Önkormányzat valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együtműködési megállapodást. Az Njtv. 80. §. (2) bekezdése alapján a megállapodásokat minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni és – amennyiben az szükséges – módosítani.

A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata megtörtént, azok megfelelnek a jelenleg hatályos jogszabályban előírt rendelkezéseknek.

A településen működő mindhárom nemzetiségi önkormányzat is felülvizsgálta a megállapodásokat, azok betöltik funkciójukat, azok módosítását nem kezdeményezik.

Fentiekre tekintettel kérem a Tiszteit Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a.) felülvizsgálta a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Szepetnekkel 4/2015. (II. 5.) Kt. határozatának a.) pontjával kötött együttműködési megállapodást, és megállapította, hogy annak módosítása nem indokolt.
- b.) felülvizsgálta a Német Nemzetiségi Önkormányzat Szepetnekkel 4/2015. (II. 5.) Kt. határozatának b.) pontjával kötött együttműködési megállapodást, és megállapította, hogy annak módosítása nem indokolt.
- c.) felülvizsgálta a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szepetnekkel 4/2015. (II. 5.) Kt. határozatának c.) pontjával kötött együttműködési megállapodást, és megállapította, hogy annak módosítása nem indokolt.

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

II.

Az előterjesztés mellékletét képezi egy négyoldalú együttműködési megállapodás tervezet, amelynek **célja, hogy négynyelvű kiadvány jelenjen meg Szepetnekről.** A kiadvány célja a kulturális autonómia megőrzése, ápolása és a nemzetiségi identitástudat erősítése.

Javasolom a következő határozati javaslat elfogadását:

„Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a.) négyoldalú együttműködési megállapodást köt a kulturális autonómia megőrzése, ápolása és a nemzetiségi identitástudat erősítése céljából Szepetnek településről szóló közös nemzetiségi kiadvány kiadására.

b.) felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester”

III.

Az előterjesztés mellékletét képezi egy négyoldalú együttműködési megállapodás tervezet, amelynek célja, hogy **kialakításra kerüljön a Szepetneken élő horvát, német és roma nemzetiségek közös kiállító helyisége**. A megállapodás további célja a kulturális autonómia megőrzése, ápolása és a nemzetiségi identitástudat erősítése.

Javasolom a következő határozati javaslat elfogadását:

„Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a.) négyoldalú együttműködési megállapodást köt a kulturális autonómia megőrzése, ápolása és a nemzetiségi identitástudat erősítése céljából a Szepetneken élő horvát, német és roma nemzetiségek közös kiállító helyiségének kialakítására.
- b.) felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester”

Szepetnek, 2016. január 20.

Tisztelettel:


Vlasicsné Fischl Timea
 polgármester



Négyoldalú együttműködési megállapodás

Szepetnek településről szóló közös kiadvány készítésére

mely létrejött egyrészről

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye:8861 Szepetnek, Petőfi u.70. adószáma:15734439-2-20, törzskönyvi nyilvántartási száma 734433 képviseli Vlasicsné Fischl Timea polgármester) a továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szepetnek Képviselő-testülete (székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi u. 70. adószáma: 15559256-1-20, törzskönyvi nyilvántartási száma: 559256 képviseli Nagy Ferenc elnök) a továbbiakban: RNÖ,

másrészről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Szepetnek Képviselő-testülete (székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi u. 70. adószáma: 15560782-1-20, törzskönyvi nyilvántartási száma: 560784 képviseli Markács Zoltán elnök) a továbbiakban: HNÖ,

másrészről

Német Nemzetiségi Önkormányzat Szepetnek Képviselő-testülete (székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi u. 68. adószáma: 16898482-1-20, törzskönyvi nyilvántartási száma: 666875 képviseli Unger Ilona elnök) a továbbiakban: NNÖ – felek együttesen Együttműködő felek – között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 27. § (2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználataival, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat *már valamennyi szerződő fél külön megállapodásban rögzítette.*

1.) Előzmények

1.1 Szeptnek településen három nemzetiség él: horvát, német és roma, mindhárom nemzetiség rendelkezik saját önkormányzattal, kiválóan együttműködnek az Önkormányzattal és egymással különböző rendezvényeken. Szeptnek községéről eddig még nem készült kiadvány, holott történelme, oktatási, egyházi, kulturális, nemzetiségi és civil múltja is példaértékű.

1.2 Fontos, hogy a felnövekvő nemzedék, a gyermekeink megismerjék szülőfalujuk hagyományait, régi életét. Mindezeknek fontos alapja a nemzetiségek békés és összetartó együttélése, közös munkája.

2.) A megállapodás célja, alapelvei

2.1 Jelen megállapodás célja, hogy az Együttműködő Felek közösen **„Szeptnekről több nyelven”** (továbbiakban: Kiadvány) című prospektust adjanak ki a településről, bemutatva többek között nevezetességeinket, nemzetiségeinket négy nyelven: magyar, horvát, roma és német nyelveken.

2.2 Együttműködő felek megállapodnak, hogy a Kiadvány A5-ös vagy A4-es méretben, az összegyűjtött és megjelentetni kívánt információk és képek mennyiségétől függő oldalszámmal, az anyagi lehetőségek függvényében a lehető legnagyobb (kb.1000) példányban kerül kiadásra.

2.3 Együttműködő felek megállapodnak, hogy Kiadvány megjelentetésének fő célja, hogy az Önkormányzat illetve a nemzetiségi önkormányzatok rendezvényein, valamint az országon belüli és határon túli fellépések alkalmával tájékoztató jelleggel szolgál az érdeklődőknek.

2.4 **Mindhárom nemzetiségi önkormányzat céljának tekinti a nemzetiségi közösségnek az adott településhez kötődő történelmi múltjával, kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok település szintű megoldását, valamint a nemzetiség által használt nyelv népszerűsítését.**

2.3 Az együttműködés **alapelvei** a következők:

- a.) Az együttműködés **bizalmi elven** működik, amely a kölcsönös partnerséget és a kölcsönös érdekek képviselését biztosítja.
- b.) Az együttműködés az Együttműködő Felek igényeinek megfelelően változtatható, **rugalmas és befogadó típusú.**
- c.) Az együttműködés **ösztönzi az egyes nemzetiségi közösségeket**, hogy kapcsolódjanak be a közös munkába.
- d.) Az együttműködés feltételeiben a **szakmai és szervezeti szempontok a meghatározóak.**

3. Feladatok meghatározása

Az előző pontokban foglalt előzmények és célok ismeretében az Együttműködő felek a következő feladatmegosztásban állapodnak meg:

3.1 Az Önkormányzat vállalja a Kiadvány megjelenítésének – szakmai szempontok szem előtt tartásával – koordinálását, szorosan együttműködve a nemzetiségi önkormányzatokkal.

3.2 Az Önkormányzat hozzájárul a Kiadvány nyomdai munkálatainak és szállításának költségeihez.

3.3 Az Együttműködő önkormányzatok vállalják, hogy a Kiadványban megjelentetni kívánt anyagot képekkel és leírással együtt magyar nyelven is rendelkezésre bocsátják.

3.4 A nemzetiségi önkormányzatok egymással együttműködve vállalják a Kiadvány szakszerű, lektorált fordítását (HNÖ: horvát, NNÖ: német, RNÖ: beás) saját nyelvükre és hozzájárulnak a Kiadvány költségeihez.

4. Záró rendelkezések

4.1 Jelen megállapodás 2016. január 1-jén lép hatályba.

4.2 Jelen megállapodást bármelyik fél kizárólag írásban, három hónapos felmondási idővel mondhatja fel. Együttműködő felek megállapodnak abban, hogy a felmondás előtt vitás kérdéseiket tárgyalásos úton rendezik.

Szepetnek, 2015. december.....

Markács Zoltán
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
Szepetnek elnöke

Unger Ilona
Német Nemzetiségi Önkormányzat
Szepetnek elnöke

Nagy Ferenc
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szepetnek elnöke

Vlasiczné Fischl Timea
Szepetnek Községi Önkormányzat
polgármestere

Négyoldalú együttműködési megállapodás

a Szeptetneken élő nemzetiségek közös kiállító helyiségének kialakítására

mely létrejött egyrészről

Szeptetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8861 Szeptetnek, Petőfi u. 70. adószáma: 15734439-2-20, törzskönyvi nyilvántartási száma 734433 képviseli Vlasicsné Fischl Timea polgármester) a továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szeptetnek Képviselő-testülete (székhelye: 8861 Szeptetnek, Petőfi u. 70. adószáma: 15559256-1-20, törzskönyvi nyilvántartási száma: 559256 képviseli Nagy Ferenc elnök) a továbbiakban: RNÖ,

másrészről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Szeptetnek Képviselő-testülete (székhelye: 8861 Szeptetnek, Petőfi u. 70. adószáma: 15560782-1-20, törzskönyvi nyilvántartási száma: 560784 képviseli Markács Zoltán elnök) a továbbiakban: HNÖ,

másrészről

Német Nemzetiségi Önkormányzat Szeptetnek Képviselő-testülete (székhelye: 8861 Szeptetnek, Petőfi u. 68. adószáma: 16898482-1-20, törzskönyvi nyilvántartási száma: 666875 képviseli Unger Ilona elnök) a továbbiakban: NNÖ – felek együttesen Együttműködő felek – között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 27. § (2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat már valamennyi szerződő fél külön megállapodásban rögzítette.

3.) Előzmények

1.1 Szeptnek településen három nemzetiség él: horvát, német és roma, mindhárom nemzetiség rendelkezik saját önkormányzattal, kiválóan együttműködnek az Önkormányzattal és egymással különböző rendezvényeken. Az évek során számos tárgyi eszközt, használati tárgyat, ruhát, fényképet összegyűjtöttek a három nemzetiséghez tartozó személyek. Ezek a tárgyi eszközök a hagyományaikhoz, szokásaikhoz, társadalmi és családi életükhöz, ünnepeikhez, akár mindennapjaikhoz köthetők.

1.2 A nemzetiségi közösségek kulturális élete mintaértékű, saját kóruossal, amatőr művészekkel gazdagítják a rendezvényeket, bemutatván a nemzetiségük tradicionális dalait, táncait, népi játékaikat.

4.) A megállapodás célja, alapelvei

2.1 Jelen megállapodás célja, hogy az Együttműködő Felek együtt **Nemzetiségi Közös Kiállító Helyiség** (továbbiakban: kiállító helyiség) kialakítását, berendezését valósítsák meg ezen megállapodásban foglalt feladatmegosztás szerint. Cél, hogy a három nemzetiség részére olyan helyiség kerüljön kialakításra, ahol nemcsak őrizni tudják az eddig felhalmozott tárgyi és szellem értékeit, hanem a jövőben kiállításokat, programokat is tudnak szervezni a kulturális hagyatékek ápolásának, megőrzésének a jegyében.

2.2 **Mindhárom nemzetiségi önkormányzat céljának tekinti a nemzetiségi közösségnek az adott településhez kötődő történelmi múltjával, kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok település szintű megoldását.**

2.3 Az együttműködés **alapelvei** a következők:

- e.) Az együttműködés **bizalmi elven** működik, amely a kölcsönös partnerséget és a kölcsönös érdekek képviseletét biztosítja.
- f.) Az együttműködés az Együttműködő Felek igényeinek megfelelően változtatható, **rugalmas és befogadó típusú.**
- g.) Az együttműködés **ösztönzi az egyes nemzetiségi közösségeket**, hogy kapcsolódjanak be a közös munkába.
- h.) Az együttműködés feltételeiben a **szakmai és szervezeti szempontok a meghatározóak.**

5.) Feladatok meghatározása

Az előző pontokban foglalt előzmények és célok ismeretében az Együttműködő felek a következő feladatmegosztásban állapodnak meg:

3.1 Az Önkormányzat vállalja a Szepetnek, Petőfi u. 57. szám alatti IKSZT pincehelyiségének olyan felújítását, amely megfelelő alapot teremt a kiállító helyiség kialakításához. Az Önkormányzat által vállalt felújítás magában foglalja a kőműves és festő munkálatokat, a villanszerelést és a padlócsere munkálatait.

3.2 A Nemzetiségi Önkormányzatok együttesen vállalják a kiállító helyiség berendezését vitrinekkel, tárlókkal, polcokkal a kiállítás anyagainak elrendezéséhez.

3.3 Az Önkormányzat vállalja a kiállító helyiség megvalósításával kapcsolatos valamennyi munkálat koordinálását, szervezését, a projektben résztvevő vállalkozókkal való egyeztetést, a beadott pályázat menedzselését és elszámolását.

3.4 A HNÖ, az NNÖ és az RNÖ vállalja az eddig összegyűjtött nemzetiségi tárgyi értékek összeállítását, restauráltatását, a kiállításához való előkészítését, vállalja továbbá újabb kiállítási tárgyak gyűjtését.

3.5 A HNÖ, NNÖ és RNÖ vállalja, hogy a kiállító helyiség hivatalos átadási ünnepségére saját nemzetiségi kulturális műsorral készül.

3.6 Együttműködő felek közösen vállalják a kiállító helyiség eszmei fenntartását, közös programok, kiállítások, hagyományőrző és kulturális programok szervezését.

3.7 Az Önkormányzat vállalja, hogy a kiállító helyiség és környékének, közösségi tereinek rendben tartását, takarítását, valamint a helyiség rezsiköltségét.

3.8 Az Önkormányzat segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzatok kulturális programjainak a lebonyolításában.

6.) Záró rendelkezések

4.1 Jelen megállapodás 2016. január 1-jén lép hatályba.

4.2 Jelen megállapodást bármelyik fél kizárólag írásban, három hónapos felmondási idővel mondhatja fel. Együttműködő felek megállapodnak abban, hogy a felmondás előtt vitás kérdéseiket tárgyalásos úton rendezik.

Szepetnek, 2015. december.....

Markács Zoltán
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
Szepetnek elnöke

Unger Ilona
Német Nemzetiségi Önkormányzat
Szepetnek elnöke

Nagy Ferenc
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szepetnek elnöke

Vlasicsné Fischl Timea
Szepetnek Községi Önkormányzat
polgármestere



Szepetnek Község
POLGÁRMESTERE

8861 Szepetnek, Petőfi u. 70. Telefon: 36-93/381-145 Fax: 36-93/381-486
E-mail: hivatal@szepetnek.hu

ELŐTERJESZTÉS **a 2016. évi közbeszerzési terv elfogadására**

Tisztelt Képviselők!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályozza a közbeszerzési eljárásokat és az azokhoz kapcsolódó jogorvoslat szabályait a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében.

A Kbt. 42. § (1) bekezdése értelmében a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készítenünk az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Önkormányzatunk 2016. évre nem tervez közbeszerzési eljárást.

Ha nyertes pályázatról kapunk értesítést, vagy összeszámitási kötelezettségünk lesz, vagy egy eddig még nem ismert olyan beruházásunk, amely a törvény hatálya alá tartozik, akkor a képviselő-testület módosítja a tervet.

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény értelmében:

68. § (1) A közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Szepetnek, 2016. február 4.


Vlasicsné Fischl Timea
polgármester



Határozati javaslat:

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIH. törvény értelmében Szepetnek Községi Önkormányzat 2016. évi összesített közbeszerzési tervét a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

Határidő: folyamatos

ELŐTERJESZTÉS

a polgármestert megillető 2016. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a alapján 2015. január 1-től hatályos rendelkezése alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Vlasicsné Fischl Timea polgármester asszony 2016. évi szabadságának ütemezését elkészítette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármester asszony 2016. évi szabadságának ütemezését a melléklet szerint jóváhagyni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Vlasicsné Fischl Timea főállású polgármester 2016. évi szabadságának ütemezését a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szalai-Gaál Mónika jegyző

Szepetnek, 2016. január 20.



Szalai-Gaál Mónika
jegyző

Vlasicsné Fischl Timea polgármester**2016. évi szabadság ütemezése****Havi bontásban**

Előző évi szabadság	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
10	0	0	10	5	5	5	10	2	5	2	2	6	52



NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA

8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454

Alapítva: 1996

Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

Ikt. szám: 11/2016/TÁRS.

Nagykanizsa, 2016. február 2.
Tárgy: Társulási megállapodás
módosításának jóváhagyása.

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Valamennyi Tagtelepülés részére

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Asszony/Úr !
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr !

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátásának jogszabályi módosulásai miatt a 2015. december 10-én tartott ülésén kezdeményezte a társulási megállapodásának módosítását. A módosított megállapodást a Magyar Államkincstár 2016. január 1. hatállyal bejegyezte.

A 2015. december 30-i Magyar Közlöny 209. számában kihirdetésre került a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.)NGM. rendelet módosításáról szóló 44/2015.(XII.30.) NGM rendelet. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 167/B.§ (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a Magyar Államkincstár az NGM rendelet 2016. január 1-vel bekövetkezett változása miatt szükséges átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

A NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS esetében a jogszabályváltozás miatt törlésre került:

- 107054 Családsegítés kormányzati funkció.

A Magyar Államkincstár által a törzskönyvi nyilvántartásban átvezetett kormányzati funkció kód változásokat a Társulási megállapodásban is módosítani kell, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Az NGM rendelet 12. § - ában előírtak szerint a törzskönyvi nyilvántartásban bejegyzettek teljes körénél **2016. március 1-ig** gondoskodni kell a létesítő okiratok 2016. január 1-jétől érvényes kormányzati funkcióknak megfelelő aktualizálásáról.

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának 2. számú melléklete tartalmazza a társulás által ellátott tevékenységek kormányzati funkció kódját:

A jogszabály előírása szerint a **107054 családsegítés** törlésre került az okiratban.

A Társulási megállapodás egyéb rendelkezései nem változnak.

Tisztelettel kérjük, hogy a **társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő testületei** tűzzék napirendjükre, tárgyalják meg és hagyják jóvá a módosított társulási megállapodást.

Mellékeljük a Társulási Megállapodás módosítás szerinti szövegét.



NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA

8800 Nagykánizsa, Erzsébet tér 7. Levélcími cím: 8800 Nagykánizsa, Bajza utca 2.

Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454

Alapítva: 1996

Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

Fentiek alapján tisztelettel kérem, hogy a jogszabály által előírt ügyintézés elősegítése érdekében az Önkormányzat Közgyűlése / Képviselő-testülete lehetőség szerint 2016. február 27-ig tárgyalja meg és fogadja el minősített többségű szavazatával a módosított Társulási Megállapodást.

A testületi ülés határozatának kivonatát szíveskedjenek a Nagykánizsa és Térsége Önkormányzati Társulás, 8800 Nagykánizsa, Bajza utca 2. címre két példányban megküldeni.

Melléklet: határozat hozatalra minta



Tisztelettel:

.....
Dénes Sándor
Elnök

MELLÉKLET

Tisztelt Közgyűlés/ Képviselő-testület !

Kérjük az alábbi határozati javaslat elfogadását:
(az elfogadáshoz minősített többség szükséges).

...../ 2016. sz. határozat Minta

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Város Önkormányzatának Közgyűlése a Nagykánizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztésnek megfelelően, a módosításokkal egységes szerkezetben elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosított társulási megállapodást aláírja.

Felkéri a polgármestert, hogy a testületi döntésről a Társulás elnökét írásban tájékoztassa.

Határidő: 2016. február 27.

Felelős: polgármester

Kelt.:

.....
Polgármester

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Nagykanizsa és térsége önkormányzatainak képviselő-testületei Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § szerint, valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§ szerint önkormányzati társulást hoznak létre az önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb, célszerűbb ellátására.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, határozatlan időre.

A Társulást a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága veszi törzskönyvi nyilvántartásba.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok felsorolását – a Társulás tagjainak nevét, székhelyét és lakosságát – a Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

1. **A Társulás neve:** Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás)

2. **A Társulás székhelye:** 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

A Társulás levelezési címe: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

A Társulás képviselője: a Társulás Elnöke

Pecsetje: körpecsét, a köriratban a Társulás neve olvasható, közepén Magyarország címerével

A Társulás lakosság száma a 2014. január elsejei adatok alapján: 63 185 fő, településenkénti bontását az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. A társulást a helyi önkormányzatok képviselőtestületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármesterek írják alá. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

A Tanács Elnöke a megalakulást vagy módosítást követő 15 napon belül megküldi a Társulási Megállapodást a Zala Megyei Kormányhivatal részére.

A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

4. **A Társulás működési területe:** az 1. számú mellékletben feltüntetett – települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. **A Társulás jogállása:** A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A költségvetési szerv alapításáról a Társulási Tanács Alapító Okiratban rendelkezik.

6. **A Társulás felügyelete, ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:**

6.1. A Társulás alapító és felügyeleti szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

A tagtelepülési önkormányzatot a Társulásban a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok képviselik.

A települési önkormányzatot képviselő saját tevékenységéről és a Társulás intézkedéseiről, döntéseiről évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni, tájékoztatást adni képviselő-testülete részére.

A Társulás minden év március 31-ig írásos értékelést készít munkájáról a társult önkormányzatok részére.

- 6.2. Az államháztartásról szóló törvény alapján a társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
- 6.3. A társult önkormányzatoknak mindenkor joga a Társulástól információt kérni és előre egyeztetett időpontban az iratokba betekintést nyerni.
- 6.4. A Társulás által alapított és fenntartott intézmény gazdálkodását az éves ellenőrzési terv ütemezése szerint ellenőrzi a Társulás megbízott belső ellenőrrel.
- 6.5. A Társulás megalakulását és működésének törvényességi ellenőrzését a Zala Megyei Kormányhivatal végzi. Az egyes feladatok ellátása esetén a költségvetési törvényben meghatározott feltételek teljesítésével a központi költségvetésből támogatásban részesülhet. Működésének és gazdálkodásának ellenőrzését a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék, a szakmai ellenőrzést a külön jogszabályokban meghatározott szervek végzik.

7. A Társulás tagsági nyilvántartása:

A Társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét;
- a belépés, a csatlakozás időpontját;
- a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást;
- a szavazati jogosultságot;
- a pénzügyi hozzájárulást.

A nyilvántartás felfektetése és vezetése a munkaszervezeti feladatot képezi.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA, FELADAT ÉS HATÁSKÖREI

1. A Társulás célja:

- szervezeti keret biztosítása a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének;
- az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése (térségi feladatellátás);
- egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás);
- a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás;
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, a térség területének összehangolt fejlesztése;
- önkormányzati feladat és hatáskörök ellátása;
- térségfejlesztés; területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása;
- intézmények létrehozása és közös fenntartása.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el

közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

2. A Társulás funkciói:

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése;
- térségfejlesztés:
- területfejlesztés: társult önkormányzatok területének összehangolt fejlesztése (fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása)
- településfejlesztés összehangolása.

3. A Társulás feladata és hatáskörellátás:

3.1. A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a Társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a Társulásra ruházhatják, a Társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

3.2. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa és kiszolgálja a térség lakosságát.

3.3. A Társulás ellátja a jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket. (térségi feladatok, térségi feladatellátás)

3.4. A Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket. (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás) A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köthet a Társulással. Az átruházott feladat- és hatáskör törvény eltérő rendelkezése hiányában tovább nem ruházható.

3.5. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács Elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára az Möt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

3.6. A feladatellátás módja:

A Társulás a feladatait többféle módon láthatja el:

- Társulás útján társulási megállapodás keretében;
- Társulás által alapított és fenntartott saját intézmény útján;
- települési intézmény útján;
- feladat ellátási szerződés útján;
- közszolgáltatási szerződés útján;
- vállalkozási szerződés útján;
- székhely önkormányzat polgármesteri hivatala útján;
- valamint egyéb módon.

3.7. Amennyiben a Társulás valamely feladatát a székhely önkormányzat, vagy a Társulás más tagja intézménye útján látja el, a Társulás a feladatellátásra az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével külön megállapodást köt.

3.8. Feladatellátás rendszere:

3.8.1. A társulási szolgáltatások igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei: a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják,

hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár, és melyet megállapodásban rögzítenek.

A feladatellátásra kötött megállapodás lehet határozott vagy határozatlan időtartamú, a feltételeit a Társulási Tanács hagyja jóvá.

3.8.2. A társulás általános rendjétől eltérő, nem minden tag részére vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő feladatellátás módja:

A feladatellátásokra a Társulás megállapodhat nem társult tag önkormányzatával szolgáltatás nyújtására, a feladatellátás költségeinek teljes finanszírozása mellett. A tag által saját intézménye útján más tagok részére történő feladatellátás esetén az ellátás igénybevételeinek rendjét és költségeit külön megállapodásban rögzítik.

4. A Társulás keretében ellátandó feladatok:

4.1. Területfejlesztési, településfejlesztési és egyéb feladatok:

- vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- kidolgozza és elfogadja a területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembe vételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
- a területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
- megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a Zala Megyei Önkormányzattal, a saját fejlesztési programjainak finanszírozására és megvalósítására;
- pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- közreműködik a kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- koordinálja a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
- folyamatosan kapcsolatot tart a fejlesztésekben illetékes szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- vállalja, hogy a Társulás területfejlesztési koncepciója, a központi és regionális pályázatok véleményezése, valamint saját programjainak finanszírozása érdekében kötendő megállapodások ügyében minősített többséggel dönt;
- megfogalmazza és képviseli a települések közös érdekeit;
- az infrastrukturális beruházások és fejlesztések összehangolása a közös érdek alapján (telefon, víz, szennyvíz, út, kerékpárút, környezetvédelmi, hulladékszállítás-, elhelyezés-, kezelés);
- a termelőinfrastruktúra fejlesztésének, a vállalkozások közös támogatásának kidolgozása;
- foglalkoztatási lehetőségek, gondok, a szociális feszültségek kezelésének összehangolása;
- a térség természeti kincseinek feltárása, az idegenforgalmi kínálat számbavétele;

- a térségi érdekek hatékonyabb ellátása céljából ún. „Területfejlesztési Alap” működtetése;
- a nemzetközi kapcsolatok összehangolása;
- gyermek- és ifjúsági feladatok;
- sportfeladat és rekreációs tevékenységek;
- esélyegyenlőségi program megvalósítása;
- közlekedési és közbiztonsági feladatok szervezése, segítése,
- A törvény vagy más jogszabály által szabályozott közfoglalkoztatás megszervezése.
- környezetvédelmi, hulladékgyűjtési feladatok

Ezen feladatokat a Társulásban részt vevő valamennyi település önkormányzata részére biztosítja a 3. sz. melléklet szerint.

4.2. A Társulás tevékenységi körére vonatkozó kormányzati funkciókat a 2. számú melléklet tartalmazza.

III. A TÁRSULÁS INTÉZMÉNYE

1. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások és önkormányzati feladatok ellátására szakmai szervezeti egységekből álló, költségvetési szervet alapít.
A Társulás által alapított és közösen fenntartott intézmény neve: Kanizsai Humán Szolgáltató Központ
Az intézmény székhelye: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
2. A feladatok ellátásáról a Társulás intézményfenntartóként gondoskodik, az intézmény működési területe az Alapító Okiratában meghatározott települések közigazgatási területe.
3. Az intézmény felett az alapítói jogokat és az irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.
Az átszervezésről és megszüntetéséről szóló döntéssel egyidejűleg a Társulási Tanács kezdeményezi a társult tag önkormányzatok képviselőtestületeinél a társulási megállapodás módosítását.
4. Az intézmény vezetője felett az alapvető munkáltatói jogokat a Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.
A Tanács hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga magában foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát;
Az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni;
Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, a Társulás Elnökének egyetértésével.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. A tagsági jogviszony keletkezése:
 - 1.1. A települési önkormányzatok képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott - határozatban foglalt nyilatkozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. (belépés, csatlakozás)

A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat és hatáskör, közszolgáltatás ellátásra kíván társulni az önkormányzat.
 - 1.2. A Társulás tagjai
 - a társulási megállapodásban meghatározott térségi feladatra,

- külön megállapodásban ágazati/fakultatív feladatra társulnak.
- 1.3.A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának meg kell küldeni.
- A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy a csatlakozó
- jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el;
 - meg kell jelölni a Társulás által ellátandó feladatokat a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos a költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.
- 1.4.A Társuláshoz csatlakozni január 1. és július 1. napjával lehet. A csatlakozásról a csatlakozás tervezett időpontja előtt legalább 6 hónappal korábban dönteni kell a képviselő-testületnek és erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

2. A tagsági viszony megszűnése

- 2.1. Kiválás a Társulásból: A Társulásból kiválni törvényben meghatározott esetben, illetve naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról minősített többséggel hozott döntést a tag legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni melyről a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsát értesíteni kell.
- a) A Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni az esetleges támogatási szerződésben foglaltakat.
 - b) A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi pénzügyi hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére.
- 2.2. Kizárás a Társulásból: A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. Kizárni naptári év utolsó napjával lehet.
- Kizárási oknak minősül:
- a Társulás tagja működési és az egyes közszolgáltatásokhoz történő hozzájárulási és fizetési kötelezettségét elmulasztja,
 - a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
- 2.3. A tagsági jogviszony megszűnésekor a taggal el kell számolni. A vagyoni elszámolásnál figyelembe kell venni a VIII. fejezetben foglaltakat.
- 2.4. Feladatellátásból kilépni vagy kizárni csak naptári év utolsó napjával lehetséges.

V. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE ÉS SZERVEINEK MŰKÖDÉSE

A Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el és módosítja e megállapodás aláírását és módosítását követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

A Társulási Tanács, a Tanács Elnöke, Alelnöke, a Tanács Bizottságai.

A) A Társulási Tanács

1. A Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács (Tanács).

2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott és a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket.
3. Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.
4. A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetén a helyettesítés rendjéről a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik.
A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
5. A Tanács a Társulás hatáskörébe tartozó bármely ügyben dönthet.

B) Társulás Elnöke (Társulási Tanács Elnöke)

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai sorából Elnököt választ. Megbízataa legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart.
Az elnöki megbízataa megszűnik:
 - az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
 - a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással.
2. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok egynegyedének szavazata szükséges.
3. A Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a társulás képviseletét az Elnök általános helyettesítésére kijelölt Alelnök látja el.
4. A Társulási Tanács Elnöke önállóan és korlátozás nélkül képviselheti a Társulást.
5. Az Elnök megválasztásához minősített többség szükséges.

C) Társulás Alelnöke

1. A Társulás az Elnök mellett alelnöki tisztséget létesít. A Társulási Tanács az Alelnököt tagjai sorából, választja. Megbízataa legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart.
Az alelnöki megbízataa megszűnik:
 - az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
 - a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással.
2. Az Alelnök az Elnök irányításával látja el feladatait, az Elnök távolléte esetén önállóan jogosult eljárni és a Társulást képviselni.
3. Az Alelnök személyére a Társulási Tanács Elnöke tehet javaslatot.
4. Az Elnök és az Alelnök együttes akadályoztatása esetén a tanács üléseit a korelnök hívja össze és vezeti.
5. Az Alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.

D) Bizottságok

1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti vagy állandó bizottságot hozhat létre.
 - A bizottsági tagság megszűnik a bizottsági tag:
 - Társulási Tanács által történő visszahívásával,

- lemondásával,
- halálával.

2. A Társulási Tanács az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

2.1. Felügyelő Bizottság

A Társulási Tanács öttagú Felügyelő Bizottságot választ. A Felügyelő Bizottság Elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. A Bizottság Elnökét és négy tagját a Tanács legfeljebb az általános önkormányzati választásokig választja. A bizottság egy tagjára Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése tesz javaslatot.

A Bizottság Elnöke és tagjai újraválaszthatók. A Bizottság Elnökét és tagjait a Tanács minősített többséggel választja meg és hívhatja vissza.

A Bizottság ügyrendjét saját maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társulás, a Társulás Elnöke, és Pénzügyi Bizottsága, működését, vizsgálja tevékenysége szabályszerűségét.

A Felügyelő Bizottság tagja a Társulási Tanács Elnöke és Alelnöke valamint a Pénzügyi Bizottság elnöke és tagja nem lehet.

A Felügyelő Bizottság tagja kötelezettségei megszegéséért, a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel, kivéve, ha a határozat vagy az intézkedés ellen tiltakozott. A Bizottság tagjai a Társulás ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek kezelni.

A Bizottság tevékenységéről a Társulási Tanácsnak évente írásban beszámol.

2.2. Pénzügyi Bizottság

A Társulási Tanács öttagú Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság Elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. A bizottság egy tagjára Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése tesz javaslatot.

A Bizottság Elnökét és négy tagját a Társulási Tanács legfeljebb az általános önkormányzati választásokig választja. A bizottság elnöke és tagjai újraválaszthatók. A Bizottság Elnökét és tagjait a Tanács minősített többséggel választja meg és hívhatja vissza.

A Bizottság az ügyrendjét saját maga állapítja meg.

A Bizottság fő feladata, hogy ellenőrizze a Társulás és szervei pénzügyi tevékenységét, gazdálkodásának törvényességét. Előzetesen véleményezze, illetve megtárgyalja az éves költségvetést és a zárszámadást, ellenőrizzé a Társulás által létrehozott területfejlesztési alap felhasználásának szabályszerűségét.

A Pénzügyi Bizottság tagja a Társulási Tanács Elnöke és Alelnöke valamint a Felügyelő Bizottság Elnöke és tagja nem lehet.

A Pénzügyi Bizottság tagja kötelezettségei megszegéséért, a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel, kivéve, ha a határozat vagy az intézkedés ellen tiltakozott. A Bizottság tagjai a Társulás ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek kezelni.

A Bizottság tevékenységéről a Társulási Tanácsnak évente írásban beszámol.

2.3. Közbeszerzési Bizottság

A Társulási Tanács öttagú Közbeszerzési Bizottságot választ. A Közbeszerzési Bizottság Elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. A bizottság egy tagjára Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése tesz javaslatot.

A Bizottság Elnökét és négy tagját a Társulási Tanács legfeljebb az általános önkormányzati választásokig választja. A Bizottság Elnöke és tagjai újraválaszthatók. A Bizottság Elnökét és tagjait a Tanács minősített többséggel választja meg és hívhatja vissza.

A Bizottság fő feladata, a Társulás közbeszerzési eljárásainak a Közbeszerzési Szabályzatban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő, szabályszerű lebonyolítása, az eljárás eredményét tartalmazó döntés szakmai előkészítése, döntési javaslat megtétele az Elnökség részére.

A Bizottság az ügyrendjét saját maga állapítja meg.

A Bizottság tevékenységéről a Társulási Tanácsnak évente írásban beszámol.

2.4. TEFA Bizottság

A Társulás tagjai a területfejlesztési feladatainak, önkormányzati fejlesztési feladatok megvalósításának elősegítése érdekében létrehozott Területfejlesztési Alap (TEFA) működésére, a pályázatok lebonyolítására, a döntések elősegítésére, koordinációjára és a végrehajtás szervezésére 6 tagú TEFA Bizottságot választ.

A Bizottság tagjait a területfejlesztési alapon tag önkormányzatok képviselői maguk közül választják. A megválasztott bizottsági tagok maguk közül elnököt választanak.

2.5. Eseti munkabizottság

Az eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

Az eseti bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.

A Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A Bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A Bizottság Elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.

Az Elnök a Bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács Elnökét írásban tájékoztatja.

A Bizottság tagjainak megválasztásához minősített szótöbbség szükséges.

Bizottság Elnöke és tagja a Társulás Elnöke és Alelnöke nem lehet.

2. Társulási Tanács működési szabályai

1. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhelytelepülés polgármestere hívja össze és vezeti.
2. Az alakuló ülés napirendjére a székhelytelepülés polgármestere tesz javaslatot.
3. Az alakuló ülés kötelező napirendjei:
 - a tisztségviselők megválasztása;
 - a Társulás szervei tagjainak megválasztása;
 - a társulási megállapodás felülvizsgálata.
4. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozati formában hozza meg. A Társulási Tanács az Elnök, az Alelnök, valamint a bizottsági tagok választása esetében titkos szavazást tarthatnak a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon.
7. A Tanács ülését az Elnök hívja össze és vezeti. Az Elnök akadályoztatása illetve távolléte esetén az ülést az Alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

Az ülésen jelen lévő minden tag köteles szavazati jogával élni (igen, nem, tartózkodom nyilatkozatot tenni). Nem szavazhat az a tag, aki személyében érintett az adott kérdésben.
8. A Tanács ülését össze kell hívni:
 - szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal;
 - a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott időpontban;

- a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül;
- Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének az összehívás indokát tartalmazó indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül;
- a Felügyelő Bizottság kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

9. A Tanács ülése nyilvános.

10. A Tanács zárt ülésére az Möt.v. rendelkezéseit kell alkalmazni

11. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Möt.v.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök és a Tanács által felhatalmazott tagja írja alá.

A székhelytelepülés jegyzője a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak vagy hivatalos honlapján közzéteszi és a Zala Megyei Kormányhivatal részére.

12. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

13. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

14. A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

15. Az alábbi döntések meghozatalához minősített többség szükséges:

- a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
- b) költségvetés elfogadása, módosítása
- c) zárszámadás elfogadása,
- d) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- e) tagi hozzájárulás megállapítása,
- f) a társulásból való kizárásról szóló döntés meghozatala,
- g) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
- h) gazdasági társaság létrehozása, megszüntetése,
- i) a társulási megállapodás elfogadása, módosítása,
- j) a Társulás megszűnésének elhatározása,
- k) vagyon átvétele,
- l) a Társulás vagyonával való rendelkezés.

16. A társulási tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó Möt.v-ben rögzített szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

17. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a társulási megállapodás jóváhagyásához;
- a társulási megállapodás módosításához;
- a Társulás megszüntetéséhez;

18. Tájékoztatási kötelezettség:

A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egyszer tájékoztatást adnak.

3. A társulás bizottságainak működési szabályai

1. A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazatok felével rendelkező tag jelen van.
2. Üléseit az Elnök hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.
3. Döntését határozattal hozza. Működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

4.1. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait – a tanács döntéseinek előkészítését és a végrehajtás szervezését - Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (székhelye: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.) látja el.

4.2. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik a Társulás gazdálkodási, adminisztrációs feladatainak ellátásáról, a tanácsülések előkészítéséről, a jegyzőkönyvek elkészítéséről és őrzéséről. Ellátja a Társulás tagjaival, és a Társulás célja szerint érintett szervezetekkel és támogatókkal való kapcsolattartást, a pályázatok elkészítésében való közreműködést, önálló pályázatok benyújtását.

VI. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A.) A Társulás tagjának jogai

1. A Társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. A Társulási Tanács tagja választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
5. Javaslatot tehet a - tagsági jogosultságának megfelelően – Társulást érintő bármely kérdésben.
6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

B.) A Társulás tagjának kötelessége

1. A Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. A Társulás határozatainak végrehajtása.
4. A Társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.
5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

6. A települési önkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulásának vagy a Társulással kötött megállapodásban foglalt pénzügyi kötelezettségének nem teljesítése esetén a Társulás a fizetési határidő lejártát követően küldött, újabb határidőt tartalmazó fizetési felszólítás határidejének lejártát követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.
7. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

VII. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi forrása:
A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét
 - 1.1. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások;
 - 1.2. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai);
 - 1.3. központi költségvetési pénzeszköz:
 - állami támogatás;
 - állami költségvetési hozzájárulás;
 - 1.4. egyéb bevételek biztosítják.
 2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk, illetve a feladatellátásban történő részvétel arányában járulnak hozzá. (pénzügyi hozzájárulás)
 3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
 4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként az alábbiak szerint történik:
 - az első részlet április 15-ig;
 - a második részlet szeptember 15-ig;
 - illetve a feladatellátáshoz illeszkedve, mely a költségvetés elfogadásakor rögzítésre kerül.
 - 4.1 A tag működési és az egyes közszolgáltatásokhoz történő hozzájárulási és fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a Társulási Tanács elnöke írásban egyeztetést kezdeményez az érintett önkormányzat polgármesterével. A mulasztó tagot postai úton, tértivevényvel küldött írásbeli levélben új határidő kitűzésével felszólítja a fizetési kötelezettség teljesítésére.
 - 4.2 Amennyiben a Tag a felszólításra sem tesz eleget fizetési kötelezettségének a Társulás a fizetési határidő lejártát követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszedési megbízás benyújtására jogosult, vagy a követelést jogi úton érvényesíti.
 - 4.3 Abban az esetben, ha az inkasszó alkalmazása vagy a követelés jogi úton történő érvényesítése sem vezet eredményre (fedezet hiány vagy – elvonás esetén), úgy az elnök az ügyet a Társulási Tanács elé terjeszti. A Társulási Tanács elnökének előterjesztésére a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulás tagját.
5. A befizetés átutalással történik a Társulás bankszámlájára.
 6. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

A Társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezetésére.

7. Pályázati forrás:

A Tanács pályázatot nyújthat be a Társulás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

8. Költségvetési pénzeszköz:

A Társulás működéséhez és a térségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési/kormányzati hozzájárulást igényel.

A Társulás keretében ellátandó egyes feladatok finanszírozásához a költségvetési törvény szerint normatív támogatást igényel.

9. A Társulás költségvetése:

A Tanács megállapítja a Társulás éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a Társulás költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Nagykanizsai Megyei Jogú Város Polgármesteri hivatala útján gondoskodik.

10. A Társulás alapításával, a megállapodás módosításával kapcsolatos esetleges költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

VIII. VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon;
- a társulási beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata;
- pályázati úton megszerzett vagyon;
- egyéb vagyon.

2. A Társulás vagyonának részét képezi a Társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon, illetve az egyes alapító önkormányzatok által átadott vagyontárgyak.

3. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

4. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:

A gazdálkodás biztonságáért a Társulási Tanács, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Társulás Elnöke a felelős.

5. A Társulás feladatellátásának biztosítására az egyes önkormányzatok ingatlanokat és az azon található épületeket, berendezéseket és infrastruktúrát biztosíthatják, amely a rendeltetésszerű működést elősegítik. A Társulás működésére átadott, bevitt vagyon a közös vagyontól elkülönítetten kerül nyilvántartásra. A vagyon átadásáról szóló megállapodásokat írásos szerződésbe kell foglalni.

6. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulásba a tag által bevitt, vagy a Társulásnak átadott vagyontárgyat a Társulás rendelkezésére bocsátó tag részére kell visszaadni. Amennyiben természetben történő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani.
7. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

IX. A TERÜLETFEJLESZTÉSI ALAP /TEFA/ LÉTREHOZÁSA, IGÉNYBE VÉTELÉNEK MÓDJA

1. A Társulás tagjai összhangban a társulási megállapodásban kitűzött célok megvalósítására, - így különösen: - infrastrukturális beruházások, közmű, út, stb.; - önkormányzati intézményfejlesztés, felújítás érdekében Területfejlesztési Alapot (TEFA) hoznak létre. Az Alapból a tagok részére támogatás nyújtható.
2. A TEFA működését a TEFA Bizottság működési szabályzata szabályozza.

X. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.
2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a térség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
3. A Társulási Tanács folyamatosan kapcsolatot tart a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.

XI. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik:
 - a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás valamennyi tagja minősített többséggel meghozott döntésével kimondja a megszűnést;
 - c) a törvény erejénél fogva;
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
3. A Társulás tagjai a kilépéskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
4. A Társulás megszűnése esetén a Társulásba a tag által bevitt, vagy a Társulásnak átadott vagyontárgyat a Társulás rendelkezésére bocsátó tag részére kell visszaadni. Amennyiben természetben történő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani.
5. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó közös vagyon felosztása a társulási tagtelepülések lakosságszámának arányában történik.

6. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok az általuk képviselt település lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztés a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, a vonatkozó ágazati jogszabályok, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
2. A jelen társulási megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik hatályossá.
3. A Társulási Megállapodás mellékleteit képezik:
 - a Társulás tagjainak jegyzéke (1. sz. melléklet);
 - A Társulás által ellátott tevékenység kormányzati funkciói (2. sz. melléklet)
 - a Társulás egyes feladatokra társult tagjai (3. sz. melléklet).
4. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a működési költség és a feladatellátások költség hozzájárulásának megállapításakor a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni.
5. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.
6. A bírói út igénybevételével a Társulás tagjai kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre, ebben az esetben a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.

Nagykanizsa,

Z á r a d é k:

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

A jelen – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – módosított társulási megállapodás 2016. január 1. napjával lép hatályba.

.....
Elnök

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Jóváhagyó határozat száma:
Belezná Község Önkormányzat Képviselő-testülete	66/2015. (IV. 27.) sz. határozat
Bocskai Község Önkormányzat Képviselő-testülete	20/2015. (IV. 28.) sz. határozat
Börzönce Község Önkormányzat Képviselő-testülete	21/2015. (IV. 29.) sz. határozat
Csapi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	24/2015. (IV. 30.) sz. határozat
Eszteregnye Község Önkormányzat Képviselő-testülete	23/2015. (IV. 27.) sz. határozat
Fityeház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	30/2015. (V. 21.) sz. határozat
Füzyölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	26/2015. (IV.30.) sz. határozat
Gelsesziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete	22/2015. (V. 20.) sz. határozat
Hahót Község Önkormányzat Képviselő-testülete	32/2015. (IV. 27.) sz. határozat
Homokkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete	45/2015. (IV. 29.) sz. határozat
Hosszúvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	19/2015. (IV. 30.) sz. határozat
Kacorlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	14/2015. (IV. 28.) sz. határozat
Liszó Község Önkormányzat Képviselő-testülete	48/2015. (IV. 22.) sz. határozat
Magyarszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete	21/2015. (VI. 08.) sz. határozat
Magyarszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete	31/2015. (IV. 29.) sz. határozat
Murakeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete	57/2015. (V. 21.) sz. határozat
Nagybakónak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	23/2015. (IV. 29.) sz. határozat
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése	88/2015. (IV. 30.) sz. határozat
Nagyrécsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	23/2015. (IV. 30.) sz. határozat
Nemespátró Község Önkormányzat Képviselő-testülete	42/2015. (IV. 23.) sz. határozat
Pölöskefő Község Önkormányzat Képviselő-testülete	26/2015. (IV. 28.) sz. határozat
Rigyác Község Önkormányzat Képviselő-testülete	21/2015. (IV. 27.) sz. határozat
Surd Község Önkormányzat Képviselő-testülete	37/2015. (IV. 27.) sz. határozat
Szepetnek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	27/2015. (IV. 28.) sz. határozat
Újudvar Község Önkormányzat Képviselő-testülete	38/2015. (VI. 25.) sz. határozat
Zalaszentbalázs Község Önkormányzat Képviselő-testülete	49/2015. (IV. 30.) sz. határozat

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselőtestületei nevében az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő testülete nevében:

Polgármester

Belezna Község Önkormányzati Képviselőtestülete

.....
Bödör István

Bocska Község Önkormányzati Képviselőtestülete

.....
Csák Szilvia

Börzönce Község Önkormányzati Képviselőtestülete

.....
Paragi Barnabás

Csapi Község Önkormányzati Képviselőtestülete

.....
Dr. Tóth László

Eszteregnye Község Önkormányzati Képviselőtestülete

.....
Buresi János

Fityeház Község Önkormányzati Képviselőtestülete

.....
Tatai István

Fűzvölgy Község Önkormányzati Képviselőtestülete

.....
Szabó István

Gelsesziget Község Önkormányzati Képviselőtestülete

.....
Veisz József

Hahót Község Önkormányzati Képviselőtestülete

.....
Szabó Zsolt

Homokkomárom Község Önkormányzati Képviselőtestülete

.....
Bodó Tamás

Hosszúvölgy Község Önkormányzati Képviselőtestülete

.....
Bali Veronika

Kacorlak Község Önkormányzati Képviselőtestülete

.....
Nagy Ervin

Liszó Község Önkormányzati Képviselőtestülete

.....
Novák Csaba

Magyarszentmiklós Község Önkormányzati Képviselőtestülete

.....
Szabó Krisztián

Magyarszerdahely Község Önkormányzati Képviselőtestülete

.....
Marczin György

Murakeresztúr Község Önkormányzati Képviselőtestülete

.....
Pavlicz Lajos

Nagybakónak Község Önkormányzati Képviselőtestülete	..... Molnár Józsefné
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzati Közgyűlése	..... Dénes Sándor
Nagyrécsce Község Önkormányzati Képviselőtestülete	..... Laskaj Béla
Nemespátró Község Önkormányzati Képviselőtestülete	..... Gilicze Sándor
Pölöskefő Község Önkormányzati Képviselőtestülete	..... Orbán Károly
Rigyác Község Önkormányzati Képviselőtestülete	..... Kántor László
Surd Község Önkormányzati Képviselőtestülete	..... Kanász János
Szepetnek Község Önkormányzati Képviselőtestülete	..... Vlasicsné Fischl Timea
Újudvar Község Önkormányzati Képviselőtestülete	..... Jakab Sándor
Zalaszentbalázs Község Önkormányzati Képviselőtestülete	..... Hencsei Margit

1. számú melléklet

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulást alkotó települések neve, székhelye, lakosságszáma, képviselőjük neve:

Székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Lakosságszám: 2014. január 1.: 63 185 fő

Név	Lakosság 2014.01.01		Székhelye	Képviselő neve
	száma (fő)	aránya (%)		
Belezna Község Önkormányzata	773	1,22	8855 Belezna, Szabadság tér 20.	Bodör István
Bocska Község Önkormányzata	354	0,56	8776 Bocska, Bocskai u. 4.	Csák Szilvia
Börzönce Község Önkormányzata	61	0,10	8772 Börzönce, Fő u. 26.	Paragi Barnabás
Csapi Község Önkormányzata	172	0,27	8756 Csapi, Arany János u. 1.	Dr. Tóth László
Eszteregnye Község Önkormányzata	701	1,11	8882 Eszteregnye, Kossuth Lajos u. 3.	Burcsi János
Fityeház Község Önkormányzata	662	1,05	8835 Fityeház, Alkotmány tér 8.	Tatai István
Füzvölgy Község Önkormányzata	127	0,20	8777 Füzvölgy Kossuth Lajos u. 52.	Szabó István
Gelsesziget Község Önkormányzata	270	0,43	8774 Gelsesziget Fő u. 46.	Veisz József
Hahót Község Önkormányzata	1 078	1,71	8771 Hahót Deák Ferenc u. 63.	Szabó Zsolt
Homokkomárom Község Önkormányzata	201	0,32	8777 Homokkomárom Jókai u. 35.	Bodó Tamás
Hosszúvölgy Község Önkormányzata	193	0,31	8777 Hosszúvölgy Kossuth L. u. 7.	Bai Veronika
Kacorlak Község Önkormányzata	217	0,34	8773 Kacorlak Zrínyi Miklós u. 11.	Nagy Ervin
Liszó Község Önkormányzata	409	0,65	8832 Liszó Kanizsai u. 2.	Novák Csaba
Magyarszentmiklós Község Önkormányzata	267	0,42	8776 Magyarszentmiklós Fő u. 31.	Szabó Krisztián
Magyarszerdahely Község Önkormányzata	540	0,85	8776 Magyarszerdahely Petöfi S. u.1.	Marczin György
Murakeresztúr Község Önkormányzata	1 786	2,83	8834 Murakeresztúr Honvéd u. 3.	Pavlicz Lajos
Nagybakónak Község Önkormányzata	427	0,68	8821 Nagybakónak Szent István krt. 2.	Molnár Józsefné
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	48 679	77,04	8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7.	Dénes Sándor
Nagyrécsa Község Önkormányzata	1 137	1,80	8756 Nagyrécsa Kossuth Lajos u. 48.	Laskai Béia
Nemespátró Község Önkormányzata	298	0,47	8857 Nemespátró Petöfi Sándor u. 5.	Gillicze Sándor
Pölöskefa Község Önkormányzata	385	0,61	8773 Pölöskefa Szabadság tér 2.	Orbán Károly
Rigyác Község Önkormányzata	410	0,65	8883 Rigyác Szabadság u. 4.	Kántor László
Surd Község Önkormányzata	618	0,98	8856 Surd Kossuth Lajos u. 2.	Kanász János
Szepetnek Község Önkormányzata	1 600	2,53	8861 Szepetnek Petöfi Sándor u. 70.	Vlasiczné Fischl Tímea
Újudvar Község Önkormányzata	1 007	1,59	8778 Újudvar Petöfi Sándor u. 2.	Jakab Sándor
Zalaszentbalázs Község Önkormányzata	813	1,29	8772 Zalaszentbalázs Kossuth u.126.	Hencsei Margit
Összesen:	63 185	100,00		

2. számú melléklet

A Társulás által ellátott tevékenység kormányzati funkciók meghatározása:

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

041140 Területfejlesztés igazgatása

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

107054 Családsegítés

3. számú melléklet

Területfejlesztési és egyéb feladatok ellátására társult önkormányzatok:

Név

1. Belezna Község Önkormányzata
2. Bocska Község Önkormányzata
3. Börzönce Község Önkormányzata
4. Csapi Község Önkormányzata
5. Eszteregnye Község Önkormányzata
6. Fitycház Község Önkormányzata
7. Füzvölgy Község Önkormányzata
8. Gelsesziget Község Önkormányzata
9. Hahót Község Önkormányzata
10. Homokkomárom Község Önkormányzata
11. Hosszúvölgy Község Önkormányzata
12. Kacorlak Község Önkormányzata
13. Liszó Község Önkormányzata
14. Magyarszentmiklós Község Önkormányzata
15. Magyarszerdahely Község Önkormányzata
16. Murakeresztúr Község Önkormányzata
17. Nagybakónak Község Önkormányzata
18. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
19. Nagyrécse Község Önkormányzata
20. Nemespátró Község Önkormányzata
21. Pölöskefő Község Önkormányzata
22. Rigyác Község Önkormányzata
23. Surd Község Önkormányzata
24. Szepetnek Község Önkormányzata
25. Újudvar Község Önkormányzata
26. Zalaszentbalázs Község Önkormányzata



Szepetnek Község
POLGÁRMESTERE

8861 Szepetnek, Petőfi u. 70. Telefon: 36-93/381-145 Fax: 36-93/381-486
E-mail: hivatal@szepetnek.hu

ELŐTERJESZTÉS **közútkezelő hozzájáruláshoz**

Tisztelt Képviselőtestület!

A TEMPO-VILL 2000 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. (8800 Nagykanizsa, Bajcsy-Zs. E. u. 13/b.) azzal a kéréssel fordult Szepetnek Községi Önkormányzathoz, hogy a Semjénháza, Ibrikó Tsz leágazás, Rekonstrukció (vasoszlopok) című hálózatszerelési munka vezetékjog engedélyezéséhez a munka végzés során igénybevételre kerülő szepetneki 090/60 hrsz-ú területre az út- és árokkezelői hozzájárulást Farkas Szabolcs tervező által készített SI-02/15 számú terve alapján adjuk ki.

A kivitelezés során a szepetneki 090/60 hrsz-ú ingatlanon (önkormányzati földút) oszlopcsere és az út felett légvezeték elhelyezésére kerül sor, amely az utat keresztezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

A hatályos jogszabályok értelmében a út- és árokkezelői hozzájárulás kiadása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A fentiek alapján kérem, hogy az ügyet megtárgyalni és a Szepetneki 090/60 hrsz-ú ingatlanon létesítendő Semjénháza, Ibrikó Tsz leágazás, Rekonstrukció (vasoszlopok) című hálózatszerelési munka vezetékjog engedélyezéséhez a út- és árokkezelői hozzájárulást megadni szíveskedjenek.

Szepetnek, 2016. február 3.


Vlasicsné Fjischl Timea
polgármester

The official seal of the Szepetnek Mayor, featuring a central emblem and the text 'POLGÁRMESTER' at the top and 'Szepetnek' at the bottom.

Határozati javaslat:

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete út- és árokkezelői hozzájárulást ad a Szepetnek területén az önkormányzat tulajdonában lévő 090/60 hrsz. alatti ingatlanon létesítendő Semjénháza, Ibrikó Tsz leágazás, Rekonstrukció (vasoszlopok) című hálózatszerelési munka vezetőj jog engedélyezéséhez az alábbi kikötések betartásával:

- A hozzájárulás nem mentesít más hatóságok, közműkezelők, szakhatóságok hozzájárulásának beszerzése alól.
- A munkavégzés során a felbontott ingatlant eredeti állapotnak megfelelően helyre kell állítani.
- A munka megkezdését, valamint kivitelezésért felelős személy nevét, címét, elérhetőségét a munka megkezdése előtt 8 nappal az önkormányzat felé be kell jelenteni.
- A hozzájárulás idegen ingatlanok igénybevételére nem jogosít.
- A munkavégzés során keletkező károkat a kivitelező köteles helyreállítani, vagy ellenértékét megtéríteni.

A tervezett beruházás a település szabályozási tervével nem ellentétes, az a településképhez illeszkedik.

A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy az elfogadott határozatot a kérelmezőnek a TEMPO-VILL 2000 Bt. (8800 Nagykánizsa, Bajcsy-Zs. E. u. 13/b.) küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Timea polgármester

Megállapodás

amelyet megkötött egyrészről

Szepetnek Községi Önkormányzat (székhely: 8861 Szepetnek, Petőfi utca 70.)

mint elzálogosított követelés kötelezettje, a továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről

a **ERSTE BANK HUNGARY Zrt.** (székhelye: 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.,
cégjegyzékszám: cg. 01-10-041054 statisztikai számjele: 10197879-6419-114-01)

mint zálogjogosult, a továbbiakban: **Bank**

az alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

1. A Felek tudomásul szolgál, hogy az Önkormányzat és az Enerin Sümeg Energetikai Kft. (székhelye: 8800 Nagykanizsa, Petőfi u. 1., cégjegyzékszám: 20 09 073156, statisztikai számjele: 24088932-7112-113-20) (a továbbiakban: **Enerin**) által napján megkötött bérleti és szolgáltatási szerződéshez kapcsolódóan a Bank az Enerin számára finanszírozást nyújt. A banki finanszírozás biztosítékként az Enerin többek között elzálogosította a Bank javára a bérleti és szolgáltatási szerződés alapján felszerelt eszközöket és az Önkormányzattal szemben a bérleti és szolgáltatási szerződésből eredő valamennyi követelését.
2. Az Önkormányzat az alábbi nyilatkozatokat teszi a Bank felé:
 - 2.1. Az Önkormányzat tudomásul veszi az Enerinnel kötött bérleti és szolgáltatási szerződésből eredő követelések elzálogosítását és az ahhoz kapcsolódó teljesítési utasítást (azaz azt, hogy a bérleti és szolgáltatási szerződésből eredő fizetési kötelezettség teljesítési helyéül az Enerin Banknál vezetett számú bankszámla szolgál).
 - 2.2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a bérleti és szolgáltatási szerződést nem módosítja (ide nem értve a technikai jellegű, vagy az Eszközök és/vagy a szolgáltatás bővítésére vonatkozó módosításokat) a Bank előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, illetve vállalja, hogy a szerződés megszűnése, felmondása esetén a Bankot 5 napon belül értesíti.
 - 2.3. Az Önkormányzat szavatolja, hogy a bérleti és szolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges minden felhatalmazással és engedéllyel rendelkezik, további engedély (Igy különösen a Kormány hozzájárulása) az ügyletnek nem szükséges.
 - 2.4. Amennyiben közbeszerzési eljárásra került sor, az Önkormányzat szavatolja, hogy a közbeszerzési eljárás során maximális gondossággal járt el, az ajánlati feltételek, az ajánlatok értékelése és a közbeszerzés eredményeként megkötött szerződés tekintetében a közbeszerzési törvény rendelkezéseit betartotta.
 - 2.5. Az Önkormányzat szavatolja továbbá, hogy a jelen Megállapodás megkötése körében is maximális gondossággal járt el, a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges valamennyi felhatalmazással rendelkezik, a jelen Megállapodás megkötése nem sérti a jogszabályokat, sem az Önkormányzat egyéb normáit.
 - 2.6. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Bank a kötelező hitel-monitoring tevékenysége során a Magyar Államkincstártól (továbbiakban: MÁK) beszerzi az Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szükséges információkat, továbbá vállalja, hogy amennyiben a későbbiekben (jogszabályváltozás vagy egyéb ok miatt) a Banknak nincs lehetősége a MÁK-tól a szükséges információk beszerzésére, akkor az Önkormányzat a MÁK-nak a rendszeresített úrlapon megküldött költségvetési tervét az adott év március 31. napjáig, a megelőző évre vonatkozó beszámolóját az adott év május 31. napjáig a Banknak is elküldi (ugyanabban az excel formátumban).

Az Önkormányzat vállalja, hogy az adott évben várható normatíva összegéről az adott év március 31-ig nyilatkozik a Bank felé.

Az Önkormányzat vállalja, hogy 3 (három) munkanapon belül értesíti a Bankot, ha tudomására jut, hogy a bérleti és szolgáltatási szerződés futamideje alatt ellene

Aláírók kézjegye:

Bank:

Önkormányzat:

végrehajtási vagy adósságrendezési eljárás indul, vagy ezen eljárások bármelyikét kezdeményezik, vagy ezen eljárások bármelyikének indítása várható. Amennyiben az Önkormányzat maga dönt adósságrendezési vagy végelszámolási eljárás indításáról, köteles azt a Banknak a döntést megelőzően legalább 3 (három) munkanappal írásban bejelenteni.

2.7. Vállalja, hogy, ha a közvilágítási feladat ellátására nem kap állami támogatást vagy a kapott (vagy támogatáscsökkentéssel terhelt) állami támogatás összege nem éri el a bérleti és szolgáltatási szerződés szerint teljesítendő fizetési kötelezettség és az energia-szolgáltatónak fizetendő díj együttes összegét, akkor a különbözetét saját forrásból biztosítja.

2.8. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Enerin által felszerelt, a Bank ingó zálogjogával terhelt eszközöket a Bank vonatkozó kérésének kézhezvételét követően átadja a Banknak.

3. A jelen Megállapodás mindaddig hatályban marad, amíg a Banknak az Enerinnel szemben az Önkormányzat területén elvégzett világítás-korszerűsítés finanszírozására nyújtott hitelszerződésből eredően esedékes követelése áll fenn.

Kelt:, 2016.. hónap Kelt:, 2016.
..... napján hónap napján

.....
Bank

.....
Önkormányzat

Aláírók kézjegye:

Bank:

Önkormányzat:

NYILATKOZAT

Szepetnek Községi Önkormányzat képviselőjében Vlasicsné Fischl Timea polgármester Asszony az alábbi nyilatkozatot teszem:

Önkormányzatunknak

- nincs köztartozása
- nincs 90 napon túli lejárt tartozása
- a 2014. évi C. tv. 2. melléklet I.1.bb) alapján közvilágítási feladatra kapott 2016. évi normatív támogatás összege: Ft, (..... km a vezetékek hossza, amelyre vonatkozólag a támogatást számítják)
- nem volt/nincs a közvilágítási költségek terén elmaradása a szolgáltatóval szemben.

....., 2016. hónap ... nap

.....
Szepetnek Községi Önkormányzat

Megállapodás

amely létrejött egyrészről

Szepetnek Községi Önkormányzat

Székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi utca 70.

Képviseli: Vlasicsné Fischl Timea polgármester asszony

Adószáma: 15734439-2-20

Bankszámlaszáma:

mint megrendelő (továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

ENERIN Sümeg Energetikai Kft

Székhelye: 8800 Nagykánizsa Petőfi u. 1.

Képviseli: Németh Attila ügyvezető

Adószám: 24088932-4-20

Bankszámlaszáma: 11600006-00000000-58758506

mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

(együtt: Szerződő felek, Felek) között az alufírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

Felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az Enerin Sümeg Energetikai Kft. kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a közvilágítás korszerűsítése során beépített vagyontárgyokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 52.§-a szerint amortizálja.
2. Az Enerin Sümeg Energetikai Kft. a várható hasznos élettartamot az Önkormányzattal kötött Vállalkozási és bérleti szerződésben szereplő bérleti időszakhoz köti.
3. Az Enerin Sümeg Energetikai Kft. kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az Önkormányzat területén megvalósított közvilágítás korszerűsítés következtében tulajdonába kerülő eszközök tulajdonjogáról az Önkormányzat hozzájárulása nélkül nem rendelkezik, továbbá kötelezettséget vállal arra is, hogy a korszerűsítés következtében tulajdonába került eszközöket tehermentesen – amennyiben ezt az Önkormányzat írásban kezdeményezi – a könyv szerinti értékétől eltérően közvilágítási berendezésenként az Önkormányzat által meghatározott összegben az Önkormányzat részére értékesíti.
4. A tulajdonjog változására az Önkormányzat hozzájárulása nélkül abban az esetben kerülhet sor, ha azt jogszabály írja elő.

....., 2016.

.....
Szepetnek Községi Önkormányzat

.....
Enerin Sümeg Energetikai Kft.

BÉRLETI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szepetnek Községi Önkormányzat

Székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi utca 70.

Képviseli: Vlasicsné Fischl Tímea polgármester asszony

Törzsszáma: 734433

Adószáma: 15734439-2-20

Bankszámlaszáma:

mint megrendelő (továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről az

ENERIN Sümeg Energetikai Kft.

Székhelye: 8800 Nagykanizsa, Petőfi u. 1.

Cégjegyzékszám: 20 09 073156 Képviseli: Németh Attila ügyvezető

Adószám: 24088932-4-20

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-58758506

mint vállalkozó (továbbiakban: **VÁLLALKOZÓ**)

(együttesen: Szerződő felek vagy Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat ajánlatot kért az Önkormányzat közigazgatási területén található korszerűtlen közvilágítási berendezések ajánlattevő költségén megvalósuló korszerűsítésére, a korszerűsített eszközök bérletére és üzemeltetésére. Felek megállapítják, hogy a VÁLLALKOZÓ által benyújtott ajánlat került elfogadásra, a jelen szerződés alapját a VÁLLALKOZÓ ajánlata képezi.
- 1.2. Jelen szerződés alapján az Önkormányzat megbízza a VÁLLALKOZÓ-t azzal, hogy saját költségén megvalósítsa az Önkormányzat illetékességi területén az 1. számú mellékletben tételesen felsorolt közvilágítási berendezések korszerűsítését. A VÁLLALKOZÓ a korszerűsítési megbízást a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel elvállalja azzal, hogy a korszerűsítéssel létrejött eszközöket a jelen szerződés szerint határozatlan időtartamra, a szerződés 5. pontjában meghatározott bérleti díjért bérbe adja az Önkormányzat számára. A jelen szerződés tárgya továbbá mindazoknak a szabályoknak a rögzítése, amelyek alapján az Önkormányzat megbízza VÁLLALKOZÓ-t a korszerűsítéssel létrejött eszközök karbantartásával és a jelen szerződésben részletezett kapcsolódó részfeladatok ellátásával.

1.3. Jelen szerződés alapján az Önkormányzat megrendeli, a VÁLLALKOZÓ pedig elvállalja a jelen szerződésben meghatározott karbantartási szolgáltatást a jelen szerződésben rögzített időtartamra a szerződés 8.6. és 8.7. pontjaiban meghatározott díj ellenében.

Az Önkormányzat a jelen szerződést kifejezetten arra tekintettel köti meg, hogy a közvilágítás biztosítása a településüzemeltetésen belüli az Önkormányzat által biztosítandó közfeladat és a jelen szerződés VÁLLALKOZÓ általi teljesítése ezen közfeladat ellátását garantálja. A jelen szerződés szerinti korszerűsítésnek és üzemeltetésnek köszönhetően a szolgáltatás nyújtása révén villamos energia megtakarítás érhető el (1. számú mellékletben kW-ban meghatározott beépített teljesítmény csökkenés).

2. TERVEZÉS, ELŐKÉSZÍTÉS

2.1. Felek rögzítik, hogy a közvilágítás-korszerűsítési kiviteli tervdokumentáció elkészítése a VÁLLALKOZÓ kötelezettsége. A tervezéshez és kivitelezéshez szükséges mértékben a VÁLLALKOZÓ eljár az illetékes hatóságoknál az Önkormányzat nevében, amelyhez az Önkormányzat a jelen szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott meghatalmazást adja. A kiviteli tervdokumentáció elkészítésének ellenértékét a jelen szerződésben meghatározott bérleti díjba kerül beépítésre.

2.2. Amennyiben a tervezés és a kivitelezés során jelen szerződésben rögzítettektől eltérő állapotra vonatkozó információ, tény kerül a Felek tudomására, úgy együttes szándékkal, közös megegyezéssel – a tényleges adatoknak megfelelően – módosítják a szerződést, a Kbt. 132. §-ának megfelelően.

2.3 VÁLLALKOZÓ garanciát vállal arra vonatkozóan, hogy a kiviteli tervekben meghatározott műszaki tartalom, így a terveknek megfelelő lekötött teljesítmény kerül beépítésre a beruházás során. VÁLLALKOZÓ a jelen szerződés aláírásával az 1. számú mellékletben meghatározott beépített teljesítmény csökkenésre (kW-ban meghatározva), illetve az abból eredő fogyasztásra (kWh-ban meghatározva: beépített teljesítmény (kW) szorozva 3990 h) a teljes szerződéses futamidőre vonatkozóan garanciát vállal. A garantált beépített teljesítmény-csökkenés elmaradása esetén a VÁLLALKOZÓ a jelen szerződés 9.8 pontjában meghatározott kötbér megfizetésére köteles.

3. A KÖZVILÁGÍTÁS-KORSZERŰSÍTÉSI BERUHÁZÁS LEBONYOLÍTÁSA

3.1. A közvilágítás-korszerűsítési beruházás az alábbi tevékenységeket tartalmazza:

- tervezés
- közvilágítási berendezések korszerűsítése (engedélyeztetés / bontás / építés)
- műszaki vezetés
- műszaki átadás-átvétel

3.2. A VÁLLALKOZÓ a jelen szerződésben meghatározott korszerűsítési feladatok elvégzése során jogosult alvállalkozót igénybe venni, azonban az alvállalkozóiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

3.3. Az Önkormányzat köteles a beruházás megvalósítása során a VÁLLALKOZÓ-val, az illetékes elosztói és hálózati engedéllyessel, valamint az érintett hatóságokkal együttműködni, és részükre minden szükséges információt átadni, amely kötelezettségének az Önkormányzat az információ-átadásra, nyilatkozattételre vagy egyéb együttműködésre történő felhívás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles eleget tenni. Az Önkormányzat köteles a VÁLLALKOZÓ számára térítésmentesen, biztosítani a korszerűsítési feladatok zavartalan végzéséhez szükséges ingatlanok vagy területek használatát, utakat, bejáratokat, illetve más egyéb hozzáférési lehetőségeket. Az Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a közvilágítási rendszer beruházás keretében lecserélésre kerülő eszközeit a VÁLLALKOZÓ leszerelje, és azokat az eszközök tulajdonosával történő megállapodás alapján kezelje. Az Önkormányzat a beruházással érintett közvilágítási elemekhez történő szabad hozzáférést köteles a VÁLLALKOZÓ a munkák megkezdéséről szóló tájékoztatását követően haladéktalanul biztosítani, illetőleg az érintett közvilágítási eszközöket korszerűsítésre alkalmas állapotban felújításra átadni, amelyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

3.4 A beruházás megvalósítása műszaki átadás-átvétellel zárul le, amelyről a Felek írásbeli jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. Az Önkormányzat elfogadja, hogy az átadás-átvételi eljárásra a Vállalkozó két műszaki ellenőrt delegál, az eljárás a műszaki ellenőrök jelenlétében történik.

3.4. A korszerűsítés kivitelezési határideje a munkaterület átadásától számított 2 (kettő) hónap, de legfeljebb a jelen szerződés aláírásától számított 6 (hat) hónap. A munkaterület átadására addig nem kerül sor, amíg a kivitelezéshez szükséges valamennyi engedély és hatósági hozzájárulás nem áll rendelkezésre. Nem minősül a VÁLLALKOZÓNAK felróható késedelemnek, ha a korszerűsítés kivitelezési határidejét azért nem tudja tartani, mert a kivitelezéshez szükséges hatósági hozzájárulások és engedélyek a Vállalkozó érdekkörén kívül álló okból nem állnak teljeskörűen rendelkezésre.

3.5. A szükséges engedélyek, hatósági hozzájárulások beszerzésében a Felek együttműködnek a beruházás zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

3.6. A Kbt. 132. §-ában meghatározott keretek betartása mellett, amennyiben lehetséges¹, minden további felmerülő, előre nem látható, a Felek által kölcsönösen elfogadott költség a szerződés részévé válik. A felmerülő költségek alapján a VÁLLALKOZÓ elkészíti a szerződés megfelelő módosításának tervezetét, amelyben aktualizálja a szerződésben meghatározott bérleti díj mértékét és a módosítást megküldi az Önkormányzatnak. Az Önkormányzat a módosítási ajánlatban foglaltakra 10 (tíz) napon belül köteles nyilatkozni. Amennyiben az Önkormányzat a módosítási ajánlatot elfogadja, akkor a FELEK a szerződés megfelelő rendelkezéseit jogosultak módosítani. A módosításra egy alkalommal, a műszaki átadás-átvételt követően kerül sor.

3.7. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés az alábbi 4-7. pontokban meghatározott bérleti jogviszony kezdőnapját (a beruházás műszaki átadás-átvételét) megelőzően az Önkormányzat érdekkörében felmerülő okból megszűnik, az Önkormányzat köteles a VÁLLALKOZÓ-nak megtéríteni valamennyi, a jelen szerződés teljesítése során felmerült költségeit (ideértve különösen, de nem kizárólag: engedélyeztetési és hatósági hozzájárulások költségei, a beszerelt vagy beszerelni kívánt Eszközök beszerzési költségei, a

¹ Akkor alkalmazandó, ha van közbeszerzés

beszerelés igazoltan felmerült költségei, stb.). Amennyiben a szerződés az alábbi 4-7. pontokban meghatározott bérleti jogviszony kezdőnapját (a beruházás műszaki átadás-átvételét) megelőzően a VÁLLALKOZÓ érdekkörében felmerülő okból szűnik meg, úgy a VÁLLALKOZÓ jogosult az Eszközöket leszerelni és elszállítani, de az eredeti állapotot minden esetben köteles visszaállítani a közvilágítás folyamatos biztosítása érdekében. *Ebben az esetben is alkalmazandó a Kbt. 132. §-a.*²

4. A KORSZERŰSÍTETT RENDSZEREK BÉRLETE

- 4.1. Felek rögzítik, hogy a beruházás során a felújított közvilágítási rendszerbe a VÁLLALKOZÓ által beépített eszközök (továbbiakban: **Eszközök**) tulajdonosa a VÁLLALKOZÓ. Az Önkormányzat a VÁLLALKOZÓ tulajdonát képező Eszközöket bérbe veszi, VÁLLALKOZÓ pedig bérbe adja a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel. Az Eszközök megjelölését a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 4.2. Az Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi azt, hogy a VÁLLALKOZÓ a beruházást nem (teljesen) saját forrásból valósítja meg, és annak végrehajtásához (akár részben) egyéb (akár banki) finanszírozást vesz igénybe, amelynek következtében az Eszközök a finanszírozó mint teherjogosult számára biztosítékul szolgálnak (ingó jelzálogjog), továbbá a VÁLLALKOZÓ valamennyi jelen szerződésből származó követelésén (ideértve különösen, de nem kizárólag a díj-, költség, kötbér-, kártalanítás-, kártérítés-, vételár-követeléseket, stb.) a finanszírozó bank javára követelést terhelő zálogjog áll fenn. Szerződő felek a jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy az Eszközökre és a jelen szerződésből származó követelésekre a finanszírozó bank által folyósított kölcsön valamennyi biztosítéka teherként közhiteles nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, illetve az Önkormányzat vállalja, hogy a zálogjog megalapításáról küldött értesítést aláírja. Az Önkormányzat vállalja továbbá, hogy a jelen szerződés 9. számú mellékleteként csatolt megállapodást a finanszírozó bankkal aláírja annak érdekében, hogy a beruházás finanszírozását elősegítse.
- 4.3. A hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében a közvilágítási kötelezettség címzettje az Önkormányzat, a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt is az Önkormányzat köteles gondoskodni az Eszközök üzemeltetéséről. A fenti feladatellátás érdekében a jelen szerződés keretében a VÁLLALKOZÓ biztosítja az Önkormányzat részére az eszközök birtokához és használatához kapcsolódó jogokat a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt.
- 4.4. Az Önkormányzat felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Az üzemeltetés során keletkezett károkért az Önkormányzat felel, az így keletkezett hibák javításának költségét az Önkormányzat viseli. A rendeltetés-ellenes vagy szerződésellenes használat során keletkezett hibák javításának ideje nem érinti az Önkormányzat bérleti és karbantartási díjfizetési kötelezettségének mértékét.
- 4.5. A VÁLLALKOZÓ, mint tulajdonos viseli mindazokat a károkat, amelyek megtérítésére senkit sem lehet kötelezni.

² Akkor alkalmazandó, ha van közbeszerzés

- 4.6. Az üzemszerű felhasználás mértéke nem csökkenti a bérleti díjat.
- 4.7. A VÁLLALKOZÓ jogosult a rendeltetéseszerű üzemeltetést ellenőrizni, a rendeltetésellenes üzemeltetésre az Önkormányzat figyelmét felhívni.
- 4.8. A bérelt Eszközökön történő mindennemű módosítás, változtatás, átépítés csak az VÁLLALKOZÓ előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhető. Amennyiben a kívánt módosítások az Önkormányzat részéről megalapozottak, szükségszerűek, akkor a Felek a rendszerek módosítása és bővítése tekintetében – egyeztetésüket követő megállapodásuknak megfelelően – a tényleges állapot szerint módosítják jelen szerződést. *Ebben az esetben is alkalmazandó a Kbt. 132. §-a.*³
- 4.9. Az Önkormányzat vállalja, hogy a korszerűsített rendszerek üzemeltetésének helyettesítésére szolgáló berendezéseket nem telepít a bérleti időszak alatt, kivéve abban az esetben, amikor a tulajdonos (VÁLLALKOZÓ) ehhez írásbeli hozzájárulást ad.
- 4.10. A VÁLLALKOZÓ biztosítja, hogy a jelen szerződés alapján a bérleti időszak alatt az Önkormányzat szabadon, minden megkötés nélkül, rendeltetés szerint használhassa a bérelt Eszközöket.

5. BÉRLETI DÍJ

- 5.1. Az 1. számú mellékletben tételesen felsorolt közvilágítási Eszközök havi bérleti díja 2015. évi árszinten **93 612 Ft + Áfa Ft/ hó**, azaz **Kilencvenháromezer- hatszáztizentettő** forint + általános forgalmi adó havonta.

6. BÉRLETI DÍJ SZÁMLÁZÁSA ÉS FIZETÉSE

- 6.1. A VÁLLALKOZÓ a jelen szerződésben meghatározott bérleti díjról havonta utólag számlát nyújt be a tárgyhót követő hónap 5. (ötödik) napjáig, melyet az Önkormányzat a hónap 15. napjáig köteles kiegyenlíteni a jelen szerződés 7. mellékletében megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással.
- 6.2. A bérleti díj évente, a tárgyévvel megelőző év KSH által közzétett szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztói árindexének mértékével minden év január 1-i hatállyal automatikusan változtatásra kerül. A változtatást a VÁLLALKOZÓ először az adott év márciusi számlában érvényesíti január 1-re visszamenőleges hatállyal. Az első változtatás 2017. január 1-jével következik be.
- 6.3. A bérleti díj átutalása a számla kiállítását követő 15. napon esedékes a VÁLLALKOZÓ által kiállított számla alapján. Amennyiben ez a nap bankszünnap, akkor a fizetés az ezt követő első banki napon esedékes.

³ Akkor alkalmazandó, ha van közbeszerzés

6.4. Fizetési késedelem esetén a VÁLLALKOZÓ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

7. A BÉRLETI JOGVISZONY IDŐTARTAMA, FELMONDÁSA

- 7.1. A jelen szerződéssel alapított bérleti jogviszony határozatlan időre szól. A jogviszony kezdete a műszaki átadás időpontját követő hónap első napja. A műszaki átadás dátumát műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv rögzíti, melyet Felek képviselői is aláírnak.
- 7.2. A VÁLLALKOZÓ által saját költségére elvégzett korszerűsítés megtérülése érdekében Felek felmondási tilalmi időszakot határoznak meg. A felmondási tilalmi időszak bérleti jogviszony kezdetétől számított 150 hónap.
- 7.3. Tekintettel a jogügylet természetére és arra, hogy a VÁLLALKOZÓ a jelen szerződés szerinti beruházás megvalósításához banki forrást vesz igénybe, amely banki hitelszerződés szerinti fizetési kötelezettségét a jelen szerződés alapján az Önkormányzat által fizetendő bérleti díjakból kívánja fedezni, a Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jogviszony rendes felmondással történő megszüntetésének lehetőségét a fenti felmondási tilalmi időszak alatt kizárják.
- 7.4. Felek rögzítik, hogy a VÁLLALKOZÓ jogosult a bérleti jogviszonyt az alábbi esetekben (melyek szerződésszegésnek minősülnek) szankciós felmondással megszüntetni, és a berendezések, az Eszközök használatát korlátozni, tiltani, illetve azokat leszerelni és harmadik félnek értékesíteni, amennyiben
- (a) az Önkormányzat fizetési késedelme a három hónapot meghaladja, vagy
 - (b) az Önkormányzat a jelen szerződésben rögzített más lényeges kötelezettségét nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti (ideértve különösen a jogviszony fenntartását, a VÁLLALKOZÓ szerződésszerű teljesítését befolyásoló kötelezettségszegést) és azt az Önkormányzat a VÁLLALKOZÓ írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 30 napon belül nem orvosolja (ha a kötelezettségszegés orvosolható), vagy
 - (c) az Önkormányzat ellen adósságrendezési eljárás indul, vagy
 - (d) a jelen szerződés szerinti szolgáltatás nyújtása jogellenessé válik (ideértve, hogy a jelen szerződés megkötése vagy teljesítése az Önkormányzatra kötelező jogszabályba ütközik), vagy ellehetetlenül és a Felek legalább 60 napig folytatott jóhiszemű tárgyalása a jogellenesség kiküszöbölésére, illetve új, a jogszabályoknak megfelelő szerződés megkötésére eredménytelenül telik el.
- 7.5. Az Önkormányzat jogosult a jogviszonyt az alábbi esetekben (melyek szerződésszegésnek minősülnek) szankciós felmondással megszüntetni:
- (a) a VÁLLALKOZÓ a jelen szerződés 4. pontja szerinti kötelezettségeit neki felróhatóan folyamatosan, 60 munkanapot meghaladó időtartamban nem teljesíti, vagy
 - (b) a VÁLLALKOZÓ ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indul, feltéve csődeljárás esetén, hogy a csődeljárás hátrányosan érinti a jelen szerződés 4. pontja alapján fennálló kötelezettségei teljesítését.

7.6. Amennyiben a szerződéses jogviszony az Önkormányzat szerződésszegése miatt, a 7.4 pont szerinti okból szűnik meg, vagy általa a tilalmi időszak alatt felmondásra kerül, abban az esetben az Önkormányzat köteles a VÁLLALKOZÓ részére a jelen szerződés 9.9 és 9.10 pontjaiban foglaltak szerint az Elmaradt bérleti díjat és Elmaradt üzemeltetési díjat megfizetni. A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat fizetési kötelezettsége a 7.4 (a)-(d) pontokban meghatározott szerződésszegési események bekövetkezése napján, illetve a tilalmi időszak alatti felmondás napján keletkezik, függetlenül attól, hogy a Vállalkozó a felmondásról az Önkormányzatot értesíti-e.

7.7 A Vállalkozó 7.5 pontban meghatározott szerződésszegése esetén, a szerződésszegés bekövetkeztét követő 90 napon belül az Önkormányzat jogosult - a finanszírozó bankot folyamatosan tájékoztatva - a jelen szerződésben foglalt tartalommal új vállalkozóval új bérleti és szolgáltatási szerződést kötni. A Vállalkozó köteles az Eszközöket az új vállalkozóval kötött adásvételi szerződés alapján az új vállalkozóra átruházni, azzal, hogy a nettó vételár nem lehet kevesebb, mint a 9.9 és 9.10 pontokban meghatározott Elmaradt bérleti díj és Elmaradt üzemeltetési díj együttes összege. Amennyiben az új bérleti és szolgáltatási szerződés és az Eszközök átruházására vonatkozó adásvételi szerződés megkötésére, és az Eszközök vételárának megfizetésére nem kerül sor a szerződésszegést követő 90 napon belül, az Önkormányzat köteles a szerződésszegést követő 91. napon a 9.9 és 9.10 pontokban meghatározott Elmaradt bérleti díjat és Elmaradt üzemeltetési díjat megfizetni.

7.8 A VÁLLALKOZÓ az Önkormányzat által fizetendő Elmaradt bérleti díjról és üzemeltetési díjról számlát állít ki. A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat fizetési kötelezettsége a számla kiállításától függetlenül az esedékesség napján beáll.

7.9 Az Önkormányzat tudomásul szolgál, hogy a Vállalkozó jogosult az Elmaradt bérleti díj-követelését és elmaradt üzemeltetési díj követelését azonnali beszédessel érvényesíteni a határidő lejárt napján, ha az Önkormányzat a fenti 7.6 és 7.7. pontok szerinti fizetési kötelezettségének határidőn belül (azaz - a 9.9 és 9.10 pontokkal összhangban - a fizetési kötelezettség keletkezését követő 8 napon belül) nem tesz eleget.

8. A KÖZVILÁGÍTÁSI BERENDEZÉSEK KARBANTARTÁSA

8.1. Felek megállapítják, hogy a szerződés fenti 4-7. pontjai szerint a VÁLLALKOZÓ bérbe adja, az Önkormányzat pedig bérbe veszi az Önkormányzat területén található, a VÁLLALKOZÓ által tulajdonolt Eszközöket, mint aktív elemeket. Az Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával megrendeli, a VÁLLALKOZÓ pedig elvállalja az Önkormányzat területén lévő közvilágítási hálózat aktív elemeinek karbantartását, felügyeletét és ellenőrzését. A Felek rögzítik, hogy a közvilágításra kötelezett továbbra is az Önkormányzat, a VÁLLALKOZÓ csak a jelen szerződésben meghatározott egyes részfeladatok ellátását vállalja.

8.2. A közvilágítási berendezések aktív és passzív elemekből állnak. A közvilágítás aktív elemei: lámpatestek, lámpakarok, lámpatestek bekötővezetékei (csatlakozó vezeték), lámpatestek külső nullázó vezetékai, kötőelemek. Felek megállapítják, hogy az aktív elemek közül az Eszközök tulajdonosa a VÁLLALKOZÓ, míg az aktív elemek villamos energia ellátását biztosító mögöttes hálózati elemek tulajdonosa a területileg illetékes áramszolgáltató. Az aktív elemek karbantartásáért a VÁLLALKOZÓ a felelős. A közvilágítás passzív elemei: aktív közvilágítási elemek nem minősülő közvilágítási elemek, így különösen a mögöttes hálózat

(tartozékaival együtt), hangfrekvenciás vezérlő fő- és alközpontok, közvilágítási kapcsoló és vezérlőberendezések, fogyasztásmérő berendezés, elosztó biztosító szekrények, tartószerkezetek, kandelláberek, kapcsolószál. A passzív elemek üzemeltetéséért a területileg illetékes áramszolgáltató a felelős.

8.3. A fentiek alapján a közvilágítási berendezések karbantartási határa a lámpatestek bekötővezetékeinek és a közvilágítási passzív hálózatok csatlakozási pontja.

8.4. A VÁLLALKOZÓ az aktív elemek karbantartása körében az alábbi szolgáltatásokra is köteles:

- a hibabejelentések fogadására,
- a közvilágítás aktív elemeinek nyilvántartására, folyamatos aktualizálására, statisztikák elkészítésére,
- a bejelentett hibák javításának elvégzésére a jogszabály és az Önkormányzat által meghatározott határidőn belül, és az ellenőrzés során talált hibák javítására
- az üzemkésztség biztosítására, működőképesség ellenőrzésére (az ellenőrzés az eseti hibák javításának alkalmával történik)
- a passzív elemeket érintő hibákról az áramszolgáltató, illetve az arra illetékes hatóság tájékoztatására a bejelentéstől számított 1 (egy) munkanapon belül,
- az Önkormányzat nevében az áramszolgáltatónál közvilágítással kapcsolatosan eljárni (2.melléklet szerint)

A jelen szerződés szerinti karbantartási feladatok részletes felsorolását a szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza.

8.4.1. Új lámpák felszerelése és/vagy meglévők típusának/teljesítményének cseréje esetén a VÁLLALKOZÓ köteles a megvalósítási dokumentáció előzetes megküldésével műszaki átadás-átvételt összehívni. Az Önkormányzat köteles a felhívás kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül a műszaki átadás-átvételi eljárást a VÁLLALKOZÓVAL lefolytatni. A műszaki átadás-átvételi eljárás során a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben pontosan meghatározásra kerül a cserélt, illetve beépített berendezés típusa és teljesítménye, valamint a felszerelés helye és az üzembe helyezés időpontja.

8.4.2. Amennyiben a karbantartás során elvégzendő munkálatok miatt feszültségmentesítésre van szükség, a fogyasztók kiértesítését a VÁLLALKOZÓ a jogszabályoknak megfelelően köteles elvégezni. A munkákat úgy kell tervezni, ütemezni, hogy az a legkisebb fogyasztói kört, a legrövidebb időtartamra zavarja.

8.4.3. A VÁLLALKOZÓ a javítási munkákhoz szükséges anyagokat, berendezéseket a szükséges mennyiségben és minőségben beszerzi.

8.4.4. A VÁLLALKOZÓ a karbantartási, felújítási és üzemzavar elhárítási munkákat köteles úgy végezni, hogy az Önkormányzat létesítményeiben kár ne keletkezzen. Károkozás esetén Felek kötelesek a másik félnek okozott kárt megtéríteni, azzal, hogy Felek megállapodnak, hogy a károk helyreállítási költségeit esetenként közösen állapítják meg, és költségek viselése tekintetében külön megállapodnak. Megállapodás hiányában a kártérítésre és a helyreállítás költségeinek viselésére az általános felelősségi szabályok szerint kerül sor.

8.4.5.A VÁLLALKOZÓ jogosult a munkák elvégzéséhez teljesítési segédet bevonni. A teljesítési segéd (alvállalkozó) munkájáért a VÁLLALKOZÓ úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

8.4.6.A VÁLLALKOZÓ vállalja, hogy a közvilágítással kapcsolatos hibabejelentéseket az erre a célra rendszeresített 24 órás telefonos és elektronikus ügyfélszolgálati csatornáin fogadja, melynek elérhetőségi adatait a szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

8.4.7.A korszerűsítés során alkalmazott eszközökre, berendezésekre a bérleti jogviszony kezdetétől számított 150 hó végéig cseregarancia vonatkozik.

8.4.8.Szerződő felek a VÁLLALKOZÓ késedelmes teljesítésére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbérre vonatkozó részleteket a jelen szerződés 9.11 pontja tartalmazza.

8.5. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei a közvilágítási szolgáltatással kapcsolatban:

8.5.1.Az Önkormányzat köteles az általa bérelt vagy tulajdonában lévő, a VÁLLALKOZÓ-tól megrendelt karbantartási szolgáltatás körébe tartozó közvilágítási aktív elemekre vonatkozó dokumentációt átadni a VÁLLALKOZÓ részére.

8.5.2.Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti, az alábbi 8.6 pontban meghatározott Üzemeltetési díjat az esedékes számlában feltüntetett határidőre átutalja.

8.6. Az Üzemeltetési díj:

8.6.1.A közvilágítási aktív elemek, azaz az Eszközök karbantartási és a VÁLLALKOZÓ által a jelen szerződés szerint nyújtott szolgáltatás díja úgynevezett **Üzemeltetési díj**, amelynek mértéke 1400,- Ft, azaz Egyezer-négyszáz forint/lámpatest/év + ÁFA

8.6.2.Az Üzemeltetési díj évente, a tárgyévvel megelőző év KSH által közzétett szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztói árindexének mértékével minden év január 1-i hatállyal automatikusan változtatásra kerül. A változtatást a VÁLLALKOZÓ először az adott év márciusi számlában érvényesíti január 1-re visszamenőleges hatállyal jogosult érvényesíteni. Az első változtatás 2017. január 1-jével következik be.

8.7. Az Üzemeltetési díj számlázása és megfizetése:

8.7.1.A VÁLLALKOZÓ az éves Üzemeltetési díj 1/12-ed részéről havonta, tárgyhót követő hónap első napjára vonatkozóan számlát nyújt be a tárgyhót követő hónap 5. napjáig, melyet az Önkormányzat a hónap 15. napjáig köteles kiegyenlíteni a jelen szerződés 7. sz. mellékletében megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással.

8.7.2.Az Önkormányzat késedelmes fizetése esetén a VÁLLALKOZÓ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

8.8. A jelen szerződésben foglaltak szerinti karbantartási („üzemeltetési”) jogviszony kezdete, időtartama és felmondása, kötbérfizetési kötelezettség

8.8.1. Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési jogviszony az Önkormányzatnak az aláírás napján érvényben levő karbantartási szerződésének megszűntekor, de legkésőbb a VÁLLALKOZÓ által végrehajtott korszerűsítést lezáró műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napját (azaz a bérleti jogviszony kezdőnapját) követő hónap elsején lép hatályba, és az alábbi 8.9 pontban meghatározott megkötésekkel határozatlan időre szól.

8.9. Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési jogviszonyt az Önkormányzat legkorábban a szerződés fenti 4-7. pontjaiban rögzített, az Eszközök bérletére vonatkozó jogviszony kezdetét követő 150 hónap letelte után kizárólag írásban mondhatja fel, 60 (hatvan) napos felmondási határidővel. A fentiekben foglaltak alapján a jelen pont szerinti üzemeltetési jogviszony felmondási tilalmi időszaka 150 hónap.

9. A SZERZŐDÉS BIZTOSÍTÉKAI

- 9.1. A szerződés biztosítékairól egyrészről a szerződés 2.3. pontja, a 7.6. pontja, és a 8.10. pontja tesz említést, másrészről pedig az alábbiak.
- 9.2. Amennyiben az Önkormányzat fizetési kötelezettségének bármely, a jelen szerződés alapján fizetendő (bérleti vagy üzemeltetési) díj vagy kötbér vonatkozásában a fizetési határidőt követő 15 (tizenöt) napig, vagy a VÁLLALKOZÓ felszólításától számított 8 (nyolc) napon belül nem tesz eleget, a VÁLLALKOZÓ jogosult a közvilágítási berendezések használatát korlátozni, illetőleg azok üzemeltetését szüneteltetni.
- 9.3. Az Önkormányzat és VÁLLALKOZÓ együttesen nyilatkozzák, hogy a helyi önkormányzatok adósságrendezi eljárájáról szóló 1996. évi XXV. törvény 2. §-a értelmében jelen szerződésben meghatározott vagyon adósságrendeziésbe nem vonható vagyon.
- 9.4. Az Önkormányzat jelen szerződés pénzügyi biztosítékául azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazást biztosít a VÁLLALKOZÓ számára jelen szerződés 5. sz. melléklete szerinti tartalommal. Az azonnali beszedési jogát a VÁLLALKOZÓ minden esetben érvényesítheti, amikor az Önkormányzat a jelen szerződésből eredően jelen szerződés szerinti számított esedékes fizetési kötelezettségeinek nem tesz eleget és a késedelmes napok száma eléri, vagy meghaladja a 30 (harminc) napot (azzal, hogy az elmaradt bérleti díj és üzemeltetési díj tekintetében a 7.9 pont az irányadó). A beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levél alapján a VÁLLALKOZÓ a jelen szerződésből eredő követeléseket az Önkormányzat nem teljesítése, illetve késedelme esetén az Önkormányzat felhatalmazással érintett számlájáról beszedheti.
- 9.5. Amennyiben az Önkormányzat költségvetési számlaszáma a futamidő alatt megváltozik, vagy átkerül a Kincstárba, úgy az Önkormányzat köteles arra a számlára is azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazást biztosítani a VÁLLALKOZÓ számára.
- 9.6. Önkormányzat szerződés aláírásakor nyilvántartott számlaszámai:

bank	számlaszám

9.7. Az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézet(i) által ellenjegyzett és nyilvántartásba vett azonnali inkasszó felhatalmazás(ok) jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik. Az Önkormányzat büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a fent felsoroltakon túl nem rendelkezik több bankszámlával. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a bekövetkező bankszámlaváltozásokról a VÁLLALKOZÓ-t értesíti, és arra a VÁLLALKOZÓ azonnali beszédési megbízás jogát biztosítja.

9.8. VÁLLALKOZÓ a jelen szerződés aláírásával az 1. számú mellékletben meghatározott beépített teljesítmény csökkenésre (kW-ban meghatározva), illetve az abból eredő fogyasztásra (kWh-ban meghatározva: beépített teljesítmény (kW) szorozva 3990 h) a teljes szerződéses futamidőre vonatkozóan garanciát vállal. A garantált beépített teljesítmény-csökkenés elmaradása esetén a VÁLLALKOZÓ évente az éves fogyasztás alapján felülvizsgálva az alábbi módon kalkulált kötbér fizetését vállalja:

$$\text{kötbér éves mértéke} = \text{éves bérleti díj} - (\text{éves bérleti díj} * \frac{\text{teljesítmény megtakarítás (beépített tényleges) kW}}{\text{teljesítmény megtakarítás (tervekben szereplő beépített) kW}})$$

9.9. Amennyiben a jelen szerződés szerinti bérleti jogviszony a felmondási tilalom időtartama alatt a 7.4 pontban meghatározott okból megszűnik, illetve ha a 7.7 pont alapján az Önkormányzatnak fizetési kötelezettsége keletkezik, úgy az Önkormányzat köteles a VÁLLALKOZÓ részére a jelen szerződés szerinti jogviszony megszűnésétől illetve a fizetési kötelezettsége keletkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül, az alábbi számítás szerinti elmaradt bérleti díjat megfizetni a jelen szerződés 7. számú mellékletében meghatározott bankszámlaszámára történő átutalás útján:

Elmaradt bérleti díj összege = a szerződés megszűnésének időpontjában aktuálisan fizetendő bérleti díj alapulvételével felmondási tilalom időszakából még hátralévő időre számított, elmaradt bérleti díj összege

A VÁLLALKOZÓ az Önkormányzat által fizetett elmaradt bérleti díjról számlát állít ki. A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat fizetési kötelezettsége a számla kiállításától függetlenül az esedékesség napján beáll.

9.10. Amennyiben a jelen pont szerinti üzemeltetési jogviszony a határozott felmondási tilalmi időszak lejártá előtt a 7.4 pontban meghatározott okból megszűnik, illetve ha a 7.7 pont alapján az Önkormányzatnak fizetési kötelezettsége keletkezik, úgy az Önkormányzat köteles a VÁLLALKOZÓ részére a VÁLLALKOZÓ által kiállított számla alapján, a jelen szerződés szerinti jogviszony megszűnésétől illetve a fizetési kötelezettsége keletkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül, az alábbi számítás szerinti elmaradt üzemeltetési díjat megfizetni a VÁLLALKOZÓ jelen szerződés 7. sz. mellékletében meghatározott bankszámlájára történő átutalással:

Elmaradt Üzemeltetési díj: aktuális éves Üzemeltetési díj alapján a felmondási tilalmi időszak hátralévő részére számított elmaradt Üzemeltetési díj

A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat fizetési kötelezettsége a számla kiállításától függetlenül az esedékesség napján beáll.

9.11 Felek megállapodnak abban, hogy a VÁLLALKOZÓ a jelen szerződés 8. pontja szerinti szolgáltatás késedelmes teljesítése esetén köteles kötbért fizetni. A kötbér a szerződösszegés napján válik esedékessé, ilyen esetben a VÁLLALKOZÓ naponta a szerződés 8.6 pontjában rögzített rendelkezésre állási díj 5%-ának megfelelő kötbér megfizetésére köteles az Önkormányzat vonatkozó felszólításának kézhezvételét követő 30 napon belül.

10. A FELEK KÉPVISELŐI

A VÁLLALKOZÓ nevében intézkedésre jogosult személy

neve:	Németh Attila,
értesítési címe:	8800 Nagykanizsa, Petőfi u. 1.
telefonszáma:	06 30/ 500 5564
mobilszáma:	06 30/ 500 5564
e-mail címe:	attila.nemeth@ENERIN.hu

Megrendelő képviselője, kapcsolattartója

neve:
munkahelyi címe:
telefonszáma:
faxszáma:
mobilszáma:
e-mail címe:

A jelen szerződéssel kapcsolatos értesítést a Felek egymásnak a jelen szerződésben meghatározott címekre kötelesek írásban elküldeni. Az egyik Fél a másik Félét címváltozásról, telefonszám, telefaxszám illetve e-mail cím változásról cégszerűen/szabályszerűen aláírt nyilatkozatban, haladéktalanul köteles értesíteni.

A Felek részére elküldött értesítést a következő időpontokban kell megérkezettnek tekinteni:

- személyes kézbesítés esetén: abban az időpontban amikor a küldeményt a Félnek átadják;
- postai kézbesítés esetén: a belföldi küldemény feladását követő 5. (ötödik) munkanapon abban az esetben is, ha a kézbesítés eredménytelen volt, mert a címzett az iratot nem vette át (például ismeretlen helyre költözött) vagy az átvételt megtagadta;
- telefaxüzenet esetén: abban az időpontban, amelyet a telefax készülék a telefax elküldését igazoló szelvényen a telefax elküldésének időpontjaként feltüntet

11. VIS MAIOR ÜGYEK

11.1. Vis maior olyan külső, elháríthatatlan, kivételes esemény(ek), mely a Felek működésétől független(ek), az adott műszaki állapotban nem elhárítható(ak), és nem meggátolható(k), mint például: természeti katasztrófák, (árvíz, szélvihar, földrengés, tűzvész), háborús esemény, szabotázs, felkelés, sztrájk, szándékos rombolás, merénylet, stb. Ilyen esetekben

a VÁLLALKOZÓ az Önkormányzattal együttműködve mindent megtesz a szolgáltatás fenntartásáért, mielőbbi helyreállításért. Az esemény nagyságrendjétől függően vizsgálják felül a Felek jelen szerződés fenntarthatóságát.

- 11.2. Szerződő felek megállapítják és az Önkormányzat kifejezetten tudomásul veszi, hogy a közvilágítás-korszerűsítési beruházást a VÁLLALKOZÓ piaci (pénzügyi, pénzügyi vállalkozási, egyéb befektetői) forrásokból kívánja finanszírozni. Szerződő felek megállapodnak és az Önkormányzat kifejezetten tudomásul veszi, hogy a finanszírozási források (piaci) feltételeiben a jelen szerződés aláírása és a beruházás műszaki átadás-átvétele közötti időszakban bekövetkező, a fentiek szerint vis maior eredményező, a beruházás szempontjából lényegesen hátrányos halást eredményező változás esetén a VÁLLALKOZÓ jogosult a jelen szerződéstől az Önkormányzathoz címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal elállni. Elállás esetén Felek kötelesek együttműködni az eredeti állapot mielőbbi visszaállítása érdekében.
- 11.3. Az Önkormányzat bevételeinek, normatívájának, adóbevételeinek megvonása, csökkentése nem jelent vis maior eseményt, így nem okozhatja a szerződés felmondását vagy eliehetetlenülését.
- 11.4. Vis Maior esetén a VÁLLALKOZÓT a bérleti díj teljes egészében, az Üzemeltetési díj pedig az általa teljesített szolgáltatással arányos mértékben illeti meg mindaddig, amíg a Vis Maior fennáll, vagy a szerződés megszűnése be nem következik. A Felek kötelesek minden, az adott helyzetben általában elvárható lépést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior fennállása alatt a VÁLLALKOZÓ által felajánlott és teljesített szolgáltatást az Önkormányzat átvegye.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 12.1. A VÁLLALKOZÓ kijelenti, hogy a szerződés tárgyára vonatkozó tevékenység ellátásához a jogszabályokban előírt szakmai és hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- 12.2. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződésben meghatározott mindenkorli fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges összeget a mindenkorli éves költségvetése tartalmazza, amennyiben kap normatív támogatást, úgy azt nem zálogosította el vagy egyébként nem ajánlotta fel adósságának fedezetéül (ha a jogszabály ezt egyáltalán lehetővé teszi). Önkormányzat kijelenti és szavatolja továbbá, hogy ellene nincsen folyamatban adósságrendezési eljárás, nincs és egy éven belül nem is volt 90 (kilencven) napon túli lejárt, kifizetetlen tartozása. Az Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával megerősíti, hogy amennyiben kap közvilágítási feladatra normatív támogatást, úgy annak összege megegyezik az 8. számú mellékletben meghatározott összeggel. Amennyiben a kapott normatív támogatás nem éri el a jelen és az üzemeltetési szerződésben meghatározott mindenkorli fizetési kötelezettségeit, továbbá az energia szolgáltatóknak fizetendő együttes díj összegét (6. számú melléklet), úgy az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a különbözetet saját forrásból biztosítja. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy jelen nyilatkozatot a műszaki átadást követően VÁLLALKOZÓ által kért formában megerősíti.

- 12.3. Szerződő felek a szerződéssel kapcsolatosan tudomásukra jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel és azokat kívülálló harmadik félnek tovább nem adhatják kivéve a VÁLLALKOZÓ-t finanszírozó Bankot.
- 12.4. Szerződő felek hozzájárulnak ahhoz, hogy a szerződéssel kapcsolatosan a másik Fél tudomására jutott információkat a másik fél kizárólag az ide vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelje, feldolgozza és továbbítsa a jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése, illetve jogai érvényesítése érdekében.
- 12.5. Felek kötelesek a szerződés teljes időbeli hatálya alatt egymással együttműködni és a szerződésben foglalt rendelkezések teljesítésével kapcsolatban minden lényeges információt, felmerült adatot, változást ésszerű határidőn belül a másik Féllel írásban közölni. Bármely Fél kezdeményezésére a másik Fél köteles a szerződés teljesítésével kapcsolatos egyeztetési eljárásban részt venni.
- 12.6. VÁLLALKOZÓ nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a VÁLLALKOZÓ adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
VÁLLALKOZÓ a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Önkormányzat számára megismerhetővé teszi és a 11.7. pont szerinti ügyletekről az Önkormányzatot haladéktalanul értesíti [Kbt. 125. § (4)].
- 12.7. Az Önkormányzat jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha
- A VÁLLALKOZÓ-ban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
 - A VÁLLALKOZÓ közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel [Kbt. 125. § (5)]
 - Az ebben a pontban szabályozott felmondási esetben a VÁLLALKOZÓ a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult. [Kbt. 125. § (6)].
- 12.8. A Felek a jelen szerződésen alapuló követeléseik beszámítására nem jogosultak.
- 12.9. A jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a VÁLLALKOZÓT finanszírozó bank előzetes írásbeli hozzájárulásával történhet, mely hozzájárulást a finanszírozó bank indokolatlanul nem tagadhatja meg.
- 12.10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar anyagi jogi szabályok, így elsősorban a Polgári Törvénykönyv, a Kbt., a VET, a VET Vhr. és a VET végrehajtására kiadott egyéb rendeletek rendelkezései, az ellátási szabályzatok az irányadóak.
- 12.11. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban közös megegyezéssel, békés úton és peren kívül rendezik.

12.12. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy Felek megállapodnak abban, hogy bármely vita eldöntésére, amely jelen szerződésből ered, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszüntetésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban áll, a Felek alávetik magukat az Önkormányzat székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság kizárólagos hatáskörének és illetékességének.

13. MELLÉKLETEK

13.1. Jelen szerződés alábbi mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik. A szerződés rendelkezései kizárólag a mellékletekben foglaltakkal összhangban értelmezhetők.

- 1.sz. melléklet: Kimutatás a közvilágítási eszközökről és berendezésekről (ideértve a kW-ban meghatározott teljesítményt)
- 2.sz. melléklet: Önkormányzati meghatalmazás
- 3.sz. melléklet: Az ügyfélszolgálat elérhetősége
- 4. sz. melléklet: A karbantartási és üzemeltetési feladatok részletezése
- 5. sz. melléklet: Felhatalmazás azonnali beszedési megbízásra
- 6. sz. melléklet: Ajánlat
- 7. sz. melléklet: Vállalkozó bankszámlaszámának megjelölése
- 8. sz. melléklet: Önkormányzat nyilatkozata a közvilágítási feladatra kapott normatív támogatás összegéről
- 9.sz melléklet – Megállapodás minta

Felek jelen szerződést, 2 (kettő) példányban – melyből a Feleket 1-1 példány illeti meg, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

....., 2016. hónap ... nap

....., 2016. hónap ... nap

.....
ENERIN Sümeg Energetikai Kft.

.....
Szepetnek Községi Önkormányzat

1. sz. melléklet

Helyi világítás (lámpák, világítás)			Teljesítmény, kW
Na	70 W	8	0,696
Na	100 W	1	0,117
Na	250 W	1	0,250
Kompakt	36 W	115	5,175
Összesen:		125	6,268

Helyi világítás (lámpák, világítás) (LED)			Teljesítmény, kW
HOFEKA LED LILY	10 W	92	1,288
HOFEKA LED LILY	14 W	86	1,634
HOFEKA LED LILY	20 W	9	0,234
HOFEKA LED LILY	30 W	5	0,180
HEFEKA LED TWEET	40 W	4	0,176
Na (maradó lámpatest)	250 W	1	0,280
Összesen:		197	3,792

A számlázás alapja:

3,792 kW

2. sz. melléklet

MEGHATALMAZÁS

Szepetnek Községi Önkormányzat képviselőjében Vlasicsné Fischl Tímea polgármester asszony meghatalmazom az ENERIN Sümeg Energetikai Kft-t (székhely: 8800 Nagykanizsa, Pelófi u. 1, Adószám: 24088932-4-20), hogy az Önkormányzat nevében a helyi illetékes Hatóságoknál a nevünkben közvilágítás korszerűsítéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos ügyekben eljárjon.

Jelen meghatalmazás nem jogosítja fel a Meghatalmazottat, hogy az Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaljon.

Kelt:, 2016.

.....
ENERIN Sümeg Energetikai Kft.

.....
Szepetnek Községi Önkormányzat

3. sz. melléklet: Ügyfélszolgálat

Név: Magyar Erik András
Telefonszám: 06-70/390-7707
Faxszám: +3693/999-689
E-mail cím: magyar.erik@enerin.hu
Online hibabejelentő: www.kozvilhiba.hu

4. sz melléklet: Karbantartási és üzemeltetési feladatok részletezése

Hibajavítás

A meghibásodott (nem működő) közvilágítást a VÁLLALKOZÓ köteles mielőbb, de legkésőbb a saját hibafelderítésétől, vagy halósági, illetőleg harmadik fél (pl. lakosság) részéről történő bejelentéstől számított:

- kijelölt gyalogos-átkelőhelyen, valamint a közlekedési hatóság és a VÁLLALKOZÓ által közösen kijelölt nagy forgalmú csomópontokon fellépő hiba esetén, 48 órán belül,
- egyéb helyen fellépő, közvetlen baleset- vagy életveszéllyel nem fenyegetőhiba esetén, 14 napon belül, illetőleg a jegyzővel egyeztetett közszolgáltatások alkalmával kijavítani, és üzemképessé tenni, míg
- a közvetlen baleset- vagy életveszély megelőzése, elhárítása érdekében szükséges hibajavításokat azonnali megkezdni.

Ha nagyobb üzemzavar jellegű meghibásodás (pl. földkábel hiba) miatt a meghatározott határidő nem tartható, a VÁLLALKOZÓ ezt köteles haladéktalanul írásban közölni a jegyzővel, valamint a közút kezelőjével és az illetékes közlekedésbiztonsági és közbiztonsági szervekkel.

Kárelhárítási munkák

Kár esetén a VÁLLALKOZÓ köteles a káreseti jegyzőkönyvet felvenni, és azt a Önkormányzatnak megküldeni. Az Önkormányzat közigazgatási területén található aktív elemekben bekövetkezett vagyoni károkozás esetén rendőrségi feljelentést az Önkormányzatnak kell megtennie.

Harmadik fél által okozott rongálás, vagy természeti kár esetén az Önkormányzat kötelezettsége megrendelni saját költségén a hibaelhárítást.

5. sz. melléklet

Felhatalmazó levél

beszedési megbízás Bank által vezetett bankszámla terhére történő benyújtására

Alulírott(ak) a Számlatulajdonos képviseletében ezúton megbízzuk a(z) (továbbiakban: **Bank**), hogy a Számlatulajdonos alább megjelölt bankszámlájának terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízásokat a következőkben foglalt feltételekkel teljesítse:

Számlatulajdonos (fizető fél) megnevezése:	
A Számlatulajdonos felhatalmazással érintett bankszámlájának (fizetési számla) pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	ENERIN SÜMEG ENERGETIKAI KFT.
Kedvezményezett bankszámlájának (fizetési számla) pénzforgalmi jelzőszáma:	11600006-00000000-58758506
A Számlatulajdonos felhatalmazásának időtartama (lejárat):	

A Kedvezményezett beszedési megbízásához nem kell okiratot csatolni.

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorbaállítás időtartama: a hatósági átutalás és átutalási végzés sorba állítására a mindenkor hatályos jogszabály által előírt maximum határidő, amely a felhatalmazó levél aláírásakor 35 nap.
- a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kell,, 2016.

.....
Szepetnek Községi Önkormányzat

Az azonnali beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást tudomásul vettük, azt nyilvántartásunkba és az abban foglaltaknak eleget teszünk.

Kelt:, 2016.

.....
számlavezető hitelintézet
(cégszerű aláírás)

6. sz. melléklet
VÁLLALKOZÓ ajánlata

7. sz. melléklet
VÁLLALKOZÓ bankszámlaszáma

Az Önkormányzat a jelen szerződés szerinti fizetési kötelezettségeit az alábbi bankszámlaszámra köteles teljesíteni, függetlenül attól, hogy a szerződésben a Felek adatainál, illetve a Vállalkozó által kiállított számlákon, mely bankszámlaszám van megjelölve:

11600006-00000000-

.....
ENERIN Sümeg Energetikai Kft.

.....
Szepetnek Községi Önkormányzat

8. sz. melléklet

Az Önkormányzat nyilatkozata a közvilágítási feladatokra kapott normatív támogatás összegéről

Az Önkormányzat képviselőjében ezúton nyilatkozunk, hogy a közvilágítási feladatokra kapott normatív támogatás összege 2016. évben, kifizetésű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapjánFt.

.....
Szepetnek Községi Önkormányzat

**9. sz. melléklet
MEGÁLLAPODÁS**



Szepetnek Község
POLGÁRMESTERE

8861 Szepetnek, Petőfi u. 70. Telefon: 36-93/381-145 Fax: 36-93/381-486
E-mail: hivatal@szepetnek.hu

ELŐTERJESZTÉS

pályázat benyújtására a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez

Tisztelt Képviselők!

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 2015. november 24.-én nyílt pályázatot hirdetett a Bethlen Gábor Alap 2016. évi „Egyéb támogatások” előirányzat terhére a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása céljából.

Tájékoztatom a képviselőket, hogy 2016. február 2-án a Szepetnek Községi Önkormányzat "HA A TÖRTÉNELEM EGY NEMZET EMLÉKEZETE, AKKOR A KULTÚRÁJA A HAGYATÉKA, AZ ÖRÖKSÉGE" címmel benyújtotta pályázatát. A pályázat önerőt nem írt elő, a kért támogatás összege: 2.964.000 Ft

Pályázott és megvalósítani kívánt cél a következő:

Célunk a történelmi, gasztronómiai és kulturális örökségünk bemutatása az osztrák testvérvárosunk vendégeinek. Társadalmilag releváns feladatnak tartjuk a MAGYAROK szellemi kincseinek megismertetését a határon túl, melynek hatásaként külföldön is tisztában lesznek a magyar történelemmel, eszmei és szellemi kincseinkkel. Isten ajándéka, természeti értékünk, a Balaton, fontos célnak tartjuk, hogy ezt turisztikai szempontból is jelentős kincset ne csak a strandolásról ismerjék, hanem tisztában legyenek a városainak történelmével, kulturális szerepeivel is. Hazánk kulturális értékeinek megismertetésén kívül szeretnénk együttműködést elmélyíteni a felnövekvő nemzedék számára.

Grimmenstein és Szepetnek közt több, mint 20 éves testvérvárosi kapcsolat működik. Számos alkalommal tettek már látogatást településünkön az osztrák "testvérek", de egyéb városokba nem volt lehetőségünk elvinni őket, holott Hazánk számos természeti, építészeti értékkel rendelkezik, kultúránk, gasztronómiánk példaértékűen gazdag, a MI ÖRÖKSÉGÜNK. Kötelességünknek érezzük, hogy ezt a kincset megmutassuk más országoknak. Két napos kirándulást tervezünk számukra, célunk, hogy a legismertebb természeti örökségünket, a Balatont

megmutassuk a meghívott osztrák vendégnek. Településünkhez legközelebb fekvő város: Nagykánizsa, amely szintén ismert történelméről és kultúrájáról. Első nap délelőttjén sétát tartunk frissen felújított centrumában majd látogatást teszünk a Thury György Múzeumba. Az ebédet egy helyi étterembe fogyasszuk el, tájjellegű ételünk a dödölle és a krumpli prósza, szeretnénk megkóstoltatni a vendégeinkkel a két ismert gasztronómiai csodát. Keszthelyen a Festetics Kastély látogatását kihagyhatatlan történelmi és kulturális élménynek tartjuk, lévén, hogy a Festetics család régi, nemesi család, történelmünk szerves része, a kastélyuk pedig egyik legismertebb magyar emlékművünk. Gasztronómiai jellegzetességünk a halászlé és a bor, a csodálatos Keszthely partjain ülve tervezzük az első nap vacsoráját.

A Tihanyi Levendula Fesztivál több, mint 10 éves, nemzetközi szinten is sikeres programunk, a Balaton egyik leghíresebb és leggyönyörűbb városában. Második nap utazunk Tihanyba az Apátság megtekintése után a gyógynövény kultúránk és a népművészetünk jegyében a levendula fesztiválon töltjük a délutánt. Tervezzük közös építészeti szimbólum kialakítását, településünk főterén, amely hazánk kulturális értékeit gazdagítja, határon túli összefogásra alapozva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Bethlen Gábor Alap 2016. évi „Egyéb támogatások” előirányzat terhére benyújtott pályázatot a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása céljából a "HA A TÖRTÉNELEM EGY NEMZET EMLÉKEZETE, AKKOR A KULTÚRÁJA A HAGYATÉKA, AZ ÖRÖKSÉGE" címmel.

Határidő: azonnal

Felelős: Vlasicsné Fischl Tímea polgármester

Szepetnek, 2016. február 4.


Vlasicsné Fischl Tímea
polgármester





Szepetnek Község
POLGÁRMESTERE

8861 Szepetnek, Petőfi u. 70. Telefon: 36-93/381-145 Fax: 36-93/381-486
E-mail: hivatal@szepetnek.hu

Előterjesztés a Hulladékgyűjtési Közszolgáltatási Szerződés módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló többször módosított 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Htv.) 33. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat a hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

A Htv. 35. §-a határozza meg a hulladékgyűjtésre vonatkozó rendelet szabályozási tárgyköreit:

*„35. § * (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:*

a) a hulladékgyűjtési közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait;

b) a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgyűjtési tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;

c) a hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;

d) a hulladékgyűjtési közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;

e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;

f) az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;

g) a hulladékgyűjtési közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

(2) A települési önkormányzat gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.”

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.) megjelentése, valamint a Htv. módosítása indokolta az új rendelet elfogadását, amelynek Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **8/2015. (VII. 2.) önkormányzati rendeletével eleget tett**, azonban a korábban megkötött Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés módosítására nem került sor a rendelet megalkotásával párhuzamosan.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselőket a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a.) a Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel (8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.) kötött Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződést a melléklet szerint (2. számú módosítás) módosítja.
- b.) felhatalmazza a polgármestert az a.) pontban jelzett szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Vlasiczné Fischl Timea polgármester
 Szalai-Gaál Mónika jegyző

Szepetnek, 2016. február 4.

Tisztelettel:

Ulv
Vlasiczné Fischl Timea
 polgármester



HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2. számú módosítása

Amely létrejött egyrésről **Szepetnek Községi Önkormányzat** (cím: 8861 Szepetnek, Petőfi u. 70.) képviseli Vlasicsné Fischl Tímea polgármester (továbbiakban Önkormányzat),

másrésről a

Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Rövid név: Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
Székhely: 8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.
Cégjegyzékszám: 20-09-072990
KSH azonosító (statisztikai számjel): 24104751-3811-572-20
KÚJ azonosító: 103168593
KTJ azonosító: 101044834
Adószám: 24104751-2-20
Bankszámlaszám: 11749008-20191551
Számavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
Képviseli: Horváth Balázs ügyvezető
(továbbiakban Közszolgáltató) együtt Felek között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

I. Preambulum

1. Tudva levő, hogy az Önkormányzat és a Közszolgáltató között Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés jött létre 2014. június 30. napján, mely 2024. június 30-ig tart.
2. Tudva levő, hogy I. 1. pontban említett Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződést a Felek 2014. augusztus 1. napján módosították (I. számú módosítás).

II. Megállapodás

1. Felek vállalják, hogy az I. 1. pontban említett Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződést és annak 1. számú módosításának 3.1., 3.1.16., 4. és 5. pontjait közös akarattal módosítják 2016. február 1-től az alábbiak szerint:

3. Közszolgáltató kötelezettségei és jogai

- 3.1. Biztosítja a szerződés időtartama alatt a település egész területére kiterjedő, háztartásonkénti 52 ürítés/év - szállítási naptár szerinti - gyakoriságú, szabványos zárt hulladékgyűjtő edényzetben kihelyezett települési (szilárd) hulladék összegyűjtéséhez és a hulladékkezelő központban történő szállításához, kapcsolattartáshoz szükséges személyi, tárgyi, valamint szakmai feltételeket a jelen megállapodásban meghatározott feltételek szerint.
A Közszolgáltató „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről” szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. Rendelet, valamint az Önkormányzat által kiállított igazolás

alapján biztosítja az edények választhatóságát jelen szerződésmódosítás 1. számú melléklete alapján.

3.1.16. Biztosítja az elkülönített hulladékgyűjtést 3 darab 4 frakciós (papír, műanyag, színes üveg, fehér üveg). A szigetek tételes listáját jelen szerződés 1/b. melléklete tartalmazza. A hulladékgyűjtő szigetek ürítési gyakorisága a Közszolgáltató által előre megküldött – szakmai szempontok alapján elkészített – szállítási naptárnak megfelelően történik. Biztosítja továbbá a település közigazgatási területén az ingatlanhasználó számára az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtését házhoz menő rendszerben. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok az ingatlanhasználótól az erre a célra rendelkezésére bocsátott zsákban kerülnek átadásra a Közszolgáltató részére. Amennyiben a zsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, úgy a Közszolgáltató jogosult a zsák átvételét megtagadni.

Házhoz menő gyűjtési rendszerben az elkülönített hulladékok elszállítása a Közszolgáltató által készített - szakmai szempontokon alapuló - szállítási naptárnak megfelelően történik.

Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésének fedezete a közszolgáltatási díj.

4. A Közszolgáltatás finanszírozása (díjak, fizetési feltételek)

4.1. Jelen szerződésmódosítás hatályba lépése napjától a közszolgáltatási díjat a 2012. évi CLXXXV. tv. 91. §-ban foglaltak alapján kell meghatározni.

4.1.1. A jelen szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

4.1.2. A díjfizetési időszak január 1-től december 31-ig tart.

4.2. A közszolgáltatási díjat közvetlenül a lakosság fizeti meg a Közszolgáltató részére.

4.3. A közszolgáltatási díjat a természetes személy hulladékbirtokos negyedévente, egyéb hulladékbirtokos havonta köteles megfizetni a Közszolgáltató vagy megbízottja részére a számlán szereplő fizetési határidőig. Természetes személy hulladékbirtokos esetében a közszolgáltatási díj kéttényezős, amely alapidjából és ürítési díjből áll.

4.4. A díjhátralék behajtása a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározott eljárás keretében történik.

5. A Közszolgáltatási Szerződés hatálya, megszűnése, módosítása

5.1. Felek jelen szerződést 2014. július 1-től 2024. június 30-ig, határozott időtartamra kötötték.

5.2. A Közszolgáltatási Szerződés megszűnik

5.2.1. a benne meghatározott időtartam lejártával;

5.2.2. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;

5.2.3. felmondással.

5.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a települési önkormányzat a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően e törvény alapján akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató

5.3.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,

- 5.3.2. A szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- 5.3.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a települési önkormányzat felmondja, ha a közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel.
- 5.4. A közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
 - 5.4.1. A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
 - 5.4.2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 5.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.
- 5.6. Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a közszolgáltató felmondja, a települési önkormányzat haladéktalanul gondoskodik az új közszolgáltató kiválasztásáról.
- 5.7. A Közszolgáltatási Szerződés felmondási ideje 6 hónap.

III. Egyéb

1. A szerződő Felek ezen 2. számú szerződésmódosítást, mint akaratukkal mindenben meg egyezőt helybenhagyva aláírják.
2. A szerződés többi, jelen módosítással nem érintett része változatlan marad.

Kelt: Szepetnek, 2016. február

Nagykanizsa, 2016. február

Szepetnek Község Önkormányzata
Vlasicsné Fischl Tímea
Polgármester

Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
Horváth Balázs
Ügyvezető

1. Közszolgáltató által felajánlott edényzet űrmértéke és az edények választhatóságának feltételei

1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) kormányrendelet 7. §. (1) és (2) bekezdése alapján a Közszolgáltató az alábbi edényzeteket ajánlja fel:

Edényzet űrmértéke	Háztartások létszáma
60 literes*	maximum 1 fő
80 literes*	maximum 2 fő
120 literes	3 vagy annál több fő

*A 60 és 80 literes edényzet használatának igényléséhez Önkormányzat által kiállított önkormányzati igazolás szükséges.

2. Igazolás módja, menete

2.1. Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés 1. számú melléklete szerinti edényméretek használatára való jogosultságát az ingatlanhasználó/Önkormányzat köteles az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján a Közszolgáltató felé igazolni. (Lakcímnnyilvántartás alapján, valóságnak megfelelő aktuális.)

2.2. Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára kizárólag azon ingatlanhasználó jogosult, aki:

- az 1.1 pontban meghatározott feltételeknek megfelelően rendelkezik az Önkormányzat által erre vonatkozóan kiállított igazolással,
- rendelkezik az önkormányzati igazolás alapján igényelhető szabványos, a Közszolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveihez rendszeresített gyűjtőedénnyel,
- hiánytalanul kitöltött és aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodással rendelkezik,
- a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti,
- az érintett ingatlanra vonatkozóan nincs lejárt tartozása,
- az általa korábban használt hulladékgyűjtő edényzetet - amennyiben az a Közszolgáltató tulajdona - az Önkormányzat által kiállított igazolás átvételekor az Önkormányzatnál kitisztított állapotban leadta.

2.3. A Közszolgáltató köteles az önkormányzati igazolás és a hiánytalanul aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás birtokában 45 napon belül módosítani a számlázási adatokat.

2.4. Az Önkormányzat által kiadott igazolások 2016. december 31-ig érvényesek.

2.5. Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára való jogosultság feltételeiben történő változás esetén az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltató és az Önkormányzat felé haladéktalanul jelezni a változás tényét.

A fentiek elmulasztása esetén a Közszolgáltató jogosult a 120 literes űrmértékű edényzet és az ingatlanhasználó által jogtalanul igénybevett edényzet űrmértéke közötti különbség és annak késedelmi kamatának visszamenőlegesen történő kiszámlázására, valamint az adatbekérés költségének felszámítására az ingatlanhasználó felé.

Kelt: Szepetnek,

Nagykanizsa,

.....
Szepetnek Község Önkormányzata
Vlasicsné Fischl Tímea
Polgármester

.....
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
Horváth Balázs
Ügyvezető

Tájékoztató

A hatályos hulladékkróf szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 91. § alapján a természetes személyek részére felajánlott edényméret, valamint közszolgáltatási díj Szepatnek Község területén az alábbiak szerint alakult*:

	Edényzet		
	60 literes**	80 literes**	120 literes
Alapdíj	(Ft+Áfa/év) 4 500	4 500	4 500
Ürítési díj	(Ft+Áfa/liter) 1,2013	1,2013	1,2013
Éves nettó díj (52 ürítés esetén)	(Ft+Áfa/év) 8 248	9 497	11 996
Éves bruttó díj (52 ürítés esetén)	(Ft/év) 10 475	12 062	15 235

A Netta-Pannonia Kft-től megvásárolható szabvány hulladékgyűjtő edényzet díjai:

	Nettó	Bruttó
	Ft/db	Ft/db
60 literes hulladékgyűjtő edényzet	10 000	12 700
80 literes hulladékgyűjtő edényzet	13 500	17 145

Felhívjuk figyelmüket, hogy kizárólag szabványos, a Köszolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveihez rendszeresített gyűjtőedényt áll módunkban üríteni!

* A jelenlegi ismereteink szerinti, tájékoztató jellegű információ.

** A jelenleg érvényben lévő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014 (XII.31.) kormányrendelet 7. §. (1) és (2) bekezdése, valamint a helyi önkormányzati rendeleiben foglalt feltételek alapján 60 literes edényzetet a maximum 1 fős, míg 80 literes edényzetet a maximum 2 fős háztartások használhatnak.

Változtatás jogát fenntartjuk!

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) kormányrendelet 7. §. (1) és (2) bekezdése alapján a 60 és 80 literes edények igénylésének lépései a lakosság részéről

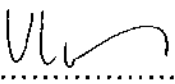
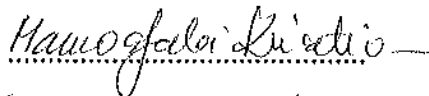
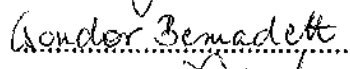
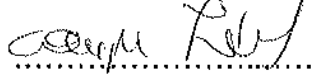
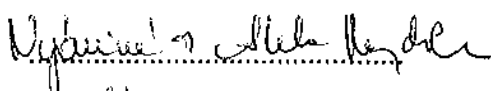
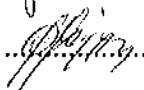
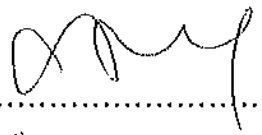
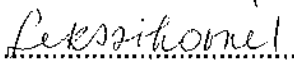
1. Tájékozódás az Önkormányzatnál a jogosultságról.
2. Edény beszerzése (esetlegesen a Közszolgáltatótól).
3. Igazolás beszerzése az Önkormányzattól, egyidejűleg az edény leadása, amennyiben az a Közszolgáltató tulajdona (2016. 03. 15-ig).
4. Igazolás eljuttatása a Közszolgáltatóhoz. Közüzemi megállapodás módosítása, egyidejűleg az edény leadása a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán, amennyiben az a Közszolgáltató tulajdona (2016. március 16-tól).
5. A közüzemi megállapodás módosítását követően az új edénymérlet maximum 45 nap átfutási idővele kerül átvezetésre nyilvántartásunkban.

Nagykanizsa, 2016. január 29.

JELLENLÉTI ÍV

Szepetnek Községi Önkormányzat

2016. február 10.

- | | | |
|--------------------------------|----------------------|---|
| 1. Vlasicsné Fischl Timea | polgármester |  |
| 2. Marosfalvi Krisztina | alpolgármester |  |
| 3. Csondor Bernadett | települési-képviselő |  |
| 4. Gáspár József | települési-képviselő |  |
| 5. Nyáriné Dr Aleksza Magdolna | települési-képviselő |  |
| 6. Pfeiffer Zoltán András | települési-képviselő |  |
| 7. Unger György | települési-képviselő | |
| 8. Szalai-Gaál Mónika | jegyző |  |
| 9. Lekszikovné Földi Diana | jegyzőkönyv vezető |  |
| 10. Dávidovits Judit | | |
| 11. Sóstainé Márfi Ibolya | | |
| 12. | | |
| 13. | | |